

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia w Przedszkolu nr 46 przy ulicy Księżycowej 10 w Poznaniu dokonano odbioru mebli zgodnie z umową nr2010 z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczone meble zgodny z Umową nr ../2010 z dnia
.....

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis produktu i ich ilości

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że meble do umowy nr2010 z dnia został odebrany bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr2010 z dnia po wykonaniu ostatniej dostawy zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostaw.

Pkt. 5.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:**Ze strony Sprzedającego:**

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia**Zestawienie:****Zestawienie:**

L.p.	Nazwa mebla	Ilość
1.		
2.		

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-