

# REGULAMIN KONKURSU

## „Centrum Warte Poznania”

### §1 Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu „Centrum Warte Poznania” (dalej Konkurs) jest Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań (dalej Organizator).
2. Konkurs realizuje Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

### §2 Forma Konkursu

Konkurs ma charakter otwarty.

### §3 Przedmiot Konkursu

1. Założeniem Konkursu jest zachęcenie mieszkańców Miasta Poznania oraz turystów do aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych, kształtujących tożsamość kulturalną centrum Miasta Poznania. Obszarem właściwym do prowadzenia działań konkursowych jest obszar osiedli: Stare Miasto (w szczególności ulicy Św. Marcin oraz przyległych do niej), Św. Łazarz, Wilda, Jeżyce, Ostrów Tumski-Śródka-Zawady-Komandoria, oraz tereny nadbrzeżne położone po obu stronach rzeki Warty na obszarze pomiędzy mostem Lecha, a mostem Przemysła I.
2. Celem Konkursu jest pozyskanie - w formie prac konkursowych - koncepcji (programów, projektów) kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych, wzbogacających życie kulturalne i uatrakcyjnających centrum na obszarze wskazanym w ust. 1 oraz ich realizacja w 2017 roku.
3. Zgłoszone prace konkursowe będą podlegały ocenie Komisji konkursowej. Prace najwyższej ocenione zostaną zrealizowane w 2017 roku.
4. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na Konkurs i realizację nagrodzonych prac konkursowych wynosi 350 000 zł brutto. Koszt realizacji pojedynczej pracy konkursowej może wynieść maksymalnie 50 000 zł brutto.
5. Organizator dopuszcza możliwość przyznania środków w kwocie niższej, niż wskazana w kosztorysie pracy konkursowej. W takim przypadku możliwość i zakres realizacji pracy konkursowej zostaną uzgodnione i doprecyzowane z Uczestnikiem

Konkursu.

#### **§4 Uczestnicy Konkursu**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Uczestnik Konkursu (dalej Uczestnik) może złożyć więcej niż jedną pracę konkursową. Każda praca powinna zostać przedłożona odrębnie, zgodnie z zasadami określonymi w §5 i §6.
3. Złożenie pracy konkursowej oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik może wskazać inny podmiot właściwy do realizacji pracy konkursowej. W takiej sytuacji konieczne jest załączenie zgody wskazanego podmiotu na realizację pracy konkursowej Uczestnika (zał. nr 4 do Regulaminu). Za działania podmiotu realizującego pracę konkursową, Uczestnik odpowiada jak za działania własne.
5. Złożenie pracy konkursowej oznacza zgodę Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922), w celach związanych z przeprowadzeniem, rozstrzygnięciem i realizacją Konkursu.
6. Uczestnik może złożyć jedynie pracę konkursową własnego autorstwa lub taką, do której nabył całość autorskich praw majątkowych. Praca konkursowa nie może naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich, dóbr osobistych (w szczególności wizerunku) innych osób.

#### **§5 Miejsce i termin składania prac konkursowych**

1. Pracę konkursową sporządzoną w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach, umieszczoną w zaklejonej kopercie z naklejoną wizytówką (zał. nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami (w 1 egzemplarzu) określonymi w ust. 4, należy składać do dnia **6 marca 2017 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, pok. nr 257.
2. Dodatkowo, pracę konkursową wraz z wymaganymi i podpisanymi załącznikami określonymi w ust. 4 należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: konkurs\_cwp@um.poznan.pl (pliki tekstowe w formacie .pdf, pliki graficzne w formacie .jpg lub .pdf).
3. Praca konkursowa powinna zostać sporządzona w formie opracowania, którego

szczegółowe wymogi wskazano w § 6.

4. Do pracy konkursowej należy dołączyć niżej wymienione załączniki:
  - 1) oświadczenie Uczestnika o posiadaniu praw autorskich do przedstawianej pracy konkursowej (zał. nr 2 do Regulaminu),
  - 2) oświadczenie właściciela lub zarządcy nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację pracy konkursowej na wskazanym terenie,
  - 3) oświadczenie (zał. nr 3 do Regulaminu) - w przypadku, gdy Uczestnikiem jest autor pracy nagrodzonej lub wyróżnionej w poprzednich edycjach Konkursu, zgłaszający nagrodzoną lub wyróżnioną pracę do ponownej realizacji – wraz z zaktualizowaną pracą konkursową,
  - 4) oświadczenie o możliwości realizacji pracy konkursowej samodzielnie lub przez wskazany podmiot (zał. nr 4 do Regulaminu),
  - 5) aktualny odpis, kopię lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku, gdy Uczestnikiem Konkursu jest osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej; przedłożony dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 6) kosztorys pracy konkursowej (zał. nr 5 do Regulaminu).
5. Uczestnik może dokonywać modyfikacji pracy konkursowej, bądź ją wycofać, jeśli nastąpi to przed upływem terminu składania prac konkursowych.
6. Złożone prace konkursowe nie podlegają zwrotowi.
7. Do Konkursu nie zostaną dopuszczone prace konkursowe:
  - 1) złożone po upływie terminu określonego w ust. 1,
  - 2) złożone bez zachowania formy o której mowa w ust. 1 - 3,
  - 3) złożone bez wymaganych załączników określonych w ust. 4,
  - 4) złożone bez wymaganych podpisów lub podpisane przez osoby nieuprawnione.
8. Każda praca konkursowa zostanie opatrzona numerem ewidencyjnym, datą wpływu i pieczęcią Organizatora.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej pokrywa Uczestnik. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## **§6 Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej**

1. Organizator oczekuje przedstawienia przez Uczestników autorskich koncepcji (programów, projektów), w których zawarta będzie idea przewodnia mająca na celu uatrakcyjnienie centrum Miasta Poznania. Przedstawione koncepcje nie mogą posiadać

charakteru komercyjnego, co oznacza, że całość wpłat i opłat ponoszonych przez Uczestników w związku z działaniami realizowanymi na podstawie przedstawionych koncepcji musi być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji tych działań.

2. W treści pracy konkursowej Uczestnik powinien szczegółowo przedstawić :

- 1) ideę przewodnią i jej przełożenie na uatrakcyjnienie centrum miasta oraz pozostałych części śródmieścia Poznania, rozumianych jako obszar osiedli: Stare Miasto (w szczególności ulicy Św. Marcin oraz przyległych do niej), Św. Łazarz, Wilda, Jeżyce, Ostrów Tumski-Śródka-Zawady-Komandoria oraz tereny nadbrzeżne położone po obu stronach rzeki Warty na obszarze pomiędzy mostem Lecha, a mostem Przemysła I - poprzez działania i wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne kształtujące tożsamość kulturalną Miasta Poznania,
- 2) formę planowanych działań (np. prezentacja, wystawa, festyn, warsztat, pokaz, spektakl, inne formy teatralne, wykład, koncert),
- 3) projekt finansowania koncepcji, zawierający szczegółową kalkulację kosztów realizacji pracy konkursowej, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu; **kosztorys nie może uwzględniać zakupu środków trwałych (w tym wyposażenia)** rozumianych zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- 4) zakres, miejsce i harmonogram planowanych działań,
- 5) grupę docelową, adresatów działań konkursowych,
- 6) oczekiwane rezultaty działań konkursowych.

3. Dopuszczalne jest wykorzystanie w pracy konkursowej wszystkich możliwych form multimedialnych. W przypadku obszernych materiałów graficznych i filmowych preferowaną formą ich udostępnienia jest odnośnik (link) do materiału zamieszczonego w Internecie.

## §7 Komisja konkursowa

1. Organizator powołuje 13 osobową Komisję konkursową.
2. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania, realizatora Konkursu.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy wyznaczenie terminów posiedzeń oraz organizacja pracy Komisji.
4. Z każdego posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji konkursowej oraz osoba sporządzająca protokół.
5. Realizator Konkursu dokonuje oceny formalnej złożonych prac. Zakres oceny formalnej

określa § 5 ust 7.

6. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej zostają przedstawione wyniki oceny formalnej złożonych prac oraz wykaz projektów zakwalifikowanych do dalszego procedowania.

7. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

8. Do podjęcia ważnej decyzji przez Komisję konkursową wymagana jest obecność większości jej członków.

## **§8 Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Przy ocenie prac konkursowych Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność przedstawionej koncepcji z założeniami Konkursu,
- 2) ogólną wartość merytoryczną projektu,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania i adekwatność budżetu do zaplanowanych działań,
- 4) możliwość realizacji pracy konkursowej przez Uczestnika lub wskazany podmiot, z uwzględnieniem osiągalności i realności celów projektu,
- 5) skalę zaangażowania mieszkańców obszaru miasta, na którym będzie realizowany projekt,
- 6) wykorzystanie potencjału poszczególnych dzielnic w celu promowania miasta poprzez lokalną specyfikę i historię dzielnic.

2. Komisja konkursowa rozstrzyga Konkurs podczas drugiego posiedzenia, w drodze głosowania na złożone koncepcje.

3. O wyborze danej pracy konkursowej do realizacji decyduje liczba głosów oddanych na daną koncepcję przez członków Komisji konkursowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilka koncepcji, wybór zwycięskiej pracy konkursowej następuje w drodze dodatkowego głosowania.

4. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty na realizację zadania przez Komisję następuje w drodze kalkulacji kosztów na gruncie zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.

5. Wyniki Konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania - <http://bip.poznan.pl/>.

6. Organizator przewiduje przyznanie Uczestnikom nagród i wyróżnień w łącznej wysokości do 3 000 zł z puli Konkursu. Kwoty poszczególnych nagród i wyróżnień określa Komisja konkursowa w trakcie posiedzenia.

7. Nagrody i wyróżnienia zostaną przelane na wskazane przez poszczególnych Uczestników

konta bankowe.

8. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna, a Uczestnikom Konkursu nie przysługuje prawo odwołania.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji zwycięskich prac konkursowych, z poszanowaniem ich oryginalnej formy.

10. W przypadku wycofania się Uczestnika z realizacji projektu, Przewodniczący Komisji konkursowej może podjąć decyzję o zwołaniu kolejnego posiedzenia, na którym członkowie Komisji podejmą decyzję o wyborze innej pracy konkursowej do realizacji.

## **§9 Przejście autorskich praw majątkowych**

1. Autorzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych z dniem wypłaty nagrody lub wyróżnienia przenoszą na Organizatora Konkursu bez jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia:

1) wszelkie autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni wykorzystywania pracy konkursowej na wszelkich istniejących w dniu opublikowania niniejszego Regulaminu polach eksploatacji, w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy pracy konkursowej, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania pracy konkursowej do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami pracy konkursowej – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej w sposób inny niż określony w lit. b – prawo do publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania, w szczególności drogą emisji telewizyjnej i radiowej prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy, reemitowania, a także publicznego udostępniania pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności poprzez publikację w prasie, udostępnienie w Internecie, również poprzez użycie techniki webcastingu, simulcastingu, wideocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej, a ponadto rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np. dekodery, VOD, PPV, komputery

osobiste i inne);

- 2) prawo do zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- 3) prawo do wykorzystywania pracy konkursowej i modyfikacji oraz adaptacji we wszelkiego rodzaju formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych.

2. Materiały, na których utrwalona zostanie nagrodzona praca konkursowa, nie podlegają zwrotowi i przechodzą na własność Organizatora konkursu bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

3. Organizator ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat i wynagrodzeń na rzecz Uczestnika, zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami.

4. Uczestnik oświadcza, że praca konkursowa nie jest obciążona prawami osób trzecich, a w szczególności, że osobiste i majątkowe prawa autorskie przysługują wyłącznie Uczestnikowi. W przypadku gdy powyższe oświadczenie okaże się nieprawdziwe, Uczestnik będzie zobowiązany do zrekompensowania Organizatorowi wszelkich szkód powstałych z tego tytułu oraz do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem ich praw. W przypadku gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Organizatorowi proces o naruszenie praw autorskich lub dóbr osobistych (w szczególności wizerunku) w stosunku do pracy konkursowej lub jej części, Uczestnik zobowiązany będzie pokryć w szczególności koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowanie albo koszty polubownego załatwienia sprawy. Organizator obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Uczestnika o wniesieniu przeciwko niemu przedmiotowego pozwu lub zgłoszeniu tego rodzaju roszczeń.

5. Materiały zawarte w pracy konkursowej mogą być przez Uczestnika używane wyłącznie do reklamy własnej, jednakże bez prawa rozpowszechniania. Rozpowszechnianie w ramach reklamy własnej wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

## **§10 Realizacja i sprawozdanie z realizacji nagrodzonej pracy konkursowej**

1. W celu realizacji nagrodzonej / wyróżnionej pracy konkursowej, z Uczestnikiem zostanie zawarta umowa. W przypadku Uczestnika będącego osobą fizyczną, otrzymane na realizację projektu środki traktowane są jak wynagrodzenie i podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

2. Przyznane na realizację pracy konkursowej środki finansowe zostaną przekazane w dwóch transzach, w terminach wynikających z harmonogramu projektu.

3. Przed otrzymaniem drugiej transzy oraz po zakończeniu realizacji pracy konkursowej, Uczestnik zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi sprawozdania z wykonania projektu. Sprawozdanie końcowe powinno zostać przekazane Organizatorowi **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji** nagrodzonej pracy konkursowej na adres określony w §5 ust. 1 i zawierać:

- 1) opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg,
- 2) dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej,
- 3) liczbę oraz rodzaj uczestników / adresatów zadania,
- 4) dodatkowe materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji pracy konkursowej (np. listy uczestników, raporty, ulotki, publikacje).
- 5) rozliczenie finansowe.

4. Brak złożenia sprawozdania końcowego w terminie, skutkuje uznaniem zadania za niezrealizowane i koniecznością zwrotu środków finansowych uzyskanych na jego realizację.

5. Realizowana praca konkursowa powinna być zgodna ze złożonym w Konkursie opracowaniem, a każdorazowa zmiana pojawiająca się w trakcie realizacji pracy konkursowej musi zostać uprzednio zgłoszona Organizatorowi Konkursu oraz zyskać jego akceptację.

6. Uczestnik zobowiązuje się do informowania, że projekt został zrealizowany ze środków finansowych Miasta Poznania pozyskanych w Konkursie „Centrum Warte Poznania”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej pracy konkursowej.

7. Uczestnik zobowiązuje się do umieszczania logo Organizatora i informacji, że projekt został zrealizowany ze środków finansowych Miasta Poznania pozyskanych w Konkursie „Centrum Warte Poznania”, na wszystkich materiałach związanych z realizacją pracy konkursowej, m.in. promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

8. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu w portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Pinterest), należy w jego opisie umieścić zapis: Projekt zrealizowany ze środków finansowych Miasta Poznania **#cwp2017 #poznanwspiera**.

9. W przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących ważniejszych wydarzeń związanych z projektem, do informacji należy dołączyć zapis: **#cwp2017** oraz **#poznanwspiera**.



## **§11 Postanowienia końcowe**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Poznania, tel. 61 8785 388, konkurs\_cwp@um.poznan.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosować się będzie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.). Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.