

**UCHWAŁA NR XVII/205/VII/2015**

**RADY MIASTA POZNANIA**

**z dnia 29 września 2015r.**

w sprawie **nadania regulaminu Straży Miejskiej Miasta Poznania.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Poznania stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr LXXIX/887/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 11 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej Miasta Poznania, wraz ze zmianami wynikającymi z uchwały Nr LXIV/895/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIX/887/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 11 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej Miasta Poznania.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania

(-) Grzegorz Ganowicz

**REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA POZNANIA**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie, bez bliższego określenia, mowa jest o:

- 1) Straży Miejskiej (SMMP) – należy przez to rozumieć Straż Miejską Miasta Poznania;
- 2) Referacie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną posiadającą kierownika i podlegającą służbowo Komendantowi Straży Miejskiej Miasta Poznania lub jego zastępcy.

**§ 2**

1. Strażą Miejską Miasta Poznania kieruje komendant przy pomocy dwóch zastępców, kierowników referatów i głównego księgowego.
2. W Straży Miejskiej Miasta Poznania tworzy się następujące komórki organizacyjne:
  - 1) podległe Komendantowi Straży Miejskiej Miasta Poznania:
    - a) Zastępcy Komendanta,
    - b) Główny Księgowy,
    - c) służba BHP,
    - d) radca prawny,
    - e) Referat Kadr i Szkoleń,
    - f) Referat Kancelaryjny,
    - g) Referat Administracyjno-Techniczny,
    - h) Referat Finansowo-Księgowy,
    - i) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej;
  - 2) podległe zastępcy ds. prewencji:
    - a) Referat Grunwald,
    - b) Referat Jeżyce,
    - c) Referat Nowe Miasto,

- d) Referat Północ,
- e) Referat Stare Miasto,
- f) Referat Wilda;

3) podległe zastępcy ds. ogólnomiejskich:

- a) Referat Koordynacji Służb,
- b) Referat Interwencyjny,
- c) Referat Zarządzania Operacyjnego,
- d) Referat Drogowy.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 komórki organizacyjne realizują następujące działania:

- 1) Komendant Straży Miejskiej Poznania zarządza jednostką tj. planuje, organizuje i nadzoruje wykonywanie zadań Straży Miejskiej oraz reprezentuje Straż Miejską w kontaktach zewnętrznych;
- 2) Zastępcy Komendanta współzarządzają Strażą oraz bezpośrednio nadzorują realizację zadań przez podległe referaty;
- 3) Główny księgowy organizuje pracę i sprawuje nadzór nad służbami finansowo-księgowymi Straży oraz wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi;
- 4) Służba BHP zapewnia funkcjonowanie Straży Miejskiej zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) Radca prawny zapewnia obsługę prawną Straży Miejskiej;
- 6) Referat Kadr i Szkoleń prowadzi obsługę kadrową Straży Miejskiej oraz wspiera rozwój zawodowy jej pracowników;
- 7) Referat Kancelaryjny zapewnia obsługę kancelaryjną Straży oraz wspiera Komendanta w utrzymywaniu i doskonaleniu systemu zarządzania;
- 8) Referat Administracyjno-Techniczny zapewnia środki materialno-techniczne oraz lokalowe, organizuje i zabezpiecza system łączności i systemy informatyczne Straży Miejskiej;
- 9) Referat Finansowo-Księgowy zapewnia obsługę finansowo-księgową Straży Miejskiej oraz planuje fundusz wynagrodzeń;
- 10) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej podejmuje planowe i doraźne działania zapewniające właściwe funkcjonowanie Straży Miejskiej;
- 11) Referaty dzielnicowe (Grunwald, Jeżyce, Nowe Miasto, Północ, Stare Miasto, Wilda) zapewniają, przy współpracy jednostek pomocniczych Miasta Poznania oraz Policji, utrzymanie czystości i porządku publicznego na podległym terenie;

- 12) Referat Koordynacji Służb zapewnia koordynację zabezpieczenia imprez masowych, prowadzi postępowania na podstawie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz podejmuje działania informacyjne wśród mieszkańców;
- 13) Referat Interwencyjny zapewnia realizację zgłaszanych interwencji oraz sprawuje służbę patrolową na obszarze miasta;
- 14) Referat Zarządzania Operacyjnego zapewnia organizację służby patrolowej i ochronę obiektów komunalnych oraz przeprowadza czynności związane z usuwaniem pojazdów;
- 15) Referat Drogowy nadzoruje i realizuje sprawy z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

### **§ 3**

1. W Straży Miejskiej Miasta Poznania funkcjonują następujące stanowiska strażnicze:

- 1) aplikanta;
- 2) młodszego strażnika;
- 3) strażnika;
- 4) starszego strażnika;
- 5) młodszego specjalisty;
- 6) specjalisty;
- 7) starszego specjalisty;
- 8) młodszego inspektora;
- 9) inspektora;
- 10) starszego inspektora;
- 11) zastępcy kierownika;
- 12) kierownika;
- 13) zastępcy komendanta;
- 14) komendanta.

2. W Straży Miejskiej Miasta Poznania mogą być zatrudnione osoby nieposiadające statusu strażnika.

### **§ 4**

Liczbę etatów w Straży Miejskiej Miasta Poznania określa Prezydent Miasta Poznania.

## § 5

1. Komendant sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie pracy SMMP, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie i odpowiednie warunki do realizacji zadań.
2. Obszar działania oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 określa Komendant w drodze zarządzenia.
3. Schemat struktury organizacyjnej Straży i podporządkowanie poszczególnych komórek organizacyjnych przedstawia załącznik do Regulaminu.

# Struktura organizacyjna SMMP

