

nr sprawy GP.NZP/341-98/06

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa POZSERWIS Gospodarstwo Pomocnicze Urzędu
Miasta Poznania
Ulica; nr Plac Kolegiacki 17
Kod; 61-841 Poznań
miejscowość
tel; fax 061- 878-52-31 061- 878-56-48

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego,

zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na:

zaprojektowanie i wykonanie systemu gaśniczego w pomieszczeniach serwerowi w budynku przy ul. Gronowej 22a

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie instalacji systemu gaśniczego w pomieszczeniach serwerowi w budynku przy ul. Gronowej 22a w Poznaniu.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach:

I etap – wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego gazowego systemu gaśniczego serwerowi budynku UMP przy ul. Gronowej 22a w oparciu o program funkcjonalno użytkowy – załącznik nr 1 do wzoru umowy

II etap – wykonanie gazowego systemu gaśniczego wraz z robotami towarzyszącymi w serwerowi budynku UMP przy ul. Gronowej 22a zgodnie z wykonaną przez siebie dokumentacją.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z siwz i jej załącznikami oraz wzorem umowy. Na wykonane roboty i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia należy zaoferować 36 miesięczny okres gwarancji.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy poda harmonogram wykonania poszczególnych etapów prac.

Zamontowany system gaśniczy musi posiadać autoryzację producenta systemu.

Wszelkie użyte w specyfikacji i załącznikach nazwy należy traktować jako typu.

CPV – 74232000-4 (usługi inżynierskie w zakresie projektowania)
74231431-7 (usługi inżynierii grzewczej dla budynków)
45343000-3 (roboty instalacyjne przeciwpożarowe)
45450000-6 (roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe).

1) Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

3) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców – wymienionych na dołączonym do oferty załączniku nr 3 do siwz.

2. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia – dzień podpisania umowy

Data zakończenia - nie później niż do 15 grudnia 2006r.

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 30.11. - 2006r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia 11.10. - 2006r. o godz. 11.00

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 36

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 11.10. - 2006 o godz. 11.30 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 38. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

3. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - przynajmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej wraz z wpisem na listę właściwej izby samorządu zawodowego,
 - przynajmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej wraz z wpisem na listę właściwej izby samorządu zawodowego,
 - przynajmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do instalacji elektrycznych wraz z wpisem na listę właściwej izby samorządu zawodowego,
 - dysponują przynajmniej jedną osobą z wiedzą i doświadczeniem z zakresu branży instalacji systemu gaśniczego,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oraz poprawność złożonych dokumentów.

2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów:

- w pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Aktualność powyższych dokumentów wynosi odpowiednio 6 miesięcy zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane.

2. Wykaz osób posiadających uprawnienia – załącznik numer 4 do siwz oraz Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

3. Oświadczenie dotyczące osoby z wiedzą i doświadczeniem z zakresu branży instalacji systemu gaśniczego

3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (pisemnie, faxem, mailem)

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

4) Zebranie wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Imię i nazwisko - Katarzyna Kruk-Choniawko,

Stanowisko – Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Imię i nazwisko – Aldona Szubert

Stanowisko – Inspektor ds. zamówień publicznych

Fax 0-61 878 56 48

Mail – katkru@um.poznan.pl

4. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium

Wadium nie jest wymagane

5. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi w punkcie 3.2b dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, w tym:

- Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, formularz ofertowy – załącznik nr 2 – (prosimy o wypełnienie oryginalnego druku załączonego do siwz)
- Jeśli usługa będzie wykonywana przez podwykonawców należy do oferty załączyć ich wykaz - załącznik nr 3 do siwz
- Wykaz osób posiadających uprawnienia – załącznik numer 4 do siwz
- Oświadczenie – załącznik nr 5 do siwz
- Zestawienie urządzeń i materiałów - załącznik nr 1 do programu funkcjonalno użytkowego

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli jest on nieczytelny to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

6) Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: POZSERWIS Gospodarstwo Pomocnicze Urzędu Miasta Poznania

Dział Zamówień Publicznych

Ulica, nr: Plac Kolegiacki 17

Kod miejscowość: 61-841 Poznań

i oznaczona jako : OFERTA NA : *system gaśniczy*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, pożądane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

Brak ww. wspomnianych adnotacji na kopercie może być przyczyną jej wcześniejszego, tj. przed wyznaczonym terminem, otwarcia lub nie dotarcia w terminie na sesję otwarcia ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w druku "Oferta" załącznik nr 2 do siwz.

Cena oferty jest ceną ryczałtowo – kosztorysową.

Wynagrodzenie za poszczególne etapy prac określane będzie w sposób następujący

A) Etap I – wynagrodzenia ryczałtowe

B) Etap II - wynagrodzenie kosztorysowo – ryczałtowe, ustalone zostanie przez strony na podstawie kosztorysu powykonawczego. Dlatego wykonawca musi podać w formularzu ofertowym także składniki kosztów:

- a) stawka roboczo – godziny netto
- b) poziom cen materiałów należy podać jako wielokrotność (np. 0,8; 0,9; 1; 1,1; 1,2 itp.) średnich cen określonych w cenniku ORGBUD z II kwartału 2006r.
- c) narzuty:
 - koszty pośrednie [Kp]% R, S
 - Zysk [Z]% R+ Kp (R)% S+ Kp (S)

W druku oferta za etap II należy wpisać maksymalne wynagrodzenie, które po realizacji zamówienia zostanie zweryfikowane kosztorysem powykonawczym.

Wynagrodzenie z kosztorysu powykonawczego nie będzie mogło być większe niż określone w druku oferta dla etapu II.

Wykonawca musi w cenie oferty przewidzieć dodatkowe koszty wynikłe z ewentualnych badań, analiz i opracowań oraz uzyskanych opinii i pozwoleń, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest sumą wynagrodzenia za wykonanie Etapu I i Etapu II.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Cena oferty może być zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty = wartość netto + stawka VAT

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

1) Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty: - oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.

7. Kryteria i sposób wyboru oferty

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	KRYTERIUM	waga w %
1.	Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	80
2	Poziom cen materiałów	5
3	Stawka roboczogodziny	5
4	Koszty pośrednie	5
5	Zysk	5

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Opis kryteriów:

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag

1. Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) – 80%

cena oferowana minimalna brutto x 80

ilość punktów w kryterium = cena badanej oferty brutto

Maksymalnie 80 punktów.

2. Poziom cen materiałów (podana w przedziale od 0,5 – 1,5) – 5%

najniższy poziom cen materiałów x 5

ilość punktów w kryterium = poziom cen materiałów z badanej oferty

Maksymalnie 5 punktów.

3. Stawka za 1 roboczogodzinę netto (podana w złotych) – 5%

stawka Rb najniższa x 5

ilość punktów w kryterium =

stawka Rb badanej oferty

Maksymalnie 5 punktów.

4. Koszty pośrednie (podane w %) – 5 %

najniższy zaoferowany % kosztów pośrednich x 5

ilość punktów w kryterium =

procent kosztów z badanej oferty

Maksymalnie 5 punktów.

5. Zysk (podany w %) – 5%

najniższy zaoferowany % zysku x 5

ilość punktów w kryterium =

procent zysku z badanej oferty

Maksymalnie 5 punktów.

2) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w dniu zawarcia umowy.

2) Formy zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- w pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego :
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3) Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia, zgodnie z projektem umowy.

9. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik numer 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem w/w punktu.

2) Protest

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Załączniki:

1. projekt umowy
2. druk oferta
3. wykaz podwykonawców
4. wykaz uprawnień
5. oświadczenie


DYREKTOR
Wojciech Czyżewski