

STATUT

Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT, zwane dalej Centrum, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Centrum jest Miasto Poznań.
2. Centrum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Poznań, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
4. Nadzór nad Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania – w zakresie swych kompetencji.
5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Przedmiotem działalności Centrum jest upowszechnianie i prezentowanie dziedzictwa kulturowego Poznania, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Ostrowa Tumskiego – kolebki państwowości i chrześcijaństwa w Polsce.
2. Celem Centrum jest stworzenie, upowszechnianie i bieżące dostosowanie do potrzeb rynku atrakcyjnego produktu turystyki kulturowej integrującego potencjał miasta

poprzez organizowanie i prowadzenie Traktu Królewsko-Cesarskiego, Parku Historycznego i Interaktywnego Centrum Historii Ostrowa Tumskiego.

3. Centrum jest instytucją kultury, która dla osiągnięcia założonych celów, prowadzi działalność właściwą dla różnych form prowadzenia działalności kulturalnej, z wyłączeniem działalności właściwej dla instytucji artystycznych.

§ 4

1. W celu realizacji swoich zadań, Centrum w szczególności będzie:

- 1) upowszechniać kulturowe dziedzictwo Poznania i Polski w wymiarze krajowym i międzynarodowym;
- 2) realizować Strategię Rozwoju Narodowego Produktu Turystycznego „Trakt Królewsko-Cesarski w Poznaniu”, przyjętą uchwałą Rady Miasta Poznania Nr LXXXVII/988/IV/2006 z dnia 7 lutego 2006 r.;
- 3) organizować działania zmierzające do poszerzenia oferty turystyki kulturowej oraz współpracować z innymi instytucjami przy realizacji tego typu działań;
- 4) promować obiekty kulturalne i turystyczne zlokalizowane na terenie Poznania, a w szczególności na obszarze Traktu Królewsko-Cesarskiego;
- 5) rozwijać infrastrukturę turystyczną ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb turysty kulturowego oraz współpracować z innymi instytucjami przy organizacji tego typu działań;
- 6) organizować i prowadzić działalność edukacyjną;
- 7) organizować wydarzenia kulturalne, społeczne oraz współpracować z innymi instytucjami przy organizacji tego typu wydarzeń;
- 8) opracowywać, publikować i rozpowszechniać wydawnictwa drukowane i multimedialne z zakresu swojej działalności;
- 9) inspirować, organizować lub współorganizować spotkania, odczyty, wykłady, konferencje, szkolenia i pokazy związane z zakresem swojej działalności;
- 10) organizować i prowadzić ekspozycję stałą (przy wykorzystaniu technik interaktywnych i multimedialnych) w Interaktywnym Centrum Historii Ostrowa Tumskiego, prezentującą dziedzictwo kulturowe Ostrowa Tumskiego;
- 11) organizować i prowadzić ekspozycje czasowe związane tematycznie z przedmiotem działalności;
- 12) przyjmować w depozyt dobra kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) współpracować z innymi instytucjami wchodzącymi w skład Parku Historycznego i Partnerami Programu Trakt Królewsko-Cesarski oraz przygotowywać i realizować wspólne projekty, w tym w szczególności informacyjne i promocyjne;

- 14) inspirować, wspierać i prowadzić projekty związane z zakresem swojej działalności.
2. Centrum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.
3. Centrum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów samorządowych.

Rozdział III

ORGANIZACJA

§ 5

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor Centrum powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy.
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
5. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.
6. Dyrektor może powołać dwóch zastępców. Na stanowisko zastępcy Dyrektora może być powołany główny księgowy.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum upoważnieni są:
 - 1) Dyrektor samodzielnie;
 - 2) zastępca Dyrektora oraz główny księgowy, działając łącznie;
 - 3) inne osoby po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa Dyrektora.

§ 6

Do zakresu zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i finansowych;
- 2) ogólny nadzór nad majątkiem Centrum;
- 3) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Centrum, na czas trwania powołania Dyrektora oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych

i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum;

- 5) współdziałanie z Organizatorem w ustalaniu założeń programowych;
- 6) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania rocznych planów programowych oraz przedkładanie rocznych sprawozdań finansowych w celu ich zatwierdzenia;
- 7) decydowanie o celowości wydatków i ich aprobowanie w ramach ustalonego budżetu;
- 8) odpowiadanie za sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 9) przygotowanie i kształtowanie strategii Centrum;
- 10) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 11) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum, podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy oraz ustalanie zakresu czynności pracowników;
- 12) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 7

Organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin nadany przez dyrektora zgodnie z przepisami ustawy.

§ 8

1. Przy Centrum działa rada programowa jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do dziesięciu członków, w tym do trzech zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do dwóch zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków rady, w tym jej przewodniczącego, powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej trzy razy w roku.
5. Kadencja rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania rady ustala uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie siedziby Centrum.
4. Przychodami Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody cywilnoprawne ze składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

Rozdział V

DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA

§ 10

1. W celu finansowania działalności określonej w rozdziale II, Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Centrum, określonego w rozdziale II.
2. Dochód z działalności gospodarczej Centrum może być wykorzystywany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.
3. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:
 - 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, materiałów promocyjnych, materiałów dokumentacyjnych oraz wyrobów przemysłu kultury;
 - 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań obsługi ruchu turystycznego;
 - 3) wykonywania ekspertyz, opracowań;
 - 4) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu prowadzonej działalności.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. O zmianach organizacyjnych Centrum, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Wszelkie zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego nadania.