

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/49/VII/2015/2015
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 3 marca 2015 r.

WZÓR UMOWY DOTACYJNEJ

Umowa zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy Miastem Poznań, 61- 841
Poznań, pl. Kolegiacki 17,
NIP...../
REGON,
które reprezentują:

1.
2.

a Panią/Panem.....,
zam..... / PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości
....., wystawionego przez.....,
zwaną/ym dalej Wnioskodawcą
lub

Panią/Panemprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w, ul., PESEL, REGON
NIP..... wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Wnioskodawcą
lub

..... z siedzibą w, ul., REGON
NIP..... zarejestrowaną/ym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego.....,
zwaną/ym dalej Wnioskodawcą, którego reprezentuje:

.....
lub
Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości w Poznaniu przy ul
....., REGON NIP, zwaną
dalej Wnioskodawcą, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobach:
.....

Umowa zawierana jest na podstawie uchwały Nr/..... Rady Miasta
Poznania z dniar. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na
likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Wnioskodawca
oświadcza, że zna jej treść i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 1

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Poznaniu przy
ulicy działka ewidencyjna nr** obręb**jednostka ewidencyjna
** wpisanej do księgi wieczystej nr
lub

Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Poznaniu w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr ** obręb **jednostka ewidencyjna ** wpisanej do księgi wieczystej nr
lub

Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul..... położonej w Poznaniu działka ewidencyjna nr ** obręb ** jednostka ewidencyjna ** wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę wszystkich (a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 1 na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji**.

§ 2

1. Miasto udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, w wysokości i na zasadach dalej określonych, na dofinansowanie kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zmianie systemu ogrzewania na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,planowanego do realizacji w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Realizacja zadania dotyczy: (podać numery lokali, ich powierzchnie, liczbę pieców/kotłowni/palenisk planowanych do trwałej likwidacji, wskazać wybraną formę ogrzewania).
3. Udzielona dotacja jest/nie jest* pomocą publiczną de minimis zgodnie z warunkami określonymi w (podać właściwe przepisy prawa) i stanowi równowartość..... euro*.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia, ale nie później niż do 30 września roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zrealizowane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: oryginały oraz kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie będzie wyższa niż kwota wskazana w § 5 ust. 1.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie może mieć żadnego wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Po realizacji zadania, w terminie do 14 dni od jego zakończenia, ale nie później niż do 30 wrześniar., Wnioskodawca przedłoży Miastu rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Dla potwierdzenia realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, iż zadanie zrealizowane zostało w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów określonych we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu realizacji zadania oraz osiągniętych parametrów Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację całości zadania.
3. W celu potwierdzenia poniesionych kosztów kwalifikowanych do realizacji zadania Wnioskodawca przedłoży oryginał prawidłowo wystawionej na Wnioskodawcę faktury VAT/rachunku*, zawierający w szczególności:
 - 1) datędokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT rachunku w terminie realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane realizowanego zadania,
 - 5) w przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku* obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa w pkt 4, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów, który umożliwi wyodrębnienie kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis wykonującego usługę /sprzedaż,
 - 6) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek*,
 - 7) faktury VAT/rachunki* niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia dotacji Miasto Poznań wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania przez Wnioskodawcę będzie stanowić podstawę do nieprzekazania środków.
5. Kompletne rozliczenie dotacji, złożone zgodnie z umową, oraz potwierdzenie przez inspektora nadzoru stanu faktycznego zgodnego z dokumentami rozliczeniowymi stanowić będą podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto.

§ 5

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania środków z udzielonej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania do wysokości 80% kosztów kwalifikowanych netto/65% kosztów kwalifikowanych netto, jednak nie więcej niż

80 zł netto dotacji na każdy m² lokalu objętego modernizacją systemu ogrzewania oraz nie więcej niż do 6.000 zł na każdy lokal objęty umową, określony w § 2 ust. 2.

2. Całkowita wysokość dotacji nie przekroczy kwotyzł, słownie: złotych /100.
3. Przekazanie środków z udzielonej dotacji nastąpi po realizacji zadania oraz po zaakceptowaniu przez Miasto rozliczenia dotacji, w terminie do 31 grudnia roku, w formie wybranej przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Za dzień przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.

§ 6

1. Miasto sprawuje kontrolę nad realizacją zadania przez Wnioskodawcę w celu ustalenia jego zgodności z przepisami prawa, w tym z uchwałą, o której mowa we wstępie do umowy, złożonym wnioskiem oraz niniejszą umową. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania i po jego zakończeniu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 r.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby* Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

Wnioskodawca jest obowiązany poinformować Miasto o zaistnieniu okoliczności określonych w § 19 pkt 1 uchwały, o której mowa we wstępie umowy, w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

§ 8

Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy lub innego uniemożliwienia poddania się kontroli, o której mowa w § 6.
2. Obowiązek przekazania środków z udzielonej dotacji, jeśli nie zostały jeszcze przekazane, wygasa w przypadku:
 - 1) określonym w § 4 ust. 4,
 - 2) określonym w § 8,
 - 3) określonym w ust. 1,
 - 4) niewykonania zadania lub niezrealizowania go w terminie określonym w § 3 ust. 1,
 - 5) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi w ramach rozliczenia dotacji.
3. W przypadku realizacji zadania gwarantującego osiągnięcie założonego efektu ekologicznego przy zmianie zakresów ustalonych w niniejszej umowie przekazanie

dotacji jest możliwe wyłącznie do poziomu kwalifikowanego, wynikającego z zapisu § 5 ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających faktyczny zakres wykonanych prac.

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności niewykonanie jej w terminie określonym w § 3 ust. 1, stanowić będzie podstawę nieuwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w następnym roku.

§ 10

1. Zakazuje się zbywania wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy uchwały NrRady Miasta Poznania z dnia w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu
5. Spory wynikające z umowy rozstrzygać będą sądy powszechne w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Miasta Poznania oraz jednym dla Wnioskodawcy.

(Miasto)

(Wnioskodawca)

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy