

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, w ____ roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy
*** dane niewymagane

Imię, nazwisko / nazwa:

PESEL**: _____ NIP**: ____-____-____-____

Nazwa właściwego rejestru: _____

Numer we właściwym rejestrze: _____

Telefon lub email***:

Adres zamieszkania/siedziba

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej**)

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Sposób przekazania dotacji:

☐ przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

____ _

☐ gotówką wypłacaną za pośrednictwem banku obsługującego budżet Miasta.

Tytuł prawny do nieruchomości:

☐ własność/współwłasność.

☐ najem

☐ inne/ jakie**/ _____

II. **Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika Wnioskodawcy****

Imię i nazwisko osoby reprezentującej:

Telefon lub email***:

Zajmowane stanowisko:

Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾:

Telefon lub email***:

¹⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie oraz w razie ewentualnej potrzeby:
- do pobrania należnej dotacji gotówką wypłacaną za pośrednictwem banku obsługującego budżet Miasta.

B. Dane planowanego zadania	
-----------------------------	--

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania*

POZNAŃ, kod pocztowy: -

adres: _____ nr domu: _____

II. Parametry dotyczące lokali^{2)*}

lp.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m ³]
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania²⁾ *

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- ☐ miejska sieć ciepłownicza
- ☐ ogrzewanie gazowe
- ☐ ogrzewanie elektryczne

lp.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania (r/m/d) --
- planowana data zakończenia realizacji zadania (r/m/d) --

ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

2) W przypadku większej liczby lokali niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem

C. Dokumenty, oświadczenia

I. **Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:**

1. dowód tożsamości,
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność, to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zarządcy/administracji budynku na realizację zadania,
3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej**,
4. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej**:
 - ☐ dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - ☐ dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,
 - ☐ dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia,
 - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i podpisanie umowy o udzielenie dotacji**.

II. **Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:**

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza):
 - ☐ faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,
 - ☐ protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
 - ☐ zaświadczenie wydane przez kominiarza**,
 - ☐ inne /jakie/** _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - nazwę i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury

³⁾ Wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

- VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
- dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały Nr .../.../... Rady Miasta Poznania, z dnia roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)



Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.