

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/196/VIII/2019 RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 18 czerwca 2019 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, w ____ roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

Nazwa/Imię, nazwisko:

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy
*** dane niewymagane

NIP: ____-____-____-____

REGON: _____

Nazwa właściwego rejestru: _____

Numer we właściwym rejestrze: _____

Telefon lub e-mail***: _____

Adres siedziby:

mięscowość: _____ kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej**):

mięscowość: _____ kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Sposób przekazania dotacji:

☐ przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

Właściciel rachunku^{1)**}: _____

Tytuł prawny do nieruchomości:

☐ własność/współwłasność

☐ najem

☐ inne/ jakie**/ _____

1) Wypełnić w wypadku więcej niż jednego wnioskodawcy.

II. Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę**

Imię:

Nazwisko:

Telefon lub e-mail***:

Zajmowane stanowisko: _____

Imię:

Nazwisko:

Telefon lub e-mail***:

Zajmowane stanowisko: _____

III. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy²⁾**

Imię:

Nazwisko:

Telefon lub e-mail***:

²⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.

C. Dokumenty, oświadczenia

I. **Dokumenty⁴⁾ wymagane przy składaniu wniosku**:**

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność – to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zgodę upoważnionych przez niego (nich) zarządcy/administradora nieruchomości na realizację zadania,
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej**,
3. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania:
 - ☐ potwierdzenie złożenia informacji o wyrobach zawierających azbest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego,
 - ☐ oświadczenie z deklaracją uzyskania wymaganych prawem uzgodnień (pozwolenie/zgłoszenie robót budowlanych)**;
 - b. inwentaryzacja budowlana wyrobów zawierających azbest, w przypadku budynku wielorodzinnego**;
 - c. szkic sytuacyjny działki z zaznaczeniem obiektu, którego dotyczy wniosek, w przypadku występowania wielu budynków zawierających azbest**;
 - d. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali**;

4. **zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska:**

wydane dnia: __-__-____ przez właściwy urząd marszałkowski

5. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
6. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7. informację, czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów lub w sektorze produkcji rolnej,
8. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

II. **Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:**

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres zrealizowanych prac i osiągniętych parametrów (ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest):
 - ☐ umowa z firmą wykonującą zlecenie,
 - ☐ faktura VAT / rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,
 - ☐ protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
 - ☐ dziennik budowy**,
 - ☐ zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy**;

⁴⁾ Wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

☐ karta przekazania odpadów (usuniętych wyrobów zawierających azbest),

☐ inne /jakie/** _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, niespełniające ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

- 2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę dokonania usługi i wystawienia faktury VAT/rachunku w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto, podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
 - dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

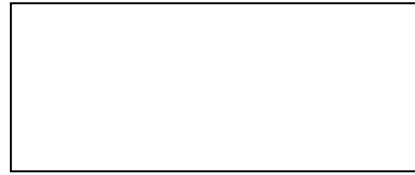
UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Znana jest mi treść uchwały Nr/...../...../..... Rady Miasta Poznania z dnia roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest
3. Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych została zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

__-__-____
Data wypełnienia wniosku (d/m/r)



Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

1. Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
2. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.