

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Żłobków nr 4 w Poznaniu, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów prawa.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest miasto Poznań.

§ 3

Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 4

W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki, zwane dalej łącznie żłobkami:

- 1) Żłobek "Michałki" z siedzibą w Poznaniu na os. Czecha 75;
- 2) Żłobek "Miś Uszatek" z siedzibą w Poznaniu przy ul. Prądyńskiego 16;
- 3) Żłobek "Żurawinka" z siedzibą w Poznaniu przy ul. Żurawinowej 5/7;
- 4) Żłobek "Przemko" z siedzibą w Poznaniu na os. Rzeczypospolitej 77.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Celem działania Zespołu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz koordynowanie zadań realizowanych przez żłobki.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) realizacja wymagań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) zapewnienie dzieciom właściwych warunków opieki, w tym higieniczno-sanitarnych;
 - 3) zapewnienie dzieciom żywienia;
 - 4) zapewnianie kadrze bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) organizacja i realizacja procesu rekrutacji do żłobka.
3. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa jego regulamin organizacyjny.
4. W realizacji zadań Zespół współpracuje przede wszystkim z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobków, z Urzędem Miasta Poznania oraz z Centrum Usług Wspólnych, które zajmuje się obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu.

Cele i zadania żłobków

§ 6

1. Celem funkcjonowania żłobków jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.
2. Żłobki realizują zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności:
 - 1) zapewniają dziecku opiekę w warunkach zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - 2) zapewniają dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 3) zapewniają zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
 - 4) organizują proces rekrutacji do żłobka.
3. Opieka w żłobkach jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku, gdy jest niemożliwe lub utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia. Przy czym, gdy dziecko, które ukończyło 3. rok życia, umieszczone jest w żłobku, jego rodzice są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Żłobki realizują cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zajęć dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej;
 - 4) współpracę ze specjalistami;
 - 5) współpracę z rodzicami.
5. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:
- 1) pracownicy żłobka i rodzice/opiekunowie prawni współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
 - 2) opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informację na temat dziecka, w tym jego rozwoju.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i uczęszczania dzieci do żłobka, zasady ustalania opłat oraz zasady udziału rodziców w zajęciach

§ 7

1. Ustala się następujące warunki przyjęcia dziecka do żłobka:
 - 1) zamieszkanie na terenie miasta Poznania;
 - 2) rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych na rzecz miasta Poznania;

- a) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego (w szczególności prezentata urzędu skarbowego, urzędowe poświadczenie odbioru) aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka. W przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię odpowiedniego zgłoszenia aktualizacyjnego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego (prezentata urzędu skarbowego, urzędowe poświadczenie odbioru), z datą najpóźniej na dzień przyjęcia dziecka do żłobka.
 - b) W przypadku dzieci, co do których wnioski o przyjęcie do żłobka został złożony wcześniej niż w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, rodzice/opiekunowie prawni będą zobowiązani przedstawić kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego (prezentata urzędu skarbowego, urzędowe poświadczenie odbioru) aktualnego na dzień przedłużenia/zawarcia umowy o świadczenie usług opieki w żłobku na kolejny okres.
 - c) W przypadku braku możliwości przedstawienia przez rodziców/opiekunów prawnych powyższych dokumentów rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).
 - d) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, zgodnie z zawartą umową w terminach w niej ustalonych.
 - e) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania dyrektora żłobka o wszelkich zmianach, mających wpływ na weryfikację spełniania przez rodziców/opiekunów prawnych warunków określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3;
- 3) wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego odbycie szczepień przez dziecko. Warunek ten nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania

medyczne do wykonania szczepień. Powyższe rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić właściwym zaświadczeniem.

2. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 muszą być spełnione łącznie przez oboje rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.
3. Za weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
4. W przypadku niewykorzystania miejsc planowych Zespołu przez dzieci, które łącznie spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, obszar jego działania może wykraczać poza teren, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Szczegółowe zasady przejęcia zadania w zakresie opieki nad dziećmi w żłobkach ustala Rada Miasta Poznania w drodze uchwały. Przy czym rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani spełnić warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, oraz warunek określony w ust. 1 pkt 2 lit. d w zakresie pkt 3.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, oraz umowa zawarta pomiędzy Zespołem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w wyniku wcześniej złożonego przez rodziców /opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka należy złożyć w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/> bądź w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w każdym żłobku) zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami zamieszczonymi na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. Wniosek wypełniony elektronicznie rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani wydrukować, podpisać i dostarczyć do żłobka I preferencji.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko:
 - 1) niepełnosprawne;
 - 2) z rodziny wielodzietnej.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum jeden miesiąc kalendarzowy dopuszcza się przyjęcie na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, innego dziecka na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 8

1. Pobyt dziecka w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę stałą za korzystanie ze żłobka;
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową);
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 oraz zasady ich pobierania ustala Rada Miasta Poznania odrębną uchwałą.

§ 9

Rodzice mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku na szczególnych zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4

Zarządzanie Zespołem i struktura organizacyjna

§ 10

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem ponosi Dyrektor Zespołu, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Poznania.
2. Dyrektor Zespołu kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. Szczegółową organizację określa regulamin organizacyjny Zespołu nadany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 5

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

Zespół gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi z budżetu Miasta Poznania środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich

wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe
§ 14

Nadzór nad Zespołem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Poznania.