

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, w ____ roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy
*** dane niewymagane

Imię, nazwisko / nazwa:

PESEL**: _____

Telefon lub email***:

____ _

Adres zamieszkania/siedziba

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej**)

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Sposób przekazania dotacji:

☐ przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

____ _
Właściciel rachunku**):

☐ gotówką wypłacaną za pośrednictwem banku obsługującego budżet Miasta.

Seria i numer dokumentu tożsamości**: ____ _

Tytuł prawny do nieruchomości:

☐ własność

☐ współwłasność (w tym małżeńska wspólność majątkowa)

☐ najem

☐ inne/ jakie**/ _____

II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾:

PESEL**: _____

Telefon lub email***:

¹⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie

B. Dane planowanego zadania

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania*

POZNAN, kod pocztowy: ____-____

adres: _____ nr domu: ____

II. Parametry dotyczące lokali²⁾*

l.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m³]
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania²⁾ *

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- ☐ miejska sieć ciepłownicza
- ☐ ogrzewanie gazowe
- ☐ ogrzewanie elektryczne
- ☐ pompa ciepła
- ☐ ogrzewanie olejowe
- ☐ instalacja fotowoltaiczna i solarna

l.p.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania (r/m/d) ____-____-____
- planowana data zakończenia realizacji zadania (r/m/d) ____-____-____,

ale nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

²⁾ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem

C. Dokumenty, oświadczenia

I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zgodę upoważnionych przez niego (nich) zarządcy/administradora nieruchomości na realizację zadania,
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej**,
3. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej**:
 - ☐ dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - ☐ dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej,
 - ☐ dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej z uwzględnieniem zapotrzebowania energetycznego na cele grzewcze, bilans zapotrzebowania mocy,
 - ☐ w przypadku pompy ciepła – oświadczenie o rodzaju pompy ciepła planowanej do zainstalowania wraz z deklaracją uzyskania wymaganych prawem uzgodnień**,
 - ☐ w przypadku instalacji fotowoltaicznych i solarnych: opinia wydana przez uprawnionego inspektora, że konstrukcja nośna dachu przeniesie dodatkowe obciążenia, warunki techniczne uzyskane od gestora sieci elektrycznej (w przypadku gdy instalowana moc będzie większa od wartości zawartej w umowie z operatorem).
 - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali**.

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową dotacyjną*:

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza):
 - ☐ faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,
 - ☐ protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
 - ☐ opinia kominiarska o prawidłowości podłączenia**,
 - ☐ protokół z próby szczelności instalacji gazowej**,
 - ☐ dziennik budowy**,
 - ☐ zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy**,
 - ☐ schemat instalacji elektrycznej**,
 - ☐ umowa na dostawę ciepła, gazu lub energii elektrycznej**,
 - ☐ pozwolenie na budowę**,
 - ☐ zgłoszenie do operatora**,
 - ☐ inne /jakie/** _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

³⁾ wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

- 2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
 - dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Znana jest mi treść uchwały Nr/...../...../..... Rady Miasta Poznania, z dnia roku (z późn. zm.) w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi.
3. Prezydent Miasta Poznania jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania zadania, którym jest uzyskanie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi przepis prawa: a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. b) Uchwała Nr/...../...../..... Rady Miasta Poznania z dnia roku (z późn. zm.) w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Pełna informacja dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

1. Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
2. **Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.**