

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/326/VIII/2019  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 19 listopada 2019 r.

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, w \_\_\_\_ roku

### A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

#### I. Dane Wnioskodawcy\*

\* dane wymagane,  
\*\* dane wymagane, jeżeli dotyczy  
\*\*\* dane niewymagane

Nazwa/Imię, nazwisko:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

Nazwa właściwego rejestru: \_\_\_\_\_

Numer we właściwym rejestrze: \_\_\_\_\_

Telefon lub email\*\*\*:

\_\_\_\_ \_

Adres siedziby:

miasteczko: \_\_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_\_\_-\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_ nr domu/nr lokalu: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej\*\*):

miasteczko: \_\_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_\_\_-\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_ nr domu/nr lokalu: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Sposób przekazania dotacji:

☐ przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

\_\_\_\_ \_

Właściciel rachunku<sup>1)</sup>\*\*\*: \_\_\_\_\_

Tytuł prawny do nieruchomości:

☐ własność

☐ współwłasność (w tym małżeńska wspólność majątkowa)

☐ najem

☐ inne/ jakie\*\*/ \_\_\_\_\_

1) Wypełnić w wypadku więcej niż jednego wnioskodawcy

☐ II. **Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę\*\***

Imię: Nazwisko:

\_\_\_\_\_

Telefon lub email\*\*\*:

\_\_\_\_ \_

Zajmowane stanowisko: \_\_\_\_\_

Imię: Nazwisko:

\_\_\_\_\_

Telefon lub email\*\*\*:

\_\_\_\_ \_

Zajmowane stanowisko: \_\_\_\_\_

**III. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy<sup>2)</sup>\*\***

Imię: Nazwisko:

\_\_\_\_\_

PESEL\*\*:

Telefon lub email\*\*\*:

\_\_\_\_ \_

<sup>2)</sup> W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.



## C. Dokumenty, oświadczenia

I. **Dokumenty<sup>4)</sup> wymagane przy składaniu wniosku\*:**

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zgodę upoważnionych przez niego (nich) zarządcy/administradora nieruchomości na realizację zadania,
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej\*\*,
3. inne:
  - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej\*\*:
    - ☐ dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
    - ☐ dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej,
    - ☐ dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej z uwzględnieniem zapotrzebowania energetycznego na cele grzewcze, bilans zapotrzebowania na moc,
    - ☐ w przypadku pompy ciepła oświadczenie o rodzaju pompy ciepła planowanej do zainstalowania wraz z deklaracją uzyskania wymaganych prawem uzgodnień\*\*,
    - ☐ w przypadku instalacji fotowoltaicznych i solarnych: opinia wydana przez uprawnionego inspektora, że konstrukcja nośna dachu przeniesie dodatkowe obciążenia, warunki techniczne uzyskane od gestora sieci elektrycznej (w przypadku gdy instalowana moc będzie większa od wartości zawartej w umowie z operatorem).
  - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali\*\*.
4. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska:

wydane dnia: \_\_-\_\_-\_\_\_\_, przez właściwy urząd marszałkowski:

\_\_\_\_\_

5. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
6. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7. informację, czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów lub w sektorze produkcji rolnej.
8. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz 810).

**II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej\*:**

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza):
  - ☐ faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,
  - ☐ protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
  - ☐ opinia kominiarska o prawidłowości podłączenia\*\*,

<sup>4)</sup> wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

- ☐ protokół z próby szczelności instalacji gazowej\*\*,
- ☐ dziennik budowy\*\*,
- ☐ zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy\*\*,
- ☐ schemat instalacji elektrycznej\*\*,
- ☐ umowa na dostawę ciepła, gazu lub energii elektrycznej\*\*,
- ☐ pozwolenie na budowę\*\*,
- ☐ zgłoszenie do operatora\*\*,
- ☐ inne /jakie/\*\* \_\_\_\_\_

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

- 2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
  - nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
  - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
  - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
  - dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

### III. **OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Znana jest mi treść uchwały Nr ...../...../...../..... Rady Miasta Poznania, z dnia ..... roku (z późn. zm.) w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi.
3. Prezydent Miasta Poznania jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania zadania, którym jest uzyskanie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi przepis prawa: a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. b) Uchwała Nr ...../...../...../..... Rady Miasta Poznania z dnia ..... roku (z późn. zm.) w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Pełna informacja dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>

5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

\_\_-\_\_-\_\_\_\_

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

**UWAGA!**

1. Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
- 2. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.**