

7. Protokoły sesji przechowuje się w Biurze Rady. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek i odpisów, z wyłączeniem protokołów z tajnych części obrad.

Art. 19.

1. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom Rady oraz radnym.

2. Rada rozpatruje każdy projekt uchwały nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty jego złożenia.

3. Rozpatrywanie projektów uchwał odbywa się w dwóch czytaniach:

a) pierwsze czytanie, obejmujące przedstawienie projektu, debatę i zgłaszanie propozycji poprawek, kończy się skierowaniem projektu do właściwych komisji, chyba że Rada odrzuci projekt lub skieruje go niezwłocznie do drugiego czytania,

b) drugie czytanie, obejmujące debatę nad opiniami komisji i propozycjami poprawek, kończy się przegłosowaniem zgłoszonych poprawek i całego projektu.

4. Procedura, o której mowa w ust. 3, nie dotyczy wyborów, wniosku w sprawie absolutorium, uchwał podejmowanych na sesjach uroczystych, uchwały budżetowej, która rozpatrywana jest według procedury określonej przez Radę w odrębnej uchwale, a także oświadczeń, stanowisk i deklaracji.

Art. 20.

1. Uchwała Rady zawiera:

- a) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) postanowienia uchwały,
- d) określenie organów odpowiedzialnych za ich wykonanie,
- e) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
- f) podpis Przewodniczącego.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile Ustawa nie stanowi inaczej.

3. Radny, który nie zgadza się z treścią podjętej uchwały, może zgłosić do protokołu swoje zdanie odrębne.

4. Wnioski o zmianę lub uchylenie podjętej przez Radę uchwały mogą być wniesione po upływie trzech miesięcy od daty jej podjęcia. Wcześniejsze obradowanie nad zmianą podjętej uchwały może nastąpić w wypadku pojawienia się nowych okoliczności, uzasadniających ewentualne zmiany.

5. Przewodniczący przekazuje uchwały Rady Zarządowi w terminie 5 dni po ich uchwaleniu.

Art. 21.

1. Organami Rady są:

- a) Przewodniczący,
- b) Komisja Rewizyjna,
- c) inne komisje.

2. Ponadto w Radzie mogą działać kluby radnych.

3. Rada może postanowić o przeprowadzeniu kontroli swoich organów, określając jej tryb i zakres.

Art. 22.

1. Przewodniczący Rady:

- a) organizuje prace Rady,
- b) zwołuje sesje Rady,
- c) proponuje porządek obrad sesji Rady,
- d) przewodniczy sesjom Rady,
- e) dba o umożliwienie każdemu z radnych wykonywania jego mandatu,
- f) przyjmuje skargi mieszkańców Miasta, kierowane do Rady,
- g) reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Przewodniczący wykonuje swoje obowiązki przy pomocy dwóch wiceprzewodniczących.

3. Przewodniczący wyznacza kolejność pełnienia swoich funkcji przez wiceprzewodniczących na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

4. Rada wybiera 6 sekretarzy, którzy rejestrują zgłaszane podczas sesji wnioski, obliczają głosy w głosowaniach jawnych, a także pełnią inne czynności związane z sesją, zlecane przez przewodniczącego obradom. Do obowiązków sekretarzy należy sprawdzenie zgodności protokołu z przebiegiem obrad.

Art. 23.

1. Stałe komisje Rada powołuje, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. Rada powołuje członków komisji spośród radnych. Do składu komisji Rada może powołać inne osoby, zgodnie z przepisami Ustawy. Przepis art. 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków będących radnymi: przewodniczącego i jednego lub dwóch jego zastępców. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady ani z członkostwem Zarządu. Przepisy art. 22 ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.

4. Posiedzenia komisji zwołuje i obrady prowadzi przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/4 składu komisji, nie rzadziej jednak, niż raz w miesiącu. W wypadku niemożności pełnienia obowiązków równocześnie przez przewodniczącego komisji i jego zastępców Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie komisji i przewodniczyć jej obradom. Obrady komisji może w takim wypadku prowadzić także wyznaczony przez komisję jej członek.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu radni nie będący ich członkami.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przewodniczący zarządów osiedli lub upoważnieni przedstawiciele osiedli z prawem zabierania głosu w sprawach związanych z zakresem działania osiedli. Rada osiedla jest zawiadamiana o posiedzeniu komisji, w którego porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca osiedla.

7. Obrady komisji są jawne. Przepis art. 17 ust. 12 oraz inne przepisy Statutu, dotyczące obradowania i podejmowania uchwał przez Radę, stosuje się odpowiednio. W tajnych częściach obrad komisji mogą uczestniczyć radni nie będący ich członkami

8. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- a) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności,
- b) informację o przebiegu posiedzenia,
- c) informację o zgłoszonych wnioskach i wynikach ich przegłosowania.
- d) treść przyjętych ustaleń oraz wnioski mniejszości.
- e) treść dokumentów i materiałów złożonych do protokołu,
- f) podpisy przewodniczącego obradom oraz protokolanta.

9. Rada może powoływać do realizacji określonych zadań komisje doraźne, wyznaczając zakres ich zadań i okres, w jakim powinny one zostać wykonane.

Art. 24.

1. Kompetencje kontrolne, o których mowa w art. 14 ust. 2 Statutu. Rada wykonuje przy pomocy:

- a) Komisji Rewizyjnej, która kontroluje całokształt działalności Zarządu, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych,

b) pozostałych komisji, które kontrolują działalność Zarządu, miejskich jednostek organizacyjnych i osiedli w zakresie przedmiotu działania komisji, z wyjątkiem kontroli dokumentacji finansowo-księgowej.

2. O zamiarze kontroli komisja zawiadamia pisemnie Prezydenta i kierownika kontrolowanej jednostki, określając termin i przedmiot kontroli.

3. Komisje mają prawo do uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, jak również wglądu do dokumentów i materiałów źródłowych, a także dostępu do zasobów informacji zgromadzonych w systemach informatycznych Miasta, chyba że ustawy stanowią inaczej.

4. Dokumenty niezbędne dla przeprowadzenia kontroli udostępniane są kontrolującemu protokolarnie. Wiadomości i dokumenty, których ujawnienie może narazić na szkodę ważny interes Miasta, społeczny lub obywatela, udostępniane są na podstawie pisemnej zgody Prezydenta lub odpowiednio kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej oraz oświadczenia kontrolujących o przyjęciu obowiązku nieujawniania tych wiadomości lub dokumentów osobom nieupoważnionym.

5. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez co najmniej trzech upoważnionych przez komisję jej członków, w obecności kierownika kontrolowanej jednostki lub osoby przez niego wyznaczonej.

6. Wyniki działań kontrolnych komisja opracowuje w formie sprawozdań.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) nazwę i adres kontrolowanej jednostki,
- b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- d) określenie zakresu przedmiotowego kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) wykaz informacji i dokumentów udostępnionych kontrolującemu,
- f) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w ramach kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków,
- g) ewentualne wnioski i propozycje dotyczące sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- h) datę i miejsce podpisania sprawozdania oraz podpis przewodniczącego komisji i kierownika kontrolowanej jednostki.

7. Komisja przekazuje sprawozdanie kierownikowi kontrolowanej jednostki, który w terminie 7 dni może wnieść uwagi, a następnie - wraz z tymi uwagami - Zarządowi i Radzie.

8. Komisja może zwrócić się do Rady o podjęcie uchwały w sprawie będącej przedmiotem kontroli.

Art. 25.

1. Komisję Rewizyjną w liczbie 5 lub 7 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani: przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący komisji oraz członkowie Zarządu.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności opiniowanie wykonania budżetu Miasta i wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, w trybie określonym w Ustawie; opinie i wnioski w tych sprawach Komisja przedstawia Zarządowi i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Komisja może ponadto podejmować kontrolę organów Rady, zgodnie z art. 21 ust. 3.

4. Komisja Rewizyjna podejmuje czynności kontrolne na zlecenie Rady.

5. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy oraz składa sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku, w formie pisemnej.

6. W celu wykonywania zadań kontrolnych Komisja Rewizyjna - oprócz uprawnień, o których mowa w art. 24 ust. 3 - w razie potrzeby zwraca się do Zarządu o zlecenie wykonania analiz i ekspertyz.

7. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone w celu złożenia wyjaśnień.

8. Przepisy art. 25 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do czynności kontrolnych, podejmowanych przez pozostałe komisje Rady.

Art. 26.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu współdziałania w realizacji swoich zadań. Klub liczy co najmniej 5 osób.

2. Radni tworzący klub informują o tym Radę, przedkładając listę członków i regulamin klubu.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

Art. 27

Obsługę Rady, komisji oraz radnych zapewnia Zarząd.

Art. 28.

1. Radny jest przyjmowany przez członków Zarządu, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, dyrektorów Wydziałów Urzędu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych bez zbędnej zwłoki, dla uzyskania informacji i materiałów niezbędnych do wykonywania jego mandatu. Udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę służbową odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku konieczności przygotowania informacji radny winien zwrócić się do Prezydenta.
3. Prezydent może uzależnić przekazanie sprawy do opracowania od opinii właściwej komisji Rady lub Rady.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, są udzielane niezwłocznie. Jeśli przygotowanie informacji wymaga dłuższego czasu, radny zostaje powiadomiony w ciągu 14 dni o przyczynach zwłoki i terminie przygotowania materiałów.

Zarząd Miasta Poznania

Art. 29.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd, wybierany przez Radę na okres jej kadencji.
2. Po zakończeniu kadencji Zarząd pełni funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniami zawartymi w Ustawie.

Art. 30.

Warunki i tryb zgłaszania kandydatów na stanowisko Prezydenta określa Rada odrębną uchwałą.

Art. 31.

1. Tryb wyboru Prezydenta i pozostałych członków Zarządu określa Ustawa. Procedurę wyboru określa Rada odrębną uchwałą.
2. Tryb odwoływania Zarządu, Prezydenta i pozostałych członków Zarządu określa Ustawa.

Art. 32.

1. Zarząd liczy siedmiu członków.
2. W jego skład wchodzi:
 - a) Prezydent,

- b) wiceprezydenci,
- c) członkowie.

3. Rada na wniosek Prezydenta ustala w odrębnej uchwale liczbę wiceprezydentów i członków Zarządu.

Art. 33.

1. Prezydent kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.

2. Prezydent jako przewodniczący Zarządu:

- a) organizuje pracę Zarządu,
- b) nadzoruje wykonywanie uchwał Zarządu.

Art. 34.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.

3. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół.

4. Protokół posiedzenia Zarządu zawiera:

- a) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności,
- b) treść przyjętych uchwał, zarządzeń i ustaleń,
- c) wyniki głosowań i zgłoszone do protokołu stanowiska odrębne,
- d) podpis przewodniczącego posiedzenia.

Art. 35.

1. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków Zarządu.

2. Uchwały i zarządzenia Zarządu podpisuje przewodniczący posiedzeniu.

3. Uchwały i zarządzenia Zarządu są przekazywane Radzie do wiadomości w terminie 7 dni po ich uchwaleniu.

Art. 36.

1. Prezydent, wiceprezydenci i pozostali członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru przez Radę.