

**STATUT
ESTRADY POZNAŃSKIEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Estrada Poznańska, zwana dalej Estradą, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
 - 2) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Estrady jest Miasto Poznań.
3. Estrada posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Estrada jest instytucją artystyczną, która prowadzi działalność kulturalną w więcej niż jednej formie organizacyjnej. Działalność kulturalna organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe. Sezon artystyczny rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.

§ 2

1. Siedzibą Estrady jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Estrady jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Estrada może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2015. 05. 27 06
Poznań, dnia Podpis

STARSZY SPECJALISTA

Natalia Malinowska

URZĄD MIASTA POZNANIA

Biuro Rady Miasta

61-841 Poznań, plac Kolegiacki

tel 061/878-53-12 061/878-53-13

fax 061/878-53-39

NIP 778-10-29-225

Rozdział II
Cele i formy działania

§ 3

Do podstawowego zakresu działalności Estrady należy:

- 1) prowadzenie działalności artystycznej, scenicznej, estradowej, kabaretowej, kinowej, rozpowszechnianie i produkcja filmów, działalność wydawnicza, działalność fonograficzna, działalność wystawiennicza;
- 2) tworzenie i upowszechnianie programów artystycznych o wysokich walorach wykonawczych, poprzez:
 - a) tworzenie własnych zespołów artystycznych i prowadzenie ich działalności,
 - b) organizowanie i realizowanie imprez okolicznościowych o zasięgu lokalnym, krajowym i zagranicznym na zamówienie innych zlecniodawców,
 - c) organizowanie i realizowanie imprez krajowych i zagranicznych przygotowywanych przez inne jednostki organizacyjne, a także produkcja własna,
 - d) przygotowanie, organizowanie, realizowanie programów rozrywkowych w lokalach gastronomicznych wraz z działalnością gastronomiczną,
 - e) zarządzanie nieruchomościami na cele kulturalne,
 - f) dokonywanie nagrań muzycznych, słowno-muzycznych wszystkimi metodami,
 - g) wydawanie folderów, książek, kalendarzy, druków, płyt na wszystkich dostępnych nośnikach,
 - h) przygotowanie i realizowanie, w uzgodnieniu z władzami oświatowymi, działalności kulturalnej dla młodzieży szkolnej,
 - i) przygotowanie i realizowanie małych form teatralnych,
 - j) współpraca ze społecznym ruchem kulturalnym,
 - k) promocja lokalnego środowiska kulturalnego,
 - l) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym i twórcami indywidualnymi,
 - m) rozpowszechnianie filmów poprzez publiczne udostępnianie filmu w jakikolwiek sposób, produkcję, współprodukcję lub współfinansowanie filmów, upowszechnianie kultury filmowej poprzez organizację festiwalu i przeglądów;

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2015 05. 27 06
Poznań, dnia Podpis

STARSZY SPECJALISTA
[Podpis]
Natalia Malinowska

URZĄD MIASTA POZNANIA
Biuro Rady Miasta
61-841 Poznań, plac Kołłątaja 7
tel 061/878-53-12, 061/878-53-13
fax 061/878-53-19
NIP 778-10-29-225 06

- 3) Estrada prowadzi samodzielną działalność impresaryjną na rzecz artystów i innych instytucji kulturalnych na terenie całego kraju.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 4

1. Estrada jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Estrady czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Estradą zarządza Dyrektor, który może jednocześnie być dyrektorem artystycznym.
5. Dyrektor kieruje działalnością Estrady i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Dyrektor Estrady powołany jest na okres od trzech do pięciu sezonów artystycznych.
7. Dyrektora Estrady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie określonym przepisami obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406).
8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Estrady sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
9. Dyrektor zarządza Estradą przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta Miasta Poznania.
10. Dyrektor może powołać dwóch zastępców. Na stanowisko zastępcy może być powołany główny księgowy.
11. Zastępca Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
12. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Estrady upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
13. Dyrektor Estrady może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Estrady w określonym zakresie.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

STARSZY SPECJALISTA

Natalia Malinowska

URZĄD MIASTA POZNANIA
Biuro Rady Miasta
61-841 Poznań, plac Kolegiacki 17
tel 061/878-53-12, 061/878-53-08
fax 061 878-53-39
NIP 778-10-29-225

2015 05 27 06
Poznań, dnia Podpis

14. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
16. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczeń woli wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 5

Do zakresu zadań Dyrektora Estrady należy w szczególności:

- 1) nadzór nad mieniem Estrady;
- 2) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 3) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Estrady, na czas powołania Dyrektora, oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury;
- 4) nadzór nad realizacją ustalonego budżetu;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 6) dyrektor odpowiada za sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 7) przygotowywanie i kształtowanie strategii Estrady;
- 8) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Estrady.

§ 6

Organizację wewnętrzną Estrady określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Instytucji, który zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi oraz działającym w Estradzie organizacjom związkowym i stowarzyszeniom twórców wszelkich zmian w celu ich zaopiniowania.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2015 05. 27

Poznań, dnia

Podpis

STARSZY SPECJALISTA

Natalia Malinowska

URZĄD MIASTA POZNANIA

Biurowo Rady Miasta

61-841 Poznań, plac Kossuicki 17

tel 061/878-53-12, 061/878-53-08

fax 061/878-53-39

NIP 778-10-29-225 06

§ 7

1. Przy Estradzie działa Rada Estrady, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu członków, w tym do dwóch zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do jednego zgłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin, za zgodą Dyrektora Estrady.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Estrada prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami instytucji kultury są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 9

Estrada może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektów, w którym prowadzona jest działalność kulturalna.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

STARSZY SPECJALISTA

Natalia Małinowska

2015 05 27 06
Poznań, dnia Podpis

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Biuro Rady Miasta
61-841 Poznań, plac Kolejowy 7
tel 061/878-53-12, 061/878-53-30
fax 061/878-53-30
NIP 778-10-29-22

Rozdział V

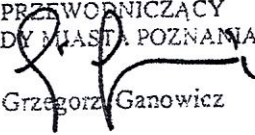
Postanowienia końcowe

§ 10

O zmianach organizacyjnych Estrady, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 11

Zmian w statucie Estrady dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA

Grzegorz Ganowicz

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2015. 05. 27 06
Poznań, dnia Podpis

STARSZY SPECJALISTA


Natalia Malinowska

URZĄD MIASTA POZNANIA

Biurowo Rady Miasta

61-841 Poznań, plac Koba 17

tel 061/878-53-12, 061/878-53-08

fax 061/878-53-39

NIP 778-10-29-225 06