

Poznań, 03 stycznia 2024 r.

Znak sprawy: Sp-I.524.1.2023

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr XCV/1841/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2023 w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2024 rok ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NR 33/2024

**NA WSPIERANIE/POWIERZANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA
W OBSZARACH: „WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”
„PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM”
w 2024 ROKU**

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym 2023 (zł)	Planowane wydatki w roku bieżącym 2024 (zł)
w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych)			
1.	Podejmowanie działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży miasta Poznania w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – zadanie wspierane Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	350 000	450 000
w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
2.	Udział zespołów młodzieżowych w grach zespołowych w centralnych rozgrywkach krajowych i rozgrywkach międzynarodowych organizowanych przez federacje europejskie (siatkówka, koszykówka, piłka ręczna) – zadanie powierzane	0	400 000

	Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024		
3.	Organizacja stałych zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnościami - udział poznańskiej drużyny w rozgrywkach ekstraklasy AMP Futbol – zadanie wspierane Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	50 000	170 000
w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zadania realizowane w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2024):			
4.	Trener osiedlowy, trener senioralny Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	1 999 000	1 999 000
5.	Nasz sportowy fyrtel-bezpłatne zajęcia dla wszystkich (rejon 1: Nowe Winogrody Północ, Nowe Winogrody Południe, Nowe Winogrody Wschód, Stare Winogrody) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	769 000	769 000
6.	Nasz Sportowy Fyrtel- zajęcia aktywizujące mieszkańców (rejon 2: Kiekrz, Krzyżowniki-Smochowice, Podolany, Strzeszyn) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	777 000	789 000
7.	Aktywne Piątkowo – sport to zdrowie! (rejon 3: Piątkowo Północ, Piątkowo) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	483 150	399 000
8.	Nasz sportowy fyrtel- zajęcia dla mieszkańców (rejon 4: Głuszyna, Krzesiny-Pokrzywno-Garaszewo, Starołęka-Minikowo, Szczepankowo-Splawie-Krzesinki) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	794 000	794 000
9.	Bezpieczny student, bezpieczny poznaniak (rejon 5: Grunwald Północ, Grunwald Południe, Stary Grunwald) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	315 000	315 000
10.	Grunwald – mój sportowy azyl (rejon 5: Grunwald Północ, Grunwald Południe, Stary Grunwald) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	750 000	735 000

11.	Aktywne Naramowice – sport to zdrowie! (rejon 7: Morasko-Radojewo, Naramowice, Umultowo) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	498 200	605 500
12.	Poznań Północ na sportowo! (rejon 7: Morasko-Radojewo, Naramowice, Umultowo) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	535 000	585 000
13.	Rataje – mój sportowy azyl (rejon 8: Chartowo, Rataje, Żegrze) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	750 000	790 000
14.	Nasz sportowy fyrtel-darmowe zajęcia dla wszystkich (rejon 8: Chartowo, Rataje, Żegrze) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	794 000	794 000
15.	Nasz sportowy fyrtel-sportowe zajęcia dla wszystkich (rejon 10: Świerczewo, Wilda, Zielony Dębiec) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	716 000	797 000
16.	Nasz sportowy fyrtel-darmowe zajęcia dla mieszkańców (rejon 11: Fabianowo-Kotowo, Górczyn, Junikowo, Kwiatowe, Ławica) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	775 000	778 000
17.	My też chcemy być fit! (rejon 12: Antoninek-Zieliniec-Kobylepole, Główna, Ostrów Tumski- Śródko-Zawady-Komandoria, Warszawskie-Pomet-Maltańskie) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	398 650	536 000
18.	Nasz Sportowy Fyrtel – bezpłatne zajęcia aktywizujące (rejon 12: Antoninek-Zieliniec-Kobylepole, Główna, Ostrów Tumski- Śródko-Zawady-Komandoria, Warszawskie-Pomet-Maltańskie) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	590 000	777 000
19.	Piłka nożna dla mieszkańców rejonu 7 (rejon 7: Morasko-Radojewo, Naramowice, Umultowo) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	0	50 000

20.	Piłka nożna dla mieszkańców rejonu 12 (rejon 12: Antoninek-Zieliniec-Kobylepole, Główna, Ostrów Tumski- Śródka-Zawady-Komandoria, Warszawskie-Pomet-Maltańskie) Termin realizacji zadania: 14.02.2024 – 31.12.2024	0	50 000
-----	--	---	--------

II. Opis zadań publicznych

1. Podejmowanie działań integrujących psychoprophilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży miasta Poznania w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) **Cel zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywnego stylu życia:
 - a) zadanie dotyczy organizacji stałych, systematycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) w ramach zadania wymagany jest udział minimum 15 beneficjentów,
 - c) w ramach całego zadania zajęcia powinny odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - d) przy realizacji zadania, wymagany jest wkład finansowy (oferty zawierające wyłącznie wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy, nie będą rozpatrywane),
 - e) w ramach zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę (jeżeli wnioskodawca przewiduje prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, należy w uwagach zamieścić informację o wysokości wnioskowanej dotacji na poszczególne dyscypliny),
 - f) każda oferta powinna zawierać opis działania „promocja realizowanego zadania” nawet jeśli nie będzie generowała żadnych kosztów (obowiązkowo na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych musi znaleźć się informacja o bieżącej realizacji dofinansowanego projektu, np. aktualny harmonogram zajęć lub innych działań, wyniki sportowe, fotorelacja),
 - g) każda oferta musi zawierać elementy profilaktyki alkoholowej mające na celu promocję zdrowego stylu życia oraz zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych,
 - h) w zadaniach mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy Poznania,
 - i) zadanie publiczne uznaje się za wykonane, jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie 85%,
 - j) do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej tygodniowy harmonogram zajęć dla każdej grupy treningowej,
 - k) nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta, wkładu rzeczowego,

- 1) do oferty należy dodać załącznik w formie tabeli kosztorysowej z podziałem przedstawionych w ofercie kosztów na udział dotacji i środków własnych.
- 2) **Proponowane rezultaty zadania:** zorganizowanie co najmniej dwa razy w tygodniu stałych, systematycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla minimum 15 beneficjentów.
- 3) **Oczekiwane sposoby monitorowania rezultatu:** program/dziennik zajęć, listy obecności, fotorelacja.

UWAGA: Otrzymanie dofinansowania w ramach zadania „Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo, uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe w dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego – Młodzieżowe Centra Sportu” na rok 2024 wyklucza możliwość ubiegania się o dofinansowanie zajęć sportowych w tej samej dyscyplinie w ramach powyższego zadania.

2. Udział zespołów młodzieżowych w grach zespołowych w centralnych rozgrywkach krajowych i rozgrywkach międzynarodowych organizowanych przez federacje europejskie (siatkówka, koszykówka, piłka ręczna):

- 1) **Cel zadania:** upowszechnianie sportu (koszykówki, siatkówki oraz piłki ręcznej) wśród dzieci i młodzieży:
 - a) oferty mogą być składane wyłącznie przez okręgowe związki sportowe, które wspierać będą uczestnictwo poznańskich zespołów młodzieżowych w krajowych rozgrywkach centralnych i rozgrywkach międzynarodowych organizowanych przez federacje europejskie,
 - b) środki z dotacji mogą być przeznaczane na organizację meczów wyjazdowych (transport, zakwaterowanie, wyżywienie), organizację meczów domowych (wynajem obiektu, wynagrodzenie sędziów, opieki medycznej, obsługi technicznej), leki, odżywki, promocję zadania,
 - c) każda oferta powinna zawierać opis działania „promocja realizowanego zadania” nawet jeśli nie będzie generowała żadnych kosztów (obowiązkowo na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych musi znaleźć się informacja o bieżącej realizacji dofinansowanego projektu, np. aktualny harmonogram zajęć lub innych działań, wyniki sportowe, fotorelacja),
 - d) w ramach każdego zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) **Oczekiwane rezultaty zadania:** jak największa liczba uczestników biorąca udział w rozgrywkach sportowych.
- 3) **Możliwe sposoby monitorowania rezultatu:** fotorelacja, komunikaty lub protokoły z zawodów.

3. Organizacja stałych zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnościami - udział poznańskiej drużyny w rozgrywkach ekstraklasy AMP Futbol:

1) Cel zadania: upowszechnianie i rozwój sportu wśród osób z niepełnosprawnościami:

- a) oferty mogą być składane wyłącznie przez kluby, które uczestniczą w rozgrywkach ekstraklasy AMP Futbol,
- b) w ramach zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę,
- c) dotacja nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego finansowego kosztu realizacji zadania,
- d) nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta, wkładu rzeczowego,
- e) każda oferta powinna zawierać opis działania „promocja realizowanego zadania” nawet jeśli nie będzie generowała żadnych kosztów (obowiązkowo na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych musi znaleźć się informacja o bieżącej realizacji dofinansowanego projektu, np. aktualny harmonogram zajęć lub innych działań, wyniki sportowe, fotorelacja),
- f) środki z dotacji mogą być przeznaczane na następujące koszty związane z realizacją zadania: wynagrodzenie sztabu szkoleniowego, wynajem obiektu treningowego/meczowego, organizację meczów wyjazdowych (transport, zakwaterowanie, wyżywienie), opiekę medyczną, obozy przygotowawcze i zgrupowania, organizację meczów domowych, zakup niezbędnego sprzętu sportowego, promocję zadania, odżywki i suplementy, opłaty licencyjne związane z udziałem w rozgrywkach,
- g) do oferty należy dodać załącznik w formie tabeli kosztorysowej z podziałem przedstawionych w ofercie kosztów na udział dotacji i środków własnych,
- h) zadanie publiczne uznaje się za wykonane, jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie 85%,
- i) podmiot, który otrzyma dotację, zobowiązany będzie do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji zadania publicznego. Szczegółowe obowiązki informacyjne zawarte zostaną w umowie realizacji zadania publicznego.

2) Oczekiwane rezultaty zadania: jak największa liczba uczestników biorąca udział w rozgrywkach i szkoleniu sportowym.

- 3) **Możliwe sposoby monitorowania rezultatu:** listy uczestników, fotorelacja, komunikaty lub protokoły z zawodów.

4. Trener osiedlowy, trener senioralny:

- 1) **Cel zadania:** upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży oraz seniorów poprzez organizację bezpłatnych animacji czasu wolnego:
- a) zadanie wyłonione w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2024 będzie polegało na organizacji całorocznych, bezpłatnych animacji czasu wolnego i aktywizacji fizycznej dla dzieci, młodzieży i seniorów,
 - b) udział w zajęciach powinien mieć charakter otwarty, ogólnodostępny dla wszystkich chętnych i zainteresowanych mieszkańców Poznania,
 - c) w ramach zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę,
 - d) w ramach przedkładanego w ofercie projektu należy łącznie uwzględnić organizację:
 - systematycznych zajęć dla dzieci, młodzieży i seniorów, odbywających się z wykorzystaniem kilkudziesięciu boisk sportowych, kilkunastu lokalizacji zajęć dla seniorów oraz innych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Poznania (np. dla dzieci i młodzieży: wyjścia do ZOO, na basen, lodowisko, do parku linowego, na bowling; dla seniorów: zajęcia z nordic walkingu, na otwartych siłowniach, zajęcia taneczne, aqua fitness, aerobik czy zajęcia gimnastyczne),
 - obozu, kolonii lub półkolonii w czasie wakacji letnich,
 - imprezy sportowej/turnieju dla uczestników zajęć,
 - e) w ramach kosztów ponoszonych na realizację zadania mogą być uwzględniane wyłącznie: wynagrodzenie trenerów/instruktorów prowadzących zajęcia, szkolenia, instruktaże, wynajem obiektów, sprzętu, bilety wstępu itp., koszty organizacji turniejów, zawodów, obozów, kursów oraz wyjazdowego szkolenia dla trenerów osiedlowych, wynagrodzenie obsługujących zadanie, koszty biura projektu oraz zakupu wyposażenia związanego z prowadzeniem projektu, ubezpieczenie OC, sprzęt sportowy oraz ubiór trenerów, instruktorów, prowadzących zajęcia, promocja przedsięwzięcia,
 - f) pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będą miały organizacje pozarządowe prowadzące od co najmniej trzech lat udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania,
 - g) zlecenie zadania odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji,
 - h) w zadaniu mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy Poznania (od uczestników zadania należy pobierać stosowne oświadczenia).
- 2) **Oczekiwane rezultaty:** jak największa liczba osób objętych zorganizowanymi, bezpłatnymi zajęciami sportowymi (dzieci, młodzież, seniorzy), jak największa liczba osób biorących

udział w imprezach i obozach/półkoloniach, jak najwięcej lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia, jak największa liczba godzin zajęć.

- 3) **Sposoby monitorowania rezultatów:** listy uczestników, zestawienia lokalizacji, harmonogramy i grafiki zajęć, dzienniki zajęć, fotorelacja.

5. Projekty rejonowe duże nr 5 – 8 oraz 10 – 18:

- 1) **Cel zadania:** upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację bezpłatnych animacji czasu wolnego we wskazanym w nazwie zadania rejonie :

- a) zadania wyłonione w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2024 będą polegały na organizacji całorocznych, bezpłatnych zajęć rekreacyjno-sportowych dla wszystkich mieszkańców rejonu określonego w nazwie zadania,
- b) zajęcia odbywać się będą na obszarze dzielnic wskazanych w nazwie zadania,
- c) w ramach przedkładanego w ofercie projektu powinny zostać uwzględnione m.in. systematyczne zajęcia sportowo-rekreacyjne, festyny, szkolenia, warsztaty, turnieje, spotkania z dietetykami, rajdy rowerowe czy spływy kajakowe,
- d) zlecenie zadań odbędzie się w formie powierzenia ich realizacji,
- e) w ramach każdego zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę,
- f) w zadaniu mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy rejonu określonego w nazwie zadania (od uczestników zadania należy pobierać stosowne oświadczenia);
- g) do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej **harmonogram zajęć** (konieczne jest wskazanie konkretnych miejsc, w których będą się odbywały zajęcia).

- 2) **Oczekiwane rezultaty:** jak największa liczba osób objętych zorganizowanymi, bezpłatnymi zajęciami sportowymi (dzieci, młodzież, osoby dorosłe), jak największa liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia, jak największa liczba godzin zajęć.

- 3) **Sposoby monitorowania rezultatów:** listy uczestników, zestawienia lokalizacji, harmonogramy i grafiki zajęć, dzienniki zajęć, fotorelacja.

6. Bezpieczny student, bezpieczny poznaniak (rejon 5: Grunwald Północ, Grunwald Południe, Stary Grunwald):

- 1) **Cel zadania:** upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia oraz podniesienie poczucia bezpieczeństwa poprzez naukę podstawowych elementów judo i samoobrony dla studentów, dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie rejonu 5 – Grunwald Północ, Grunwald Południe, Stary Grunwald:

- a) zadanie wyłonione w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2024 będzie polegało na organizacji bezpłatnej nauki podstawowych elementów judo i samoobrony dla studentów, dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i

niepełnosprawnych z dzielnic: Grunwald Północ, Grunwald Południe, Stary Grunwald (od uczestników zadania należy pobierać stosowne oświadczenia),

- b) zajęcia odbywać się będą na obszarze dzielnic: Grunwald Północ, Grunwald Południe, Stary Grunwald,
- c) w ramach zadania wymagany jest udział minimum 250 beneficjentów (co najmniej 10 grup liczących 25 osób),
- d) zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu dla każdej z grup, każde przez godzinę,
- e) w ramach zadania wymagane jest zapewnienie każdemu uczestnikowi (studentom, dzieciom, osobom niepełnosprawnym) judogi, a osobom dorosłym i starszym koszulki,
- f) umożliwienie dzieciom i studentom startu w zawodach judo, a także jednorazowego treningu z mistrzem olimpijskim judo (zaproszonym gościem specjalnym),
- g) zorganizowanie festynu dla uczestników zajęć,
- h) w ramach zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę,
- i) w ramach kosztów ponoszonych na realizację zadania mogą być uwzględniane wyłącznie: wynagrodzenie trenerów, wynajem sali, ubezpieczenie NNW dla uczestników, sala i wynagrodzenie dla gwiazdy judo, organizacja zawodów i festynu, zakup sprzętu sportowego, promocja projektu, koordynator projektu, obsługa administracyjno-księgową,
- j) zlecenie zadania odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji,
- k) w zadaniu mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy rejonu określonego w nazwie zadania (od uczestników zadania należy pobierać stosowne oświadczenia),
- l) do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej **harmonogram zajęć** (konieczne jest wskazanie konkretnych miejsc, w których będą się odbywały zajęcia).

2) Oczekiwane rezultaty: zorganizowanie dla każdej z grup dwa razy w tygodniu stałych zajęć judo i samoobrony dla studentów, dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych (minimum 250 osób w ramach 10 grup).

3) Sposoby monitorowania rezultatów: listy uczestników, harmonogramy i grafiki zajęć, dzienniki zajęć, regulamin zawodów, komunikaty końcowe, fotorelacja.

7. Projekty rejonowe małe nr 19 – 20:

1) Cel zadania: upowszechnianie i popularyzacja aktywności fizycznej – piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych we wskazanym w nazwie zadania rejonie:

- a) zadania wyłonione w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2024 będą polegały na organizacji całorocznych, bezpłatnych turniejów i treningów pokazowych piłki nożnej,
- b) w ramach każdego zadania wnioskodawca może złożyć jedną ofertę,
- c) projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców rejonu określonego w nazwie zadania,

- d) zajęcia odbywać się będą na obszarze dzielnic wskazanych w nazwie zadania,
 - e) w ramach przedkładanego w ofercie projektu powinny zostać uwzględnione m.in. organizacja turniejów piłki nożnej (obsługa sędziowska, medyczna, techniczna, wynajem obiektów), pokazowe treningi piłki nożnej, koszty administracyjne, zakup sprzętu.
 - f) zlecenie zadań odbędzie się w formie powierzenia ich realizacji,
 - g) w zadaniu mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy rejonu określonego w nazwie zadania (od uczestników zadania należy pobierać stosowne oświadczenia),
 - h) do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej **harmonogram zajęć** (konieczne jest wskazanie konkretnych miejsc, w których będą się odbywały zajęcia).
- 2) **Oczekiwane rezultaty:** jak największa liczba osób objętych zadaniami, jak największa liczba lokalizacji.
- 3) **Sposoby monitorowania rezultatów:** listy uczestników, zestawienia lokalizacji, harmonogramy i grafiki zajęć, fotorelacja.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym komunikacie.
3. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
6. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.

7. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 6, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
8. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, zarejestrowanych w Urzędzie Miasta Poznania). W przypadku zmian, które nie zostały jeszcze uwzględnione w odpisie z ewidencji, należy dołączyć kopię złożonego wniosku o dokonanie zmian wraz z protokołem z walnego zebrania, na którym je uchwalono. Zmiany dotyczące zapisów statutowych wymagają ponadto dołączenia jednolitej wersji tego dokumentu;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-tów);
 - 3) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. spółką non-profit – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających działalność w obszarze zadań, na które składane są wnioski, należy dołączyć za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl statut organizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadań publicznych

1. Termin realizacji zadań publicznych: od **14 lutego 2024 r.**, do **31 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego za koszty kwalifikowane po stronie oferenta uznaje się wydatki ponoszone od dnia realizacji zadania określone w pkt. 1, natomiast za koszty kwalifikowane z dotacji – wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o dotacji otrzymanej ze środków budżetu Miasta Poznania.
6. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

7. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
8. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 15%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie kosztów, wynikające z ich przesunięć.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
12. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych

- z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
 - 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
 - 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
13. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu w trybie negocjacji warunków realizacji zadania w ofercie aktualizującej opis poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
14. Jeżeli wnioskodawca nie złoży projektu notatki aktualizacyjnej w terminie wyznaczonym przez zlecniodawcę, Wydział Sportu może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania.
15. **Dodatkowe warunki realizacji zadań publicznych nr 4 – 20 (zadania realizowane w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2024):**
- 1) w okresie jesienno-zimowym wskazane jest prowadzenie jak największej liczby zajęć na obiektach zamkniętych,
 - 2) koszty administracyjne (w tym wynagrodzenie koordynatora zadania) nie mogą przekroczyć 10% kosztów realizacji zadania,
 - 3) z przyznanych środków nie można finansować działań promujących projekty na kolejną edycję Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - 4) w czasie głosowania na projekty w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 nie mogą być organizowane festyny, pikniki, jednorazowe imprezy lub inne wydarzenia nie mające charakteru stałych zajęć,

- 5) w każdych z realizowanych w ramach zadania zajęć wskazany jest udział min. 10 uczestników,
- 6) wymagane jest, by każdy projekt realizowany w ramach PBO posiadał dedykowaną stronę lub zakładkę na stronie zleceńobiorcy, w której umieszczane będą informacje na temat programu, aktualizowane na bieżąco harmonogramy, fotorelacje itp.,
- 7) w ramach realizowanego zadania należy korzystać z dowolnego narzędzia umożliwiającego monitorowanie bieżącej frekwencji na poszczególnych zajęciach, wraz z dostępem do informacji dla wskazanego pracownika Wydziału Sportu,
- 8) wynagrodzenie instruktorów/trenerów prowadzących zajęcia sportowo-rekreacyjne może wynieść maksymalnie 100 zł brutto za godzinę zegarową,
- 9) zajęcia w przedszkolach mogą odbywać się wyłącznie poza godzinami pracy placówki.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie **do 24 stycznia 2024 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane **potwierdzenie złożenia oferty** należy podpisać i złożyć (**pocztą, kurierem lub osobiście**) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, **bądź wysłać dokument podpisany podpisem elektronicznym** na adres e-mailowy sp@um.poznan.pl, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy www.witkac.pl, tj. do 29 stycznia 2024 r.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2, decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania lub na adres email sp@um.poznan.pl.
4. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą przeznaczonej do tego platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **13 lutego 2024 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania. **Przyznanie przez Komisję 0 punktów w jednym z niżej wymienionych kryteriów skutkować będzie nieotrzymaniem dotacji na realizację zadania.**
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru ofert:

1) na zadanie 1:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Merytoryczna wartość projektu (możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres, kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, liczba beneficjentów, liczba zajęć	0-50
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych)	0-25
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich	0-5
4.	Rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich	0-10
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0- 10

2) na zadanie 2:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres, zasoby kadrowe – kwalifikacje i doświadczenie	0-60
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych)	0-30
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich	0-5
4.	Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich	0-5

3) na zadanie 3:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres, zasoby kadrowe – kwalifikacje i doświadczenie	0 – 55

2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych)	0 – 20
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich	0 – 5
4.	Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich	0 – 5
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 15

4) na zadania 4 – 20:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Merytoryczna wartość projektu (możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres, kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, liczba beneficjentów, liczba zajęć)	0-50
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych)	0-30
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich	0-10
4.	Rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich	0-10

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych;
 - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej,

jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania, na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl.

IX. Dodatkowe informacje.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Sportu, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań:

- 1) dotyczące zadania 1 – pokój 106, tel. 61 878 45 90, 61 878 53 55;
- 2) dotyczące zadania 2 – pokój 131, tel. 61 878 58 71;
- 3) dotyczące zadania 3 – pokój 131, tel. 61 878 57 48;
- 4) dotyczące zadań 4 – 20 – pokój 106, tel. 61 878 53 55.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania

**DYREKTOR
WYDZIAŁU SPORTU
EWA BĄK**

