

OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 35/2024

Poznań, 04.01.2024 r.

Nazwa wydziału merytorycznego: Wydział Klimatu i Środowiska

Znak sprawy: KSr-IX.524.1.2024

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XCII/1784/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Poznania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok oraz uchwały nr XCV/1841/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2023 roku w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2024 rok, ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT

NR 35/2024

NA POWIERZANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA

W OBSZARZE

EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA

PRZYRODNICZEGO

w roku 2024

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Edukacja ekologiczna i ochrona przyrody w Poznaniu poprzez realizację inicjatyw w formie regrantingu	110 000,00 zł	100 000,00 zł

II. Opis zadania publicznego

Zadanie: Edukacja ekologiczna i ochrona przyrody w Poznaniu poprzez realizację inicjatyw w formie regrantingu

- 1) Cel zadania: Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotu – organizacji pozarządowej, zwanej Operatorem, który przeprowadzi nabór wniosków na mikrodotacje dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, podmiotów

wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych w zakresie realizacji inicjatyw związanych z edukacją ekologiczną oraz ochroną przyrody.

Cele naboru na mikrodotacje:

- 1) zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw,
- 2) wspieranie procesu realizacji inicjatyw,
- 3) wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw,
- 4) promocja inicjatyw,
 - związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; utrzymaniem w należytym stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.

Realizowane inicjatywy w ramach mikrograntów muszą dotyczyć zadań priorytetowych realizowanych przez Miasto Poznań tj. edukacji ekologicznej i/lub, ochrony i odtwarzania siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania i/lub przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych i/lub działań mitygacyjnych na rzecz klimatu.

Przy realizacji inicjatyw należy wykorzystać takie działania jak m.in.: warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, programy radiowe, telewizyjne, wydawnictwa cykliczne wysokonakładowe itp., działania podjęte w celu ochrony siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania, działania podjęte w celu odtworzenia siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania; inwentaryzacje dotyczące występowania organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania, monitoring wystąpienia potencjalnych zagrożeń dla organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania; naprawa/pielęgnacja terenów prawnie chronionych; naprawa np. elementów ścieżki edukacyjno-przyrodniczej (w tym np. naprawa barierek, pomostów, tablic informacyjnych) na terenach prawnie chronionych.

2) Proponowane rezultaty zadania publicznego:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie naboru na	Liczba naborów	Regulamin

mikrodotacje		naboru/dokumentacja naboru
Wsparcie inicjatyw ekologicznych/przyrodniczych	Liczba inicjatyw	Wykaz inicjatyw
Zwiększenie liczby działań ekologicznych/przyrodniczych (inicjatyw) na rzecz miasta Poznania	Liczba inicjatyw zrealizowanych/dofinansowanych w ramach regrantingu	Wykaz inicjatyw
Wsparcie finansowe organizacji/grup nieformalnych realizujących mikrodotacje	Liczba grup/organizacji	Lista organizacji/grup nieformalnych
Przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/spotkań dla realizatorów inicjatyw ekologicznych/przyrodniczych	Liczba szkoleń/warsztatów/spotkań	1. Harmonogram szkoleń/warsztatów/spotkań 2. Wykaz szkoleń/warsztatów/spotkań 3. Plan/agenda szkoleń/warsztatów/spotkań 4. Lista obecności
Przeprowadzenie doradztwa dla osób realizujących inicjatywy	Liczba godzin doradztwa	Wykaz godzin doradztwa
Upowszechnianie informacji nt. działań ekologicznych/przyrodniczych	Liczba materiałów prasowych/w mediach społecznościowych na temat projektu	Wykaz opublikowanych materiałów
Przygotowanie ewaluacji z realizacji zadania	Liczba raportów	Raporty

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej operatorami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:

- 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony (lub podmioty nieuprawnione);
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w pkt V oferty pt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. W przypadku korzystania ze wsparcia wolontariuszy, oferent ma możliwość wykazania zaangażowania wolontariuszy. Nie jest wskazana wycena zaangażowania wolontariuszy w pkt. V oferty „kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
9. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy, jednakże dopuszcza możliwość realizacji części działań niezbędnych do realizacji zadania publicznego we współpracy z podmiotem trzecim w zakresie wskazanym w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego: maksymalnie od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych operatorowi/operatorom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Operator zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od operatora wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego operator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- 1) operatorzy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) operatorzy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości do 20% pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań wynikające z ich przesunięć.
9. Operatorzy przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 *ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi lub mu podlegają;
- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
- 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
- 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

11. Operator zadania publicznego będzie zobowiązany do:

- 1) ścisłej współpracy z przedstawicielami Miasta Poznania;
- 2) koordynowania naboru/naborów wniosków na mikrodotacje w zakresie realizacji oraz promocji lokalnych inicjatyw;
- 3) organizacji oraz ogłoszenia co najmniej jednego naboru wniosków na mikrodotacje dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz grup nieformalnych w zakresie realizacji oraz promocji lokalnych inicjatyw, w tym:
 - a) opracowanie dokumentacji naboru (wszelka dokumentacja powinna być uproszczona i ograniczona do niezbędnego minimum), w tym:
 - regulaminu naboru (w tym sposobu składania wniosków o mikrodotacje) wraz z procedurą monitorowania realizacji mikrodotacji (uwzględniającej możliwość realizacji inicjatyw ekologicznych przez grupy nieformalne);
 - regulaminu wyboru członków i prac komisji oceniającej złożone oferty, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej dwóch przedstawicieli Miasta Poznania;
 - formularz oceny wniosków;
 - wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji inicjatyw (zaleca się opracowanie uproszczonego wzoru oferty i sprawozdania);
 - wzór porozumienia w sprawie utworzenia grupy nieformalnej.
 - b) przedłożenie organizatorowi otwartego konkursu ofert ww. projektów dokumentów w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego celem zatwierdzenia.

- 4) prowadzenia punktu informacyjno-doradczego w zakresie przygotowania ofert, jej realizacji, sprawozdawczości, w okresie składania ofert oraz realizacji inicjatyw;
- 5) promocji konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocji realizowanych inicjatyw w ramach mikrodotacji;
- 6) usług konsultacyjnych dla realizatorów mikrodotacji m.in. poprzez szkolenia/warsztaty/spotkania, dyżury doradcze, pomoc w przygotowaniu wniosku o mikrodotację i sprawozdania z realizacji. Doradztwo winno być udokumentowane;
- 7) przeznaczenia środków finansowych na mikrodotacje, które powinny stanowić minimum 70% całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu (operator może wykorzystać maksymalnie 30% dotacji na obsługę projektu, w tym koszty promocji projektu oraz realizowanych inicjatyw);
- 8) zastrzeżenia w regulaminie naboru informacji, że wysokość dofinansowania jednej mikrodotacji może wynieść:
 - minimalnie: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) maksymalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na działania związane z edukacją ekologiczną (ochroną przyrody i kształtowaniem postaw przyjaznych środowisku) i działaniami mitygującymi na rzecz klimatu;
 - minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania;
 - minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;
- 9) zastrzeżenia w regulaminie naboru informacji, że środki uzyskane w ramach mikrodotacji na realizację inicjatywy mogą być przeznaczone wyłącznie na wsparcie inicjatyw, w tym maksymalnie 10% wnioskowanej mikrodotacji może być przeznaczona na koszty administracyjne inicjatywy;
- 10) podpisywania umów na realizację inicjatyw, w tym przekazanie środków finansowych na realizację inicjatyw następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem mikrodotacji;

- 11) podania do wiadomości publicznej informacji o przyznanych mikrodotacjach na własnej stronie oraz przekazanie informacji do publikacji przez organizatora konkursu;
- 12) informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Poznań. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu. Powyższe zobowiązanie dotyczy również realizatorów inicjatyw, które otrzymają dofinansowanie w ramach regrantingu (odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w regulaminie naboru oraz umowie podpisywanej przez Zleceniobiorcę z realizatorami inicjatyw);
- 13) umieszczania logo Miasta Poznań, stosowania informacji: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Powyższe zobowiązanie dotyczy również realizatorów inicjatyw, które otrzymają dofinansowanie w ramach regrantingu (odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w regulaminie naboru oraz umowie podpisywanej przez Zleceniobiorcę z realizatorami inicjatyw);
- 14) tego, by w przypadku utworzenia oficjalnej strony zadania publicznego w portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Pinterest) należy w jego opisie umieścić zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” oraz **#poznanwspiera**. Powyższe zobowiązanie dotyczy również realizatorów inicjatyw, które otrzymają dofinansowanie w ramach regrantingu (odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w regulaminie naboru oraz umowie podpisywanej przez Zleceniobiorcę z realizatorami inicjatyw);
- 15) tego, by w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z zadaniem publicznym, dołączyć zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” oraz **#poznanwspiera**. Powyższe zobowiązanie dotyczy również realizatorów inicjatyw, które otrzymają dofinansowanie w ramach regrantingu (odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w regulaminie naboru oraz umowie podpisywanej przez Zleceniobiorcę z realizatorami inicjatyw);

- 16) przekazywania na bieżąco Miastu Poznań informacji o planowanych wydarzeniach;
 - 17) przygotowania artykułu podsumowującego realizację zadania publicznego z uwzględnieniem zrealizowanych inicjatyw;
 - 18) monitorowania merytoryczno-finansowego realizacji dofinansowanych inicjatyw;
 - 19) rozliczenia realizatorów dofinansowanych mikrodotacji;
 - 20) przeprowadzenia ewaluacji z realizacji zadania oraz opracowania raportów, które należy przekazać Miastu Poznań wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania publicznego.
12. Inne warunki realizacji zadania publicznego:
- 1) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
 - 2) Wskazane jest aby Operator w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
 - 3) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie szczególnie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 15% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Poznania oraz aneksu do umowy.
 - 4) Zadania uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 85%.
13. Operator przy realizacji zadania publicznego (mikrograntów) odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **25.01.2024 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Sekretariacie Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania (adres: Gronowa 22a, 61-655 Poznań) albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres ksr@um.poznan.pl, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończeniu naboru za pomocą platformy, tj. **do 30.01.2024 r.**

3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: ksr@um.poznan.pl oraz dw: malgorzata_zielinska-KOS@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mail ksr@um.poznan.pl oraz dw: malgorzata_zielinska-KOS@um.poznan.pl potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **29.02.2024 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	25
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	10
1.2.	Doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu.	10

1.2.	Zasoby rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań.	2
1.3.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie).	3
2.	Jakość wykonania zadania publicznego	61
2.1.	Opracowanie spójnej koncepcji realizacji regrantingu zawierającej zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów inicjatyw, w tym warunki i kryteria.	25
2.2.	Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom inicjatyw, wdrożenie oraz realizacja systemu naboru mikrodotacji.	20
2.3.	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów, itp.	16
3.	Kalkulacja kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:	10
3.1.	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów.	5
3.2.	Sposób i poprawność kalkulacji kosztów oraz zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?).	5
4.	Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych:	4
4.1.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków: Ocena negatywna – 0	0 – 4

	Ocena neutralna/dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania - 2 Ocena pozytywna – 4	
	Ogółem	100

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, w związku z którymi zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 1) podmioty, którym administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych;
 - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent jest zobowiązany stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania, ul. Gronowa 22a, tel. 61 878 4859, 61 878 4059.

04 STY 2024


mgr Izabela Dąbkowska
ZŁOTA DYREKTORA WYDZIAŁU

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionej przez Prezydenta Miasta Poznania osoby