

**Zamawiający**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
**ul. Matejki 59, 60-770 Poznań**  
**tel. 61 83 46 146**  
**fax. 61 83 46 147**  
**[www.ztm.poznan.pl](http://www.ztm.poznan.pl)**



Zarząd Transportu Miejskiego

**Nr sprawy: ZTM.EZ.3410-34/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie: SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

na

**„Wykonanie, dostawę oraz montaż 12 sztuk wiat przystankowych, 50 sztuk ławek  
metalowych siatkowych oraz 5 sztuk gablot przystankowych.”**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
ul. Matejki 59, 60 – 770 Poznań  
tel./fax. 61 83 46 146 / 61 83 46 147  
Godziny pracy: 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23 lipca 2014 nr 160187 – 2014 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.ztm.poznan.pl](http://www.ztm.poznan.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania [www.bip.poznan.pl](http://www.bip.poznan.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, na parterze.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa oraz montaż 12 sztuk wiat przystankowych, 50 sztuk ławek metalowych siatkowych oraz 5 sztuk gablot przystankowych.

Typy wiat przystankowych objętych niniejszym postępowaniem:

- wiaty typu 1 - 1400 mm – 3 szt.
- wiaty typu 2 - 750 mm – 7 szt.
- wiaty typu 3 - 300 mm – 2 szt.

Zamawiający informuje, że w Załączniku nr 9 do SIWZ wskazał miejsce lokalizacji wiat i ławek, natomiast miejsce montażu gablot Zamawiający wskaże Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa o realizację zamówienia publicznego w dniu podpisania przedmiotowej umowy.

Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, zawarto w Załącznikach nr 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 do SIWZ.

- 3.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

- 3.3.** Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**45.21.33.15-4** Roboty budowlane w zakresie wiat na przystankach autobusowych;  
**44.00.00.00-0** Konstrukcje i materiały budowlane

- 3.4.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

- 3.5.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 3.6.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 3.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 3.8.** Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 30.09.2014 roku.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda, polegające na wykonaniu, dostawie oraz montażu wiat przystankowych

**UWAGA:** Jeżeli kwoty określone w składanych dokumentach będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona przeliczenia tej kwoty na PLN wg średniego kursu walut w NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi;

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.1 SIWZ.

**5.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oddzielne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.2. niniejszej SIWZ.

**5.5.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganych oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 2a, 3 i 4 ustawy Pzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.** W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdział 5 pkt 5.1. SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 5.1 lit. b) niniejszej SIWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający nie wymaga wykazania robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający uzna wykazane roboty budowlane za najważniejsze.

**Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od**

**Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231) dowody, o których mowa powyżej to:**

- poświadczenia,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (pkt 6.1. lit. b) tiret pierwsze). Inne dokumenty muszą zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczeń.

**W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1 lit. b) tiret pierwsze i drugie;**

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 5.1 lit. c) niniejszej SIWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 5.1 lit. c) niniejszej SIWZ. Wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 6 do SIWZ.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 5.1 lit. d) niniejszej SIWZ.

**6.2.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdział 5 pkt. 5.2. SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W myśl art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.) przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Definicja grupy kapitałowej – to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również ten przedsiębiorca.

Definicja przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą wolny zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Definicja związku przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1, jak również związki tych organizacji.

Definicja przedsiębiorcy dominującego – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad innym przedsiębiorcą.

Definicja przejęcia kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

Definicja porozumienia – rozumiane jako:

- umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
- uzgodnienia dokonane w jakiejkolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
- uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych

Definicja porozumienia dystrybucyjnego – rozumie się przez to porozumienia zawierane między przedsiębiorcami działającymi na różnych szczeblach obrotu, których celem jest zakup towarów dokonywany z zamiarem ich dalszej odsprzedaży.

W niniejszym postępowaniu w zakresie Grup Kapitałowych zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz w art. 24b.

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) których mowa w **pkt. 6.2. ppkt b), c), d)** niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 6.3.1 lit. a) tiret pierwsze** niniejszej SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w **pkt. 6.3.1 lit. a) tiret drugie** niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.3.1.** niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis **pkt. 6.3.2. i 6.3.3.** niniejszej SIWZ, stosuje się odpowiednio.

- 6.3.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**
- 6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - złożenie oferty wspólnie;
  - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.4.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. **Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 6.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców poświadczane za zgodności z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty mogą być podpisywane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż pełnomocnika, przy czym dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2 ppkt. a), b) i e) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa i podpisuje odrębnie.
- 6.4.4. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- 6.5. Zamawiający dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.5.1. Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp. Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 6.5.2. Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
- 6.6. Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów.**
- 6.6.1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W złożonym przez Wykonawcę zobowiązaniu innego podmiotu powinien zostać określony:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.6.2 W przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dokumenty potwierdzające zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez te podmioty.

6.6.3 Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt e) oraz 6.2 ppkt a), b), c), d) niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2 ppkt. a) i b) SIWZ podmiot na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp składa i podpisuje uprawniony przedstawiciel innego podmiotu. Wszystkie dokumenty oprócz zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.6 ppkt 6.6.2 niniejszej SIWZ, dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt e) niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według Załącznika nr 2a do SIWZ), mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczone za zgodności z oryginałem odpowiednio przez te podmioty lub Wykonawcę. Zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.6 ppkt 6.6.2 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według Załącznika nr 2a do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału.

6.6.4 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.6. ppkt 6.6.2 i 6.6.3 niniejszej SIWZ należy dołączyć do oferty.

6.6.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**6.7.** Pozostałe dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, według Załącznika nr 1 do SIWZ;
- b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. Pełnomocnictwo winno podpisane być przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy;
- c) kserokopia wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź.

**6.8.** W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy

podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, III piętro, pok. 317, **e-mail:** [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl), **faks: (61) 83 46 147, z podaniem znaku sprawy: ZTM.EZ.3410-34/14**, osoba do kontaktu: Karina Umińska.
- 7.2.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 7.4.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a ponadto każdorazowo zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. **Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.**
- 7.6.** W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 7.7.** Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.8.** Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Zapis pkt. 7.7 stosuje się odpowiednio.
- 7.9.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
- 7.10.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1.** Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
- 8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone do terminu (dnia i godziny) składania ofert, określonego w Rozdziale 11 pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI Nr 17 1050 1520 1000 0023 5033 4674** z adnotacją: „Wadium – wiaty, ławki i gabloty przystankowe, sprawa nr ZTM.EZ.3410-34/14”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.4.** Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu (adres: 60-770 Poznań, ul. Matejki 59) Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pok. 317, do terminu (dnia i godziny) składania ofert, określonego w Rozdziale 11 pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, natomiast kserokopię dołączyć do oferty.
- 8.5.** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
- 8.6.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.
- 8.7.** Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **10.1. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 10.1.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Ofertę należy podpisać w sposób czytelny.
- 10.1.2** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 10.1.4** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 10.1.5** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje oraz dane określone w tych wzorcach.
- 10.1.6** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.1.7** Oferta winna być zszyta, bindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego opisanych w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ, Zamawiający

informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w trakcie transportu przesyłki bądź przy otwarciu ofert.

- 10.1.8 **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** oraz :

- a) spiąć i włożyć w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę;
- b) opisać na okładce.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako *tajemnicy przedsiębiorstwa*, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

Uwaga: W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie stosownego uzasadnienia do oferty dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do oddajenia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania

**10.2. Sposób zaadresowania oferty.**

- 10.2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.2.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznaczone w sposób następujący:

Pieczęć firmy Wykonawcy

**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
ul. Matejki 59, 60- 770 Poznań  
Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pok. 317  
„Wykonanie, dostawę oraz montaż 12 sztuk wiat  
przystankowych, 50 sztuk ławek metalowych  
siatkowych oraz 5 sztuk gablot przystankowych”  
nie otwierać przed 7 sierpnia 2014 r. godz. 10:15**

- 10.2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 sierpnia 2014 r. o godz. 10:00.**

W przypadku złożenia oferty po tym terminie zostaną one zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pok. 317 i zaadresować zgodnie z pkt. 10.2.2. niniejszej SIWZ.
- 11.3. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 sierpnia 2014 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, pok. 318, III piętro.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4. Cena winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w składanej ofercie - wpisać do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ). Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
- 12.7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 13.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie przeprowadzony w oparciu o jedno kryterium – kryterium łącznej ceny brutto. Ocena przeprowadzona zostanie w skali punktowej 0-100 punktów. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 14.1 niniejszej SIWZ na swojej stronie internetowej oraz w na tablicy ogłoszeń.
- 14.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 14.6.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 14.7.** Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółka cywilna), w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.
- 14.8.** Wykonawca, którego ofertę Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia Formularza cenowego z uwzględnieniem cen jednostkowych z podziałem na poszczególne typy wiaty przystankowej, ławkę i gablotę przystankową. Przekazanie Formularza cenowego nastąpi drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.  
W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę formularza cenowego, umowa pod rygorem nieważności zostanie uznana za niezawartą.
- 14.9.** Zamawiający żąda, aby wraz z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przedstawił oryginał opłaconej polisy (kopia polisy zostanie dołączona do umowy, jako załącznik), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na cały okres trwania umowy.  
W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę stosownej umowy ubezpieczenia OC, umowa pod rygorem nieważności zostanie uznana za niezawartą.  
Każdorazowo przed upływem terminu ważności umowy ubezpieczenia OC Wykonawca, najpóźniej na 30 dni przed upływem tego terminu, przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC w oryginale wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.  
W przypadku zawarcia przez Wykonawcę nowej umowy ubezpieczenia OC w trakcie trwania niniejszej umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej OC, każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oryginał nowej umowy OC (kopia polisy zostanie dołączona do umowy, jako załącznik) wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1.** Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 15.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale 15 pkt 15.3 niniejszej SIWZ. Zmiana

formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

- 15.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.
- 15.6.** Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
- 15.7.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 15.8.** Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Zamawiający zwróci 30% część zabezpieczenia.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia ogólne umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu).
- 17.2.** Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

**18. Postanowienia końcowe:**

- 18.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 18.2.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku-  
Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów -  
udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego-  
Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu-  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 18.3.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 18.4.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

**19. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;  
Załącznik nr 2a do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ustawy Pzp;  
Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Postanowienia ogólne umowy;  
Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych;  
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób;  
Załącznik nr 7 do SIWZ – Dokumentacja projektowa, na która składają się również:  
Załącznik nr 7a – Rysunek Wiata typu 1,  
Załącznik nr 7b – Rysunek Wiata typu 2,  
Załącznik nr 7c – Rysunek Wiata typu 3,  
Załącznik nr 7d – Rysunek Ławka;  
Załącznik nr 8 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;  
Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz lokalizacji wiat przystankowych i ławek;  
Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót dla wiaty typu 1;  
Załącznik nr 11 do SIWZ – Przedmiar robót dla wiaty typu 2;  
Załącznik nr 12 do SIWZ – Przedmiar robót dla wiaty typu 3;  
Załącznik nr 13 do SIWZ – Przedmiar robót dla ławki;  
Załącznik nr 14 do SIWZ – Przedmiar robót dla gabloty;  
Załącznik do umowy – Wzór protokołu odbioru końcowego.

UWAGA: Załączniki nr 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 8, 9 do SIWZ oraz wzór protokołu odbioru końcowego będą stanowić załączniki do przyszłej umowy według numeracji przyznanej przez Zamawiającego.