

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

5/2014/pn

BR-X-2-2121-6-14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

na:

Dostawę czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2015 r. dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

.....
DYREKTOR
Anna Gruszecka
Anna Gruszecka

Poznań, dnia22 października 2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający

Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu
Pl. Wolności 19
61-739 Poznań
Faks: 61 852 98 68
E-mail: administracja@bracz.edu.pl

II. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nieprzekraczająca kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia - Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2015 r. dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

1. Zamówienie obejmuje dostawę czasopism polskojęzycznych w prenumeracie rocznej, od numeru 1 (z wyjątkiem niektórych tytułów, wyróżnionych w załączniku nr 1 do SIWZ ; -poz.81,85,115,128,199,222) do numeru ostatniego za rok 2015 dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu tj. do Biblioteki Głównej (kompleks budynków -pl. Wolności 19/al.Marcinkowskiego 23/24) oraz filii bibliotecznych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ – lista tytułów czasopism wraz z ilością zamawianych egzemplarzy oraz adresami placówek bibliotecznych.

2. Zamawiający za ważne uzna oferty, w których Wykonawca zaproponuje dostawę wszystkich tytułów wymienionych w załączniku nr 1. Oferty, w których załącznik nr 1 nie został wypełniony we wszystkich pozycjach – zostaną odrzucone, jako sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający składa zamówienie na prenumeratę wszystkich tytułów wymienionych w załączniku nr 1 bez dodatków płatnych, w wersji wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian w zakresie prenumerowanych tytułów i ilości zamówionych egzemplarzy w ramach udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać zamówioną prasę do 36 lokalizacji Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Poznania. Wykaz placówek wraz z godzinami pracy i spisem tytułów dostarczanych do danej placówki stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Dopuszcza się różne możliwości dostarczania prasy do placówek Zamawiającego:
- a) do rąk pracownika – w godzinach pracy placówki;
 - b) do najbliższego kiosku, sklepu itp., z zastrzeżeniem, że zaproponowany punkt odbioru prasy nie może być położony dalej niż 200 metrów od danej placówki Biblioteki.
 - c) do specjalnej skrzynki – zamontowanej na zewnątrz, w pobliżu wejścia do biblioteki

Opisane w ust 4. różne możliwości dostarczania prasy do placówek Zamawiającego nie dotyczą dostarczania prasy do Biblioteki Głównej (kompleksu budynków -przy pl. Wolności 19/al.Marcinkowskiego 23/24). Do Biblioteki Głównej należy dostarczyć prasę bezpośrednio w godzinach porannych – najpóźniej do godziny 7.00 w każdy dzień roboczy.

Wykonawca określi w formularzu ofertowym swoje propozycje w tym zakresie. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostawę prasy w formie opisanej w pkt. 4b) musi wskazać w formularzu ofertowym adres i nazwę zaproponowanego punktu odbioru prasy.

Ponadto Wykonawca powinien opisać sposób zabezpieczenia i dostarczania egzemplarzy, których z różnych przyczyn nie można było zostawić w umówionym miejscu lub, które z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie mogły zostać odebrane w terminie (choroba lub urlop pracownika, okresowe zamknięcie placówki itp.).

5. Terminy dostaw:

- a. dzienniki i tygodniki ukazujące się od poniedziałku do piątku:
 - do Biblioteki Głównej - do godz. 7.00 w dniu ukazania się
 - do filii bibliotecznych – najpóźniej do pierwszych dwóch godzin pracy placówki w danym dniu,
- b. dzienniki i tygodniki ukazujące się w sobotę:
 - do Biblioteki Głównej - do godz. 7.00 w poniedziałek następnego tygodnia
 - do filii bibliotecznych – w poniedziałek następnego tygodnia, najpóźniej do pierwszych dwóch godzin pracy placówki w danym dniu, pozostałe w terminie 3 dni od dnia ukazania się numeru, w godzinach wskazanych w punktach a i b.

6. Reklamacje dotyczące dostaw czasopism, tzn. uzupełniania braków w dostawie i dostarczania egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, załatwiane będą przez Wykonawcę w terminach nie dłuższych niż :

- a. dla dzienników: 1 dzień od otrzymania przez Wykonawcę reklamacji,
- b. dla pozostałych: 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

7. W przypadku nie uzupełnienia braków w dostawie lub nie dostarczenia egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, Wykonawca wystawi, w terminie do trzech miesięcy od daty zgłoszenia reklamacji, fakturę korygującą, pomniejszającą rzeczywisty koszt prenumeraty.

8. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o wszystkich zmianach wydawniczych.

9. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:

22 0 00 00 2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

10. Ceny prenumerowanej prasy są stałe w ustalonym okresie prenumeraty.
11. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznania się szczegółowo z Opisem przedmiotu zamówienia i wszystkie wynikające z nich obowiązki i czynności powinien wykonać w ramach zawartej Umowy i skalkulować w cenie oferty.
12. Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom w pełnym zakresie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
14. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego, niezbędnych dla zachowania aktualności oferty Biblioteki oraz zapewnienia odpowiedniego poziomu i zakresu tematycznego czasopism oferowanych użytkownikom Biblioteki.**
Ceny na czasopisma nieobjęte zamówieniem podstawowym, w ramach zamówienia uzupełniającego, ustalone zostaną na podstawie odrębnych ofert Wykonawcy, z zachowaniem pozostałych warunków zawartych w ofercie przetargowej i opisanych w SIWZ,
Cena dla czasopism objętych zamówieniem podstawowym, jeżeli zamówienie uzupełniające dotyczyć będzie jedynie zmiany ilości zamawianych egzemplarzy pozostanie bez zmian.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od 1.01.2015 r. do wyczerpania wszystkich ukazujących się egzemplarzy czasopism za 2015 r. objętych zamówieniem.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była (jest) dostawa czasopism w prenumeracie rocznej o wartości nie mniejszej niż 80.000,- zł brutto.

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w

dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym: Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów, wymienionych w punkcie VII SIWZ.

VI. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu określają przepisy art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Jako główne dostawy należy rozumieć dostawy wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (punkt V.2 SIWZ). Za dowód należytego wykonania/wykonywania dostaw, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

UWAGA:

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania tych dostaw.

3. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga także złożenia przez Wykonawcę dokumentu wskazującego w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w punkcie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania dotyczące terminu wystawienia takiego dokumentu stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punktach 1-2.

5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ).

IX. Pozostałe wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania

zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

Dodatkowo :

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie. Wszelkie negatywne konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie ponosił będzie Wykonawca.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną lub kartą wzorów podpisów.
3. Jeśli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.
7. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
12. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I SIWZ), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia:

"Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2015 r. dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu".

XI. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona kierując się następującymi dwoma kryteriami i ich wagami:

- **Łączna cena ofertowa** waga 80%
- **Warunki dostawy** waga 20%

2) **Kryterium nr 1 Łączna cena ofertowa**

- Cena ofertowa podana na Formularzu ofertowym
- Oceniana będzie cena brutto waga - 80 %

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 – formularzu cenowym według następujących zasad:

W zakresie kryterium ceny oferty :

$$K1 = (Cn:Cb) \times 80\%$$

Gdzie :

Cn – oznacza cenę całkowitą (brutto) najniższą zaoferowaną

Cb - oznacza cenę całkowitą (brutto) badanej oferty

Najkorzystniejsza cena ofertowa uzyska maksymalną liczbę punktów - 80 %

3) **Kryterium nr 2 Warunki dostawy**

Oceniane będą zaproponowane w formularzu ofertowym warunki dostawy – łączna waga 20% (

Wykonawca otrzyma maksymalną ocenę 54 pkt. (20%) jeżeli zaoferuje dostawę prenumerowanej prasy pod wskazane w formularzu ofertowym adresy (27) najpóźniej do pierwszych dwóch godzin pracy placówki w danym dniu, wraz z informacją o zasadach dostawy prasy do zastępczych punktów w przypadku okresowego zamknięcia placówki (np. choroba pracownika, urlop)

Nie podlegają opisanej powyżej punktacji dostawy do Biblioteki Głównej oraz dostawy pod adresy, w których Zamawiający zamontował skrzynki pocztowe na zewnątrz, w pobliżu wejścia do biblioteki.

Wykonawca otrzyma ocenę obniżoną każdorazowo o 2 pkt., jeżeli zaoferuje dla konkretnego adresu dostawę wyłącznie do zastępczego punktu (kioski, sklepy itp. w pobliżu placówki bibliotecznej, z zastrzeżeniem, że zaproponowany punkt odbioru prasy nie może być położony dalej niż 200 metrów od danej placówki Biblioteki.).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium nr 1 i nr 2 otrzyma maksymalną ocenę 100% i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć wypełniając odpowiednio załącznik nr 4 - formularz cenowy.

Cena za całość zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy, w tym, w szczególności koszty dostawy czasopism do wskazanych lokalizacji lub zaoferowanych przez Wykonawcę punktów odbioru prasy.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na warunkach opisanych we wzorze umowy.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej prośby o wyrażenie zgody.

Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy.

XVI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 13 listopada 2014 r. do godz. 09:00 w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, pok. 6.

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.

XVII. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 listopada 2014 r. o godz. 9:30 w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, pok. 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci oferty podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia (z wyjątkiem oświadczeń składanych jako część lub uzupełnienie oferty) i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, za pomocą faksu na nr 61 852 98 68 lub drogą elektroniczną: administracja@bracz.edu.pl
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1a ustawy, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest p. Anna Chwalisz.
5. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00.

XIX. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz przekaze pozostałe informacje wynikające z art. 92 ust. 1 ustawy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności

zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy.

XXII. Pozostałe informacje

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 -Lista tytułów i ilości egzemplarzy
- Załącznik nr 2 -Wykaz placówek Biblioteki wraz z adresami oraz tytułów zamawianych czasopism
- Załącznik nr 3 -Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 -Formularz cenowy
- Załącznik nr 5 -Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 -Wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 -Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 -Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 -Wzór umowy
- Załącznik nr 10 -Zastrzeżenie niejawności informacji stanowiących treść oferty