

Załącznik nr 3 do Umowy nr..... z dnia

- Gwarancja Jakości -

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na zakupiony Sprzęt/Wyposażenie wraz z Oprogramowaniem od dnia podpisania protokołu odbioru na okres 3 lat.
2. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu/Wyposażenia wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, oprogramowania oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta i instalacji oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub nie spełniającego określonej funkcjonalności.
3. Wszelkie zgłoszenia przez Zamawiającego Awarii dokonywane będą telefonicznie oraz faksem na numer/mailem na adres: na Zgłoszeniach Serwisowych. Wzór Zgłoszenia Serwisowego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Czas Reakcji na Zgłoszenie Serwisowe rozumiany jest jako okres, który upłynie od momentu wysłania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego i wynosi 3 godziny, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 lub w dniu następnym do godz. 12:00. Następnie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia usterki (wyłączając dni wolne od pracy) nastąpi reakcja Wykonawcy na zgłoszony problem.
5. Wykonawca każdorazowo od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego Awarii, potwierdzi przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego faksem / telefonicznie/mailem na numer/adres wskazany w Zgłoszeniu Serwisowym.
6. Czas Naprawy rozumiany jest jako okres czasu do usunięcia Awarii lub podstawienia Sprzętu/Wyposażenia zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności liczony od momentu wysłania faksem Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego. Maksymalny czas naprawy wynosi 14 dni
7. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu/Wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu/Wyposażenia zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego funkcjonalności.
8. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu/Wyposażenia zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy. W przypadku dwukrotnej awarii tego samego modułu Sprzętu/Wyposażenie zostanie wymieniony na fabrycznie nowy. W razie wymiany Sprzętu/Wyposażenia lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt/Wyposażenie lub jego część od nowa.
9. Okres gwarancji zostanie wydłużony również w przypadku zwłoki w naprawie Sprzętu/Wyposażenia o trzykrotny okres czasu zwłoki (np.1 tydzień zwłoki - czas gwarancji wydłużony o 3 tygodnie).
10. Wykonawca w ramach napraw gwarancyjnych zobowiązuje się stosować wyłącznie fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne.
11. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt/Wyposażenie nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot umowy podlegać będzie wymianie na nowy.
12. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu/Wyposażenia jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu/Wyposażenia.
13. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu/Wyposażenia. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu/Wyposażenia poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transportu Sprzętu/Wyposażenia w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu/Wyposażenia w czasie transportu.
14. Wszelkie koszty transportu i dojazdu związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 4a do SIWZ – załączniki do wzoru umowy

1/2015/pn

Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem do projektu „Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”

Wzór**Załącznik nr 4 do Umowy nr..... z dnia****- Zgłoszenie serwisowe -**

DATA/GODZINA	ZAMAWIAJĄCY	NUMER ZGŁOSZENIA
NAZWA FIRMY		ADRES
NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO		NAZWISKO UŻYTKOWNIKA
TELEFON:		FAX:
TYP SPRZĘTU/WYPOSAŻENIA		
DATA / GODZINA UDOSTĘPNIENIA SPRZĘTU/WYPOSAŻENIA		
NUMER SERYJNY / DATA ZAKUPU lub NUMER IDENTYFIKACYJNY		
NA GWARANCJI : ☐ ☐ poza gwarancją		
OPIS AWARII:		
UWAGI:		
DATA / GODZINA WYSŁANIA ZGŁOSZENIA		

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

Załącznik nr 5 do Umowy nr..... z dnia

- Protokół odbioru -

Nazwa Sprzętu/Wyposażenia

.....Typ:.....

Producent:.....Model:.....

Nr fabryczny:.....Rok produkcji :.....

Miejsce zainstalowania:.....

Wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Uwagi
1				

Strony stwierdzają, że sprzęt/wyposażenie dostarczony dnia, po zainstalowaniu i uruchomieniu pracuje prawidłowo/nieprawidłowo i wnoszą następujące zastrzeżenia^{*)} :

.....
.....
.....
.....

Instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim dostarczono/ nie dostarczono^{*)}.

.....

Termin gwarancji upływa dnia

Przeszkolenia obsługi dokonano/ nie dokonano^{*)}.

.....
.....

Uruchomienia i przeszkolenia dokonał:.....

Przyjęli ze strony Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu:.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4a do SIWZ – załączniki do wzoru umowy

1/2015/pn

Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem do projektu „Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”

Wzór**Załącznik nr 6 do Umowy nr..... z dnia****-Lista wad –**

SPORZĄDZONA W DNIU.....

ZAMAWIAJĄCY STWIERDZA, IŻ SPRZĘT/WYPOSAŻENIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM UMOWY NR..... POSIADA
NASTĘPUJĄCE WADY:

LP.	NAZWA SPRZĘTU/WYPOSAŻENIA	STWIERDZONE WADY

LISTA UWAG W ZAKRESIE USŁUG DOSTAWY, MONTAŻU, INSTALACJI I URUCHOMIENIE ORAZ BEZPŁATNEGO
INSTRUKTAŻU:

LP.	NAZWA USŁUGI	STWIERDZONE UCHYBIENIA

W imieniu Zamawiającego.....

W imieniu Wykonawcy.....

Podpis:		Podpis:	
Imię i Nazwisko:		Imię i Nazwisko:	