



**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**  
**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**

**1/2015/pn**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości**

**przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych**

**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**pn.:**

**Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem  
do projektu „Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”**

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

Anna Gruszecka  
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich



Poznań, dnia 13 stycznia 2015 r.



**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

**Zamawiający**

Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu  
Pl. Wolności 19  
61-739 Poznań  
Faks: 61 852 98 68  
E-mail: sekretariat@bracz.edu.pl

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa przekraczająca równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Przedmiot zamówienia**

**Nazwa zamówienia:** **Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem do projektu „Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest: dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem, tj. z zainstalowaniem i uruchomieniem oraz instruktażem personelu dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (parametry techniczne i inne wymagania) określa załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Miejscem dostawy sprzętu i wyposażenia, wraz z montażem i wdrożeniem dla potrzeb Biblioteki Raczyńskich, jest gmach Biblioteki Raczyńskich mieszczący się w Poznaniu przy Placu Wolności 19/ Al. Marcinkowskiego 23/24.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy  
38650000-6 Sprzęt fotograficzny  
30200000-1 Urządzenia komputerowe

4. Pod pojęciem dostawy sprzętu rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem/instalacją i uruchomieniem sprzętów i wyposażenia oraz wdrożeniem i sprawdzeniem działania urządzeń i aplikacji składających się na system multimedialny, dostarczeniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych koniecznych do uruchomienia sprzętu i wyposażenia, zapewnienie serwisu w okresie gwarancji. Przedmiot zamówienia obejmuje także szkolenie z zakresu przedmiotu umowy dla personelu Zamawiającego zarówno na poziomie administracyjnym jak i użytkowym; zakres oraz ilość godzin ustalone zostaną przez Zamawiającego; ilość godzin szkolenia nie większa niż 16.



**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

5. Sprzęty i wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
7. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznania się szczegółowo z Opisem przedmiotu zamówienia i wszystkie wynikające z nich obowiązki i czynności powinien wykonać w ramach zawartej Umowy i skalkulować w cenie oferty.
8. Każde wskazane w SIWZ i załącznikach do SIWZ znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom w pełnym zakresie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Termin wykonania zamówienia:**

Maksymalnie 16 tygodni od dnia podpisania umowy

**I. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne:**

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:** Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia:** Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - 2.1 co najmniej 2 dostawy sprzętu multimedialnego o wartości co najmniej 500.000,00 zł netto;
  - 2.2 co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu interaktywnej aplikacji multimedialnej o wartości minimum 20.000,00 zł netto. Przez interaktywną aplikację multimedialną Zamawiający rozumie program służący do edukacji przez zabawę, umożliwiający prezentację informacji w postaci obrazów, sekwencji wideo, którym towarzyszy narracja oraz dźwięk.

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:** Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



### Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują następującymi osobami:
  - 4.1 **Grafik i edytor kontentu wizualnego na cele implementacji w aplikacjach interaktywnych** – min. 1 osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w ww. zakresie, potwierdzone zrealizowanymi projektami z zakresu aplikacji multimedialnych;
  - 4.2 **Programiści** – min. 3 osoby posiadające min. 3-letnie doświadczenie w tworzeniu wzbogaconych aplikacji multimedialnych (Rich Media Applications) z wykorzystaniem technologii operujących C++, C#, HTML5, AS3, Javascript, Adobe AIR itp., potwierdzone zrealizowanymi projektami z zakresu aplikacji multimedialnych;
  - 4.3 **Kierownik robót teletechnicznych** – min. 1 osoba posiadająca:
    - 4.3.1 uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) w zakresie telekomunikacji lub uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń
    - 4.3.2 min. 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót telekomunikacyjnych lub jako inspektor nadzoru nad robotami telekomunikacyjnymi.
5. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:** Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów, wymienionych w punkcie VII SIWZ.

## II. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu określają przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## III. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wszystkich głównych dostaw i usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Jako główne dostawy i usługi należy rozumieć dostawy i usługi wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (punkt V.2 SIWZ).

Za dowód należytego wykonania/wykonywania dostaw i usług, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw i usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

UWAGA:

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania tych dostaw lub usług.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
4. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga także złożenia przez Wykonawcę dokumentu wskazującego w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Każdy Wykonawca składający ofertę samodzielnie lub wspólnie z innym Wykonawcą zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór – zał. nr 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
    - a) w punkcie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) w punkcie 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - c) w punkcie 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - d) w punkcie 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania dotyczące terminu wystawienia takiego dokumentu stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punktach 1-7.
  10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**  
**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór – zał. nr 1 do SIWZ);
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

**Dodatkowo :**

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie negatywne konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosić będzie Wykonawca.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętką imienną lub kartą wzorów podpisów.
3. Jeśli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.
7. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.



### Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

12. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I SIWZ), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: **"Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem"**.

### Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 70}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

#### 2. Czas realizacji przedmiotu zamówienia – 10%

Zamawiający oceni termin wykonania zamówienia zadeklarowany przez Wykonawców w ofertach, w następujący sposób:

- Zadeklarowany termin 16 tygodni od dnia podpisania umowy i mniej – 0 pkt
- Zadeklarowany termin 14 tygodni od dnia podpisania umowy i mniej – 5 pkt
- Zadeklarowany termin 12 tygodni od dnia podpisania umowy i mniej – 10 pkt

#### 3. Ocena techniczna na podstawie projektu gry interaktywnej – 20%

W kryterium „Ocena techniczna na podstawie projektu gry interaktywnej” Zamawiający oceni wartość techniczną materiałów multimedialnych na podstawie załączonego do oferty projektu gry interaktywnej (aplikacji multimedialnej) przeznaczonej dla dzieci w wieku od 8 do 12 lat zatytułowanej „O wielkodusznym hrabim Edwardzie i Bibliotece Raczyńskich”. Dostarczony materiał powinien być w formie wydruku na formacie A4 (obrazującym grafiki i scenariusz) oraz w wersji elektronicznej na CD (umożliwiającej jej uruchomienie i przetestowanie) i zawierać:

- scenariusz aplikacji w języku polskim
- statyczne projekty graficzne, do 10 slajdów
- próbki animacji aplikacji.

Gra powinna kończyć się quizem zawierającym między innymi poniższe pytania:

1. Jak nazywał się fundator Biblioteki?
  - a) Poniatowski
  - b) Poznański
  - c) Raczyński
  - d) Cegielski
2. W którym roku otwarto Bibliotekę?
  - a) 1850
  - b) 2013
  - c) 1410
  - d) 1829
3. Czyja postać zdobi pomnik (studzienkę) na placu Wolności przed Biblioteką?
  - a) greckiej poetki Safony
  - b) greckiej bogini zdrowia Hygiei
  - c) wilczycy kapitolńskiej
  - d) muzy Erato



### **Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

4. *Jak nazywa się ufundowana przez hrabiego Edwarda kaplica w katedrze poznańskiej?*
  - a) *Kaplica Świętej Trójcy*
  - b) *Złota Kaplica*
  - c) *Kaplica Raczyńskich*
  - d) *Kaplica Serca Jezusowego*
5. *Jaki europejski budynek spodobał się Raczyńskiemu tak, że wpłynął na projekt i ostateczny wygląd fasady Biblioteki?*
  - a) *Luwr*
  - b) *Parlament Europejski*
  - c) *Brama Brandenburska*
  - d) *Zamek Ujazdowski*

Dostarczone przez Wykonawcę próbki będą podlegały ocenie według następujących kryteriów:

- Oryginalność projektu
- Funkcjonalność
- Ogólna estetyka przedmiotów
- Wartości artystyczno-programowe aplikacji

Każdy z członków Komisji może przyznać ofercie w kategorii „Ocena techniczna na podstawie projektu gry interaktywnej” maksymalnie 20 punktów. Dla każdej oferty punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji.

**Zamawiający wybierze ofertę z największą łączną liczbą punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena za całość zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy, w tym m.in. koszty dostarczonych urządzeń, wykonania aplikacji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszt montażu, instalacji, uruchomienia, wdrożenia itp.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### **Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowią załączniki nr 4 i 4a do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na warunkach opisanych we wzorze umowy.

### **Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
PKO BP SA I Oddział Poznań 15 1020 4027 0000 1802 0049 2819
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



### Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – pl. Wolności 19, 61-739 Poznań.  
*UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.*
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy.
5. Zasady zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy.

#### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej prośby o wyrażenie zgody. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy.

#### Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **24 lutego 2015 r. do godz. 09:30** w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, pok. 6.  
Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.

#### Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 lutego 2015 r. o godz. 10:00** w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, pok. 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci oferty podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

#### Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia (z wyjątkiem oświadczeń składanych jako część lub uzupełnienie oferty) i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, za pomocą faksu na nr **61 852 98 68** lub drogą elektroniczną: **sekretariat@bracz.edu.pl**
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres

**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1a ustawy, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Anna Chwalisz.
5. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**Ogłoszenie wyników postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz przekaze pozostałe informacje wynikające z art. 92 ust. 1 ustawy.

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.
3. Najpóźniej bezpośrednio przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej, w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

**Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



**Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy.

**Pozostałe informacje**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1.1 udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 1.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
  - 1.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - Zał. nr 1 - Wzór formularza ofertowego wraz z wykazem ryczałtowych cen jednostkowych;
  - Zał. nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - Zał. nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - Zał. nr 4 - Wzór umowy;
  - Zał. nr 4a - Załączniki do wzoru umowy;
  - Zał. nr 5 - Wzór wykazu dostaw i usług;
  - Zał. nr 6 - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - Zał. nr 7 - Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej;
  - Zał. nr 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - Zał. nr 9 - Wzór wykazu osób.