### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

*na usługę przygotowywania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkanek Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu*

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury ustalonej przez Zamawiającego

***CPV: CPV: 55520000-1 (usługi dostarczania posiłków), 55321000-6 (usługi przygotowywania posiłków)***

1. **Zamawiający**

Dom Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego

ul. Niedziałkowskiego 22

61-578 Poznań

tel./fax (0-61) 8331941

Adres poczty elektronicznej dpseb@dpspoznan.pl

Strona internetowa [www.dpspoznan.pl](http://www.dpspoznan.pl)

Godziny urzędowania 8.00 do 15.00

1. **Procedura udzielenia zamówienia**

Zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy, o wartości poniżej 750 000 euro.

Zamawiający ustalił następującą procedurę udzielenia zamówienia :

1. Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego [www.bip.poznan.pl/komunikaty](http://www.bip.poznan.pl/komunikaty) (zwanego dalej BIP), ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a także inne dokumenty dotyczące postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ lub ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zmiana zostanie udostępniona na stronie BIP.
3. W odpowiedzi na ogłoszenie każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Sposób przygotowania oferty opisany jest w Rozdziale IX SIWZ. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać składając stosowne oświadczenie.
4. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert we wskazanym w SIWZ terminie i miejscu. Otwarcie jest jawne.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej BIP informację o złożonych w terminie ofertach, zawierającą nazwy wykonawców, informację o zaoferowanych cenach i kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
8. Oczywiste omyłki pisarskie,
9. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie powiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

8. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie SIWZ.

9. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

10. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium opisanego w Rozdziale XII SIWZ.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 12 ust. 1 na stronie internetowej BIP.

14. Umowę z wybranym Wykonawcą można podpisać po opublikowaniu w BIP informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

16. Zamawiający umieści informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia dla 35 mieszkanek Domu Pomocy Społecznej przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Poznaniu.
3. Całodzienne wyżywienie obejmuje śniadania, obiady, podwieczorki i kolacje.
4. W związku z faktem, że posiłki spożywać będą kobiety, w większości powyżej 60 roku życia, Zamawiający wymaga aby wszystkie posiłki sporządzone były zgodnie z normami żywienia dla tej grupy wiekowej.
5. Wszystkie posiłki powinny spełniać wymagania tzw. lekkiej diety, tj. zawierać minimum 2 300 kcal dziennie na 1 osobę, z uwzględnieniem następującego, procentowego rozdziału kaloryczności:
6. śniadanie – 30 % (z ogólnej ilości 2 300 kcal),
7. obiad – 40 %,
8. podwieczorek – 5 do 10 %,
9. kolacja 20 do 25 %.
10. W każdym posiłku musi znajdować się pełnowartościowe białko zwierzęce.
11. Posiłki muszą być urozmaicone w cyklu 14 - dniowym.
12. Produkty służące do obkładu pieczywa (np. szynka, kiełbasa, ser żółty itp.) oraz pieczywo z wyłączeniem bułek muszą być pokrojone.
13. Śniadania, obiady, podwieczorki i kolacje Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w opracowanym jadłospisie 14-dniowym. Obiady Wykonawca proponuje w dwóch zestawach do wyboru.
14. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do podania jadłospisu na kolejne 14 dni, z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem, określającego gramaturę oraz kaloryczność potraw w poszczególnych wariantach, uwzględniających dwa zestawy obiadowe do wyboru.
15. Zamawiający wymaga aby w skład śniadania wchodziły 4 rodzaje pieczywa oraz napoje - mleko, herbata, kawa zbożowa oraz kakao (dokładne ilości produktów podano w pkt. 18 i 19).
16. Wymaga się aby przynajmniej jeden raz w tygodniu mieszkanki otrzymały kolację na ciepło oraz w niedzielę ciasto na podwieczorek.
17. Zamawiający wymaga aby codzienne obiady składały się z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego oraz z napoju.
18. Wymaga się aby dodatki do głównego dania obiadowego były gotowane lub tarte, np. tarte buraki, gotowana marchew, kalafior czy brukselka itp.
19. Zamawiający wymaga aby przynajmniej 4 razy w tygodniu były serwowane główne dania obiadowe mięsne oraz 1 raz w tygodniu z ryb. Dopuszcza się sporządzanie potraw z mrożonych ryb morskich. Wymaga się, aby mięso użyte do sporządzania potraw było świeże i pierwszej jakości.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości posiłków. O dokładnej ilości zamawianych posiłków Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej do godz. 9.00 w dniu, którego zamówienie dotyczy, z podaniem informacji o ilości posiłków zamawianych w poszczególnych wariantach.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach ilości posiłków zapotrzebowanych na dany dzień, posiłków dla osób z dietą cukrzycową lub inną wg wskazań lekarza. O dokładnej ilości dań dla osób z dietą Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej do godz. 9.00 w dniu, którego zamówienie dotyczy.
22. Zamawiający nie wymaga porcjowania posiłków – rozdziału posiłków na porcje Zamawiający dokona we własnym zakresie korzystając z posiadanej zastawy stołowej.
23. Zamawiający wymaga ponadto, aby Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dostarczał **codziennie** następujące produkty:
24. pieczywo - 4 rodzaje pieczywa tj.: chleb razowy - 2 bochenki o wadze 600 g każdy, chleb typu baltonowskiego (pieczywo mieszane) - 4 bochenki o wadze 500 g każdy, chleb typu kawiorek (pieczywo pszenne) - 7 bochenków o wadze 300 g każdy oraz bułki tradycyjne - 10 sztuk,
25. mleko – o zawartości tłuszczu 3,2 % - w ilości 10 litrów w każdym dniu tygodnia. Ponadto we wtorki i czwartki każdego tygodnia Wykonawca zobowiązany jest przygotować kaszkę mannę na ciepło z dodatkowych 5 litrów mleka i dostarczyć razem z pozostałymi posiłkami do godz. 11.30 danego dnia.
26. masło - typu „extra” o zawartości tłuszczu 82% - w ilości 6 kostek o wadze 250 g każda
27. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia dostarczał comiesięcznie następujące produkty:
28. kaszka ryżowa błyskawiczna typu Nestle lub równoważna – 3 opakowania po 180 g każde,
29. dżem niskosłodzony o zróżnicowanych smakach (np. truskawka, wiśnia, brzoskwinia)– 10 słoików po 250 g każdy,
30. cukier – 20 kg,
31. herbata czarna ekspresowa typu „Posti” lub równoważna – 16 paczek po 100 sztuk torebek każda,
32. kawa naturalna typu „Prima Finezja” lub równoważna – 10 opakowań po 250 g każde,
33. kawa zbożowa typu „Inka” lub równoważna – 50 kartoników po 150 g każdy,
34. kakao rozpuszczalne typu „Puchatek” lub równoważne – 6 opakowań po 300 g każde,
35. musztarda typu „stołowa” – 4 małe słoiki po 200 g każdy,
36. majonez typu „Winiary” lub równoważny – 4 małe słoiki w miesiącu po 250 g,
37. ciasteczka kruche domowe z owocem, marmoladą, galaretką, cukierki miękkie – 3 kg,
38. syrop owocowy typu „Łowicz” lub równoważny o zróżnicowanych smakach (np. truskawka, wiśnia, malina) – 4 butelki o pojemności od 420 ml do 500 ml ( w zależności od producenta) każda.
39. Całodzienne wyżywienie musi być dostarczane do siedziby Zamawiającego codziennie, również w niedziele i święta między godz. 10.30, a 11.30.
40. Produkty, o których mowa w pkt.18 muszą być dostarczane codziennie, razem z całodziennym wyżywieniem, do godz. 11.30.
41. Produkty, o których mowa w pkt.19 muszą być dostarczone raz w miesiącu, jednorazowo, do 5-go dnia każdego miesiąca, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.
42. Cenę za dostawę artykułów wymienionych w pkt. 18 i pkt.19 Wykonawca ma obowiązek wkalkulować w koszty dostarczenia całodziennego wyżywienia.
43. Zamawiający, w ramach maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie, w przypadku zaoszczędzenia środków pieniężnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wynikającego z zamawiania mniejszej ilości posiłków w poszczególnych miesiącach, zastrzega sobie prawo do zamówienia u Wykonawcy dodatkowych posiłków w związku z organizacją imprez okolicznościowych oraz świąt Wielkanocnych.
44. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych podczas realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wykonywania usługi zgodnie z systemem HACCP. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do pobierania i przechowywania próbek potraw przez siebie wyprodukowanych, a przeznaczonych dla mieszkanek Domu Pomocy Społecznej.
45. Zamawiający wymaga odbioru przez Wykonawcę odpadów pokonsumpcyjnych, trzy razy w tygodniu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w godzinach dostarczenia całodziennego wyżywienia. Odpowiednie pojemniki na odpadki udostępni Wykonawca. Koszt odbioru odpadów pokonsumpcyjnych Wykonawca ma obowiązek wkalkulować w cenę całodziennego wyżywienia.
46. Zamawiający wymaga dostarczenia posiłków w odpowiednich termosach gwarantujących zachowanie jakości i ciepłoty posiłków oraz spełniających wymagane prawem normy techniczne i higieniczne do wskazanego pomieszczenia zlokalizowanego na II piętrze budynku Domu Pomocy Społecznej.

**Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w okresie działalności – wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę, która trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy i była lub jest wykonywana dla placówek opieki zdrowotnej, pomocy społecznej lub oświaty, która polegała lub polega na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków oraz została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1. Klauzula społeczna: Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby w wymiarze co najmniej jednego etatu, wykonującej w ramach przedmiotu umowy czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, że zatrudnia taką osobę i nie zalega na jej rzecz z wypłatą zaległego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc (treść oświadczenia w umowie i formularzu ofertowym).

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oryginał) - *załącznik nr 3* do SIWZ,
  2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *wzór oświadczenia załącznik nr 8 do SIWZ*
  3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.2 oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

*W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie (oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).*

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy (oryginał) – *załącznik nr 4* do SIWZ*.*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na wezwanie Zamawiającego**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Wykonawca **nie składa** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany *(załącznik nr 7 do SIWZ)*
7. **Pozostałe dokumenty** wymagane przez Zamawiającego:
8. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do SIWZ*
9. Szczegółową kalkulację ofertową stanowiącą *załącznik nr 2 do SIWZ,*
10. Wykaz usług *załącznik nr 6 do SIWZ*
11. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

***UWAGA***

***Wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą, które na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mogą być złożone w formie kopii, muszą być na każdej stronie zawierającej treść poświadczone „za zgodność z oryginałem”, z zachowaniem sposobu reprezentacji.***

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierać się na tekście przetłumaczonym, a następnie będzie wymagać realizacji świadczenia zgodnie z tłumaczeniem tekstu.
2. Zamawiający informuje, że nie ujawni Wykonawcom informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity w 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z poźn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby strony zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica były przez Wykonawcę oznaczone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zmawiającym, Wykonawcą odbywa się z pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.).

Dane Zamawiającego do kontaktu: **numer faksu: 061/833 19 41, adres e-mail: dpseb@dpspoznan.pl**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Pani Izabela Pankalla lub Pani Joanna Zabłocka 61/833 19 41

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
   1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. Sugeruje się, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte a strony ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę). Nie wymaga się numerowania i parafowania stron niezapisanych.
   4. Pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   5. Ewentualne poprawki w tekście oferty i oświadczeniach, w szczególności przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem (parafką) osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Obok podpisu (parafy) powinna znajdować się data jej sporządzenia. Brak podpisu (parafy) osób uprawnionych powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
   6. Do oferty, którą stanowi poprawnie wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (*załącznik nr 1* do SIWZ) należy złożyć:
      1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oryginał) - *załącznik nr 3* do SIWZ,
      2. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy (oryginał) – *załącznik nr 4* do SIWZ
      3. oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - **Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na wezwanie Zamawiającego,**
      4. szczegółową kalkulację ofertową stanowiącą *załącznik nr 2 do SIWZ,*
      5. wykaz usług – *załącznik nr 6 do SIWZ,*
      6. oświadczenie o udostępnieniu zasobów (jeśli dotyczy) – *załącznik nr 8 do SIWZ*
      7. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
   7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
   9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   10. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów postępowania.
   11. Nie dopuszcza się składania w ofercie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych.
   12. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**
   13. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
   14. Sposób opakowania oferty:

Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem i opisanym:

***DOM POMOCY SPOŁECZNEJ***

#### *im. bł. Edmunda Bojanowskiego*

# ***ul. Niedziałkowskiego 22***

***61-578 Poznań***

***"Przygotowywanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia. ”***

*- nie otwierać przed:* ***23 listopada 2017 r. godz. 10.30***

**Napisy na kopertach** powinny dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności** za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** 
   1. Oferty należy składać do dnia **23 listopada 2017 r. do godz. 10.00** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, ul. Niedziałkowskiego 22, pokój nr 1 – „Księgowość”, II piętro
   2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
   3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2017 r. o godz. 10.30**  w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, ul. Niedziałkowskiego 22, pokój nr 2 – „Dyrektor”, II piętro
   4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
   5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Następnie odbędzie się poufne badanie ofert.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania określone w rozdziale III niniejszej Specyfikacji, musi być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena obejmuje wartość podatku VAT, którego stawka musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się podania cen wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).
6. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).
7. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania stawki podatku do obowiązujących przepisów bez zmiany wynagrodzenia brutto.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1**. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:

* 1. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  2. z treści złożonych dokumentów wynika, że oferent spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

**2**.Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie*:*

*cena*  ***- 100%***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

#### *Razem 100 %*

**3**. Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag:

***ilość punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert x 100***

***cena badanej oferty***

**4**. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W toku badania i oceny ofert, na mocy art. 87 ust.1 ustawy, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, spełnia warunki opisane w SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie dopuszcza podwyżki ceny w trakcie realizacji umowy.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, który stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ.*
2. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Wybrany Wykonawca podpisze umowę (w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie) po ogłoszeniu wyników postępowania.
5. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1* do SIWZ) oraz Szczegółowa kalkulacja ofertowa (*załącznik nr 2 do SIWZ*) będą odpowiednio *załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2* do umowy i stanowić będą jej integralną część.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
   * + 1. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
       2. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
       3. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
       4. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
       5. mających na celu wyjaśnienie wątpliwości dotyczących treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
       6. jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
       7. innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zmianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub odpowiedniejszych parametrach, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

**XIV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**XVI. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**XVII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Izabela Pankalla

Dyrektor

*Załączniki:*

*załącznik nr 1- formularz ofertowy*

*załącznik nr 2 –szczegółowa kalkulacja ofertowa*

*załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia*

*załącznik nr 5 – projekt umowy*

*załącznik nr 6 – wykaz usług*

*załącznik nr 7 – wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej*

załącznik nr 8 *– oświadczenie o udostępnieniu zasobów*