

18101800371

**UMOWA Nr GN-VIII.272. .2019 Fn/2019
FOR...../2019**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.1986, ze zm.)

zawarta dnia roku w Poznaniu

pomiędzy:

Miastem Poznań, reprezentowanym przez

.....
.....
posiadającym NIP: 2090001440, Regon: 631257822, Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
reprezentowanym(-ą) przez:

.....
zwanym(-ą) dalej Wykonawcą

następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług dotyczących wyceny nieruchomości dla potrzeb związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej Specyfikacją) – części oraz złożoną ofertą, której kopia stanowi załącznik do umowy.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który polega na świadczeniu usług dotyczących wyceny nieruchomości dla potrzeb związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania.
2. Ilość zlecanych operatów ustala Zamawiający.
3. Wykonanie operatów zlecane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie szczegółowego zakresu określonego zleceniem zewnętrznym.

4. Wykonawca w ramach realizacji części zamówienia będzie sporządzać i dostarczać kompletne operaty do siedziby Zamawiającego: Poznań, ul. Gronowa 20, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania, Piętro XI, pok. 1114 w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania zlecenia w godzinach od 7:30-15:30.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających ze specyfiki nieruchomości i związaną z tym koniecznością poczynienia dodatkowych ustaleń lub pozyskania dodatkowych dokumentów, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie terminu, o jakim mowa w ust. 4.
6. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 winien być dostarczony wraz z uzasadnieniem do siedziby Zamawiającego: Poznań, ul. Gronowa 20, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania, Piętro XI, pok. 1114 w godzinach od 7:30-15:30.
7. W przypadku nie otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu, o jakim mowa w ust. 4, przed upływem tego terminu, Wykonawcę obowiązuje termin sporządzenia i dostarczenia kompletnego operatu wskazany w ust. 4.
8. W wyniku realizacji zlecenia należy przedstawić:
 - 1) operat szacunkowy zgodny z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 121 ze zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.) oraz Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych – 2 egzemplarze (oryginał + kopia);
 - 2) protokół z badania KW z zastrzeżeniem pkt 10;
 - 3) szkic lokalu mieszkalnego/ o innym przeznaczeniu (w ilości 3 szt.);
 - 4) serwis fotograficzny – zdjęcia w kolorze;
 - 5) protokół oględzin nieruchomości podpisany przez rzeczoznawcę majątkowego;
 - 6) zaznaczenie na planie miasta nieruchomości szacowanej i przyjętych do porównania z zastrzeżeniem pkt 10;
 - 7) wycinek mapy zasadniczej (dodatkowo w uzasadnionych przypadkach oraz w każdym przypadku, gdy operat sporządzany jest dla celu, o którym mowa w części, wypis z rejestru gruntów oraz wycinek mapy ewidencyjnej), z zastrzeżeniem punktu 9 i 10;
 - 8) kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego;
 - 9) w przypadku wycen nieruchomości wykonywanych dla celów określonych w częścipkt załącznika nr do Specyfikacji – Formularza cenowego dokumenty, o których mowa w pkt 7 mogą być zastąpione do Specyfikacji – Formularza cenowego wydrukiem z Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Poznania bądź z Geoportalu Polskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej;
 - 10) w przypadku wycen nieruchomości wykonywanych dla celów określonych w części ... pktzałącznika nr do Specyfikacji – Formularza cenowego, Wykonawca nie jest zobowiązany dołączać dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 może przedłożyć wydruk z przeglądarki Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - 11) wersję elektroniczną operatu szacunkowego i załączników (w formacie pdf), o których mowa w ust. 2-10 przesłaną na adres poczty elektronicznej, z którego wysłano zlecenie, o którym mowa w ust. 3.
9. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych operatów zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) I etap – doręczenie operatu u Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu;
 - 2) II etap obejmuje następujące czynności:

- a) sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów przez pracownika Zamawiającego oraz zapoznanie z operatem i jego sprawdzenie pod względem formalnym w ciągu 14 dni od daty przekazania operatu;
 - b) w przypadku, gdy operat będzie budził wątpliwości sporządzenie i przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy protokołu zawierającego pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu;
 - c) ustosunkowanie się przez Wykonawcę do protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pytań i zastrzeżeń;
 - d) sporządzenie protokołu odbioru przez Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzany jest i przekazywany wykonawcy w terminie, o którym mowa w ppkt a;
 - e) w przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w ppkt b termin, o którym mowa w ppkt d wynosi 7 dni od daty w której, Wykonawca ustosunkował się do zawartych w nim zastrzeżeń i przekazał swoje stanowisko na piśmie Zamawiającemu, który je zaakceptował.
10. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie każdorazowo potwierdzone przez osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 27, w formie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 ppkt d. Data sporządzenia protokołu odbioru jest datą wykonania usługi przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania pytań i wnoszenia zastrzeżeń do sporządzonego i odebranego operatu przez cały okres jego ważności, o którym mowa w ust. 12 i 13. W tym celu Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do operatu. Przepis ust. 9 pkt 2 ppkt c stosuje się odpowiednio.
 12. Strony uzgadniają, że operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania nieruchomości – określenia wartości nieruchomości.
 13. Operat może być wykorzystywany po upływie okresu, o którym mowa w ust. 12 poprzez potwierdzenie przez Wykonawcę jego aktualności, które może być zlecone w terminie do 12 miesięcy po upływie tego okresu.
 14. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego następuje przez umieszczenie w operacie szacunkowym stosownej klauzuli oraz dołączenie do operatu szacunkowego analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
 15. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia.
 16. Czynność potwierdzenia aktualności operatu oraz zajęcia stanowiska do pytań i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11 Wykonawca winien wliczyć w cenę ofertową zamówienia.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również w razie uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego organizacjom zawodowym rzeczoznawców majątkowych np. Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego (SRMWW), jak również informowania ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o zaistnieniu okoliczności mogących stanowić podstawę odpowiedzialności zawodowej w celu wszczęcia przez ten organ postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej.
 18. W przypadku dyskwalifikacji operatu przez jednostkę do tego powołaną (Zespół Opiniujący przy SRMWW, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

19. W przypadku wskazania wad operatu przez jednostkę do tego powołaną (Zespół Opiniujący przy SRMWW, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie), bez usunięcia których, nie może być on wykorzystywany dla celu, dla którego został sporządzony, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
20. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 18 i 19 może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych, określonych w treści umowy.
21. W przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w treści umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia weryfikacji operatów szacunkowych przez jednostkę do tego powołaną (Zespół Opiniujący przy SRMWW, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie) również po okresie, o którym mowa w ust. 32, jednak nie później niż do końca okresu, o którym mowa w ust. 12 i ust. 13. Przepisy ust. 18-20 stosuje się odpowiednio.
23. W przypadku operatu szacunkowego wyceny nieruchomości przygotowanego dla potrzeb ustalenia lub aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest stawić się na rozprawie przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym i udzielać wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu szacunkowego.
24. W przypadku operatu szacunkowego wyceny nieruchomości przygotowywanego dla celów określonych w części... pkt załącznika nr ... do Specyfikacji – Formularza cenowego oprócz elementów przewidzianych prawem, w sytuacjach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w ramach określonej wartości nieruchomości wyodrębnić wartość gruntu oraz wartość poszczególnych części składowych – nakładów poczynionych na nieruchomości. W sytuacjach wskazanych przez Zamawiającego wartość poszczególnych części składowych – nakładów powinna być podana również z rozbiciem na działki składające się na daną nieruchomość.
25. W przypadku operatu szacunkowego wyceny nieruchomości przygotowanego dla potrzeb ustanowienia służebności gruntowej lub służebności przesyłu oraz użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest określić wartość wynagrodzenia z tytułu ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego oddzielnie dla każdej działki ewidencyjnej oraz podać ostatecznie sumę wynagrodzenia dla wszystkich działek razem, w ramach prowadzonego postępowania.
26. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
27. Zamawiający upoważnia:
 - 1) do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie części ... pkt
 - 2) do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie części ... pkt
 - 3) do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie części ... pktw szczególności do określania warunków oraz etapów realizacji zleczanych prac, które podlegać będą odbiorom częściowym.
28. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest:
p.

29. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części usługi stanowiącej przedmiot umowy osobom trzecim.
30. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością.
31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
32. Zlecenie wycen obejmuje okres od daty podpisania przedmiotowej umowy do 31 grudnia 2020 r.
33. Strony ustalają, że adres do korespondencji Wykonawcy to:
34. Strony ustalają, że adres do korespondencji elektronicznej Wykonawcy pod który kierowane każdorazowo będzie:
- 1) zlecenie (skan dokumentu), o którym mowa w ust. 3,
 - 2) pisemna zgoda (skan dokumentu), o której mowa w ust. 5,
 - 3) protokół zastrzeżeń (skan dokumentu), o którym mowa w ust. 9 pkt 2 ppkt b,
 - 4) protokół odbioru (skan dokumentu), o którym mowa w ust. 9 pkt 2 ppkt d,
 - 5) protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do operatu (skan dokumentu), o którym mowa w ust. 11,
- to:.....
35. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów (ich skanów), o jakich mowa w ust. 34 na adres mailowy wskazany w otrzymanym dokumencie lub w przypadku braku podania adresu, na adres mailowy z jakiego zostały wysłane dokumenty.
36. Wysłanie dokumentów (ich skanów), o których mowa w ust. 34 przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy traktuje się jednocześnie jako ich otrzymanie przez Wykonawcę.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie nie wyższe niż zł (słownie: złotych) brutto.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku wycen nieruchomości wykonywanych dla celu określonego w pkt załącznika nr ... do Specyfikacji – „Formularza cenowego” Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia operatów szacunkowych w ilości większej niż podana ilość szacunkowa w danym typie nieruchomości, do wysokości wartości umowy.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość fakturowania częściowego realizacji umowy, tj. za zrealizowanie poszczególnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie z Wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Negocjacje, o których mowa w ust. 5 będą przeprowadzane:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek pisemny Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i w celu podwyższenia cen jednostkowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto.
8. W przypadku, gdy podwyższenie cen jednostkowych, o którym mowa w ust. 6 spowoduje konieczność zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy negocjacje dotyczyć będą również zmiany ilości operatów szacunkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 6 następujących dokumentów:
 - 1) analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3 na koszty realizowanego zamówienia;
 - 2) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
10. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 dotyczą wyłącznie niezrealizowanej części umowy tj. ilości operatów szacunkowych z załącznika nr do umowy, która nie została przez Zamawiającego wykorzystana.

§ 4

FORMA ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści załączonego rachunku bądź faktury.
2. Rachunek bądź faktura winny być wystawione na nabywcę: Miasto Poznań, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, NIP 209-00-01-440.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 pkt 2 ppkt d.
4. Rachunek bądź faktura za wykonanie przedmiotu umowy może być doręczona Zamawiającemu nie wcześniej niż w dniu podpisania przez osobę upoważnioną protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 ppkt d.
5. Rachunek bądź fakturę należy doręczyć do siedziby Zamawiającego: Poznań, ul. Gronowa 20, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania, Piętro XI, pok. 1114.
6. Do wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony przewidują zastosowanie kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto należnego za realizowany etap prac za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za realizowany etap prac, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto należnego odpowiednio za realizację całości umowy lub jej niezrealizowanej części.
2. Strony oświadczają, że kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie realizowanego etapu prac.
3. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i ust. 2 jest nieważna.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1025, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986, ze zm.) nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest kopia oferty Wykonawcy.
5. Zamówienie zostało ujęte w Planie Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Poznania na rok 2018 w pozycji 1143.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....