Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.**71**.2019.MM
UID: 1819742

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: **Dostawa monitorów i projektorów wraz z wykonaniem prac demontażowych, montażowych oraz konfiguracją elementów wyposażenia ekspozycji stałej Bramy Poznania.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę monitorów i projektorów wraz z wykonaniem prac demontażowych, montażowych oraz konfiguracją elementów wyposażenia ekspozycji stałej Bramy Poznania **w podziale na następujące części**:

Część 1 obejmująca:

- *Stanowisko 1* (Panorama): dostawę 2 projektorów z kompletem lamp (w przypadku jeżeli dany model projektorów wymaga zastosowania lamp), demontaż dotychczas zainstalowanych projektorów na danym stanowisku, montaż dostarczonych projektorów oraz ich instalację i konfigurację.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

Część 2 obejmująca:

- *Stanowisko 2* (Studnia legend): dostawę 1 monitora dotykowego, demontaż zainstalowanego monitora na danym stanowisku, montaż dostarczonego monitora oraz jego instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 3* (IFLOR): dostawę 1 projektora z kompletem lamp (w przypadku jeżeli dany model wymaga zastosowania lamp), demontaż dotychczas zainstalowanego projektora na danym stanowisku, montaż dostarczonego projektora oraz jego instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 4* (Film o grodzie): dostawę 1 projektora z kompletem lamp (w przypadku jeżeli dany model wymaga zastosowania lamp), demontaż dotychczas zainstalowanego projektora na danym stanowisku, montaż dostarczonego projektora oraz jego instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 5* (Linie czasu): dostawę 14 monitorów dotykowych, demontaż zainstalowanych monitorów na danym stanowisku, montaż dostarczonych monitorów oraz ich instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 6* (Katedra pod lupą): dostawę 3 projektorów z kompletem lamp (w przypadku jeżeli dany model wymaga zastosowania lamp) oraz 3 monitorów dotykowych, demontaż dotychczas zainstalowanych projektorów i monitorów na danym stanowisku, montaż dostarczonych projektorów i monitorów oraz ich instalacja i konfiguracja.

- *Stanowisko 9* (Warsztat artysty): dostawę 6 monitorów, demontaż zainstalowanych monitorów na danym stanowisku, montaż dostarczonych monitorów oraz ich instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 10* (Film o Przemyśle II): dostawę 1 monitora, demontaż zainstalowanego monitora na danym stanowisku, montaż dostarczonego monitora oraz jego instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 11* (Quiz): dostawę 1 projektora z kompletem lamp (w przypadku jeżeli dany model wymaga zastosowania lamp), demontaż dotychczas zainstalowanego projektora na danym stanowisku, montaż dostarczonego projektora oraz jego instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 13* (Wykopaliska Archeologiczne): dostawę 1 monitora, demontaż zainstalowanego monitora na danym stanowisku, montaż dostarczonego monitora oraz jego instalację i konfigurację.

- *Stanowisko 16* (Pulpity): dostawę 12 monitorów dotykowych, demontaż zainstalowanych monitorów na danym stanowisku, montaż dostarczonych monitorów oraz ich instalację i konfigurację.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

Część 3 obejmująca:

- *Stanowisko 12* (Historyczna przebieralnia): dostawę 2 monitorów 65" i 2 monitorów 10", demontaż zainstalowanych monitorów na danym stanowisku, montaż dostarczonych monitorów oraz ich instalację i konfigurację.

Wykonawca może złożyć ofertę na *jedną, dwie* **lub** *trzy* części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **określają wzory umów z załącznikami**, stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 38652100-1 **Projektory**.

Dodatkowe przedmioty:

33195100-4 **Monitory**,

30231320-6 **Monitory dotykowe**.

Przed złożeniem ofert Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, w którym zrealizowane zostanie zamówienie, po uprzednim ustaleniu terminu.
Miejsce wykonania zamówienia: województwo wielkopolskie, Miasto Poznań, **budynek Bramy Poznania**, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań.

Oferty równoważne:

Jeśli w dokumentach składających się na Opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych.
Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
W przypadku oferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty (np. karty techniczne, wydruki ze strony internetowej i inne) potwierdzające, że produkty równoważne spełniają wszystkie minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

2. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom**. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia**

   Część nr *1* - **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy**.
   Część nr *2* - **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy**.
   Część nr *3* - **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy**.

Ograniczenia:

Prace instalacyjne i konfiguracyjne będzie można realizować w każdy poniedziałek w godzinach od 7^{00} do 18^{00}. Prowadzenie prac instalacyjnych i konfiguracyjnych w innych terminach wymaga zgody Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT, operatora Bramy Poznania. Prace instalacyjnie konfiguracyjne nie mogą utrudniać ruchu turystycznego.

2. **Termin i miejsce składania ofert**

   1) Oferty należy składać do dnia **13.05.2019 r. do godz. 10^{00}**.
   2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr *152*.
   3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2019 r. o godz. 10^{15}**.
   2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr *155*.
   3) Otwarcie ofert jest jawne.
   4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. **Termin związania ofertą**

   1) Termin związania ofertą ustala się na **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. **Termin na zadawanie pytań**

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **06.05.2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, że:

Część nr 1:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy projektorów** na wartość co najmniej **25 000,00 zł brutto każda**.

Część nr 2:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy monitorów i projektorów** na wartość co najmniej **300 000,00 zł brutto każda**.

Część nr 3:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy monitorów** na wartość co najmniej **25 000,00 zł brutto każda**.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część, powinien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu osobno dla każdej z części.

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych referencji na poszczególne części zamówienia o ile spełniają one wymagania stawiane przez Zamawiającego w SIWZ dla danej części.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż:

- **25 000,00 zł** - w przypadku jeżeli wykonawca składa ofertę **na część 1 zamówienia**;
- **300 000,00 zł** - w przypadku jeżeli wykonawca składa ofertę **na część 2 zamówienia**;
- **25 000,00 zł** - w przypadku jeżeli wykonawca składa ofertę **na część 3 zamówienia**.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część, powinien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu osobno dla każdej z części.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie **V 1. 2) lit. a) i 3) lit. a)** w stosownych sytuacjach może polegać na *zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ)** i podać nazwy (firmy) podwykonawców w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie* - wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI 1.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   a) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Należy złożyć **wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dowodami.

   b) **Karty katalogowe** oraz **deklaracje zgodności CE** lub **oświadczenia producentów** urządzeń elektrycznych oraz elektronicznych, że są zgodne z deklaracjami CE.

   c) **Oświadczenie**, aktualne na dzień wezwania, iż oferowany towar spełnia wszystkie wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ** (odpowiednio dla każdej części).

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI 4. SIWZ jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (**sygnatura postępowania**) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. **Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy **wraz z ofertą**, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **- wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. **Dokumenty składające się na ofertę:**

   a) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* - **załącznik nr 1 do SIWZ**;

   b) wypełniony i podpisany *Formularz cenowy* - **załącznik nr 4 do wzorów umów** (odpowiednio dla każdej części);

oraz inne, wymagane przez Zamawiającego dokumenty składane wraz z ofertą:

   c) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie* - **wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ**;

   d) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia ***Pełnomocnictwa* w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii**, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2. i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII 1. oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr *ZOU-XII.271.**71**.2019.MM*.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres **zp@um.poznan.pl** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest ***Maciej Maciejczak***.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości:
   Część *1*: **400,00 zł**;
   Część *2*: **5 000,00 zł**;
   Część *3*: **400,00 zł**.
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania**,
   Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
   91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
   Miasto Poznań
   Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Urzędzie Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, **(pok. 152 - sekretariat)**, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. **Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium**.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj.: zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ust 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy Pzp.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na **Urząd Miasta Poznania**, **Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu**, **pl. Kolegiacki 17**, **61-841 Poznań**, **pok. *152*** i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

    „OFERTA ZOU-XII.271.**71**.2019.MM - **Dostawa monitorów i projektorów Część nr …**"

    Nie otwierać przed 13.05.2019 r. godz. 10^{15}
11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 10., 11. i 12. np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej (wynagrodzeniu Wykonawcy) ryczałtowe koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są określone w SIWZ oraz wzorze umowy i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

W przypadku wystąpienia odwrotnego obciążenia VAT - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania pozycji, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) - **odwrotne**

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

obciążenie VAT - poprzez określenie wartości podatku VAT w rubryce *Formularza cenowego* - **Odwrotne obciążenie** (kol. 8 Formularza cenowego).

Przy ocenie oferty Zamawiający weźmie pod uwagę całkowitą wartość zamówienia, na którą składa się cena zaproponowana przez Wykonawcę stanowiąca podstawę do ustalenia **wynagrodzenia Wykonawcy** oraz w przypadku odwrotnego obciążenia VAT, wartość **zobowiązania podatkowego Zamawiającego**.

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia zawiera wszystkie związane z nim koszty tj. koszt wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w Ofercie oraz w przypadku odwrotnego obciążenia - koszt podatku VAT, do którego odprowadzenia zobowiązany będzie Zamawiający w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 j.t.);

- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1373 j.t.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

CZĘŚĆ nr 1, 2 i 3:

1. Cena: 60 %.

Punkty będą liczone według wzoru:

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Okres gwarancji: 40 %.

Oferta może otrzymać maksymalnie **40 punktów**, przyznawanych w następujący sposób:

Gwarancja	Punkty
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   d) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (**http://bip.poznan.pl**).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty, w terminie przewidzianym ustawą, przekaże pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy, poinformuje pisemnie Zamawiającego, że zaproponowany termin podpisania umowy jest dla niego niedogodny.

Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to zaproponuje on inny termin nie przekraczający trzech dni roboczych terminu pierwotnego.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1. może być przekazywane pisemnie w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Nieprzedstawienie przedmiotowego oświadczenia będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
7. Przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca dostarczy:
a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
b) polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż:
- 25 000,00 zł - w przypadku części 1 zamówienia,
- 300 000,00 zł - w przypadku części 2 zamówienia,
- 25 000,00 zł - w przypadku części 3 zamówienia,
(lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzory umów stanowią **załącznik nr 7 do SIWZ (dla każdej z części)**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w § 11 wzoru umowy (dla każdej części).

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **iod@um.poznan.pl** lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Udostępnienie zasobów;
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej;
5. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
6. Wykaz dostaw;
7. Wzory umów z załącznikami:

a) Część **nr 1:**

- Zał. nr *2* - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Zał. nr *3* - Wzór protokołu odbioru;
- Zał. nr *4* - Formularz cenowy.

b) Część **nr 2**:

- Zał. nr *2* - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Zał. nr *3* - Wzór protokołu odbioru;

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

- Zał. nr *4* - Formularz cenowy.

c) Część **nr 3**:

- Zał. nr *2* - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Zał. nr *3* - Wzór protokołu odbioru;
- Zał. nr *4* - Formularz cenowy.

8. Oświadczenie o zgodności oferowanego towaru z OPZ.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak
dnia: ...26... kwietnia ..... 2019 r.

SPECJALISTA
Maciej Maciejczak