Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.79.2019.AS

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie pn.: ***Kompleksowa organizacja Poznańskiego Dnia Energii 2019.***

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury ustalonej przez Zamawiającego

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Procedura udzielenia zamówienia

Zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy, o wartości poniżej 750 000 euro.

Zamawiający ustalił następującą procedurę udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.poznan.pl (zwanego dalej BIP), ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z SIWZ, a także inne dokumenty dotyczące postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ i/lub Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP.
3. W odpowiedzi na Ogłoszenie każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Sposób przygotowania oferty opisano w pkt IX SIWZ. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie.
4. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o złożonych ofertach, zawierającą nazwy Wykonawców, zaoferowane ceny, kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie SIWZ.
9. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w pkt XI SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 12 ust. 1 na stronie internetowej BIP. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Poznańskiego Dnia Energii 2019, która obejmuje:

   - organizację rodzinnego pikniku edukacyjnego w Parku Kasprowicza przy Hali Widowiskowo-Sportowej „Arena" w dniu 14 września 2019 r. w godz. 14:00 – 20:30

   - organizację konferencji „Klastry energetyczne" w hali nr 7 MTP w ramach POLEKO w dniu 10 października 2019 r. w godz.10:00 – 15:00

   - przygotowanie nagród dla laureatów „Konkursu z energią"

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do umowy** - Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres nagród, gadżetów i materiałów promocyjno-informacyjnych do przygotowania przez Wykonawcę znajduje się w **załączniku nr 2 do umowy** - Nagrody.
Lokalizacja pikniku zaznaczona jest na mapce stanowiącej **załącznik nr 4 do umowy** - Lokalizacja PDE 2019 .
Opis warunków realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ.**
Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia umowy z Międzynarodowymi Targami Poznańskimi Sp. z o.o. na wynajęcie terenu – zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 9 do SIWZ.**

3. **CPV: *79952000-2***

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 10 października 2019 r.

2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **29.05.2019 r. do godz. 10:00.**
   2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
   3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2019 r. o godz. 10:15.**
   2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.
   3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
   3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

5. **Termin na zadawanie pytań**
   1) Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **20.05.2019 r.**
   2) Wyjaśnienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 eventy (wydarzenia otwarte, niebiletowane, na otwartej przestrzeni), o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł każdy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ)** i podać nazwy (firmy) podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ;**
4. Wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
   Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**;
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. **Wymagane przez Zamawiającego dokumenty składające się na ofertę:**
   1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**
   2) **Koncepcja wydarzeń** – zgodnie **z załącznikiem nr 6 do SIWZ**
   3) **Mediaplan** – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**

Uwaga!
BRAK KONCEPCJI i MEDIAPLANU BĘDZIE SKUTKOWAŁ ODRZUCENIEM OFERTY JAKO NIEZGODNEJ Z TREŚCIĄ SIWZ.

oraz inne dokumenty/oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane wraz z ofertą:

4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**;
5) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ;**
6) **Wykaz usług** - wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**, wraz z dowodami.

Jeżeli dotyczy:

7) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:
Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.

2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.79.2019.AS.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Agata Skrobot.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **4 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
   Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
   91 020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
   Miasto Poznań
   Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w § 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, tj: zgodnie z § 46 ust 4a ustawy Pzp. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca

w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zgodnie z w § 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z § 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy Pzp.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
5. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.79.2019.AS – Poznański Dzień Energii
Nie otwierać przed 29.05.2019 r. godz. 10:15"

10. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.

11. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę **272 000,00 zł brutto.**

1) Cenę oferty należy podać w wartości brutto oraz określić wartość podatku VAT (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia i musi uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3) Nie dopuszcza się żadnych innych opłat aniżeli wymienione w Formularzu ofertowym.
4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 j.t.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1371 j.t.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

LP.	KRYTERIUM	PODKRYTERIA	WAGA	PUNKTY (1% = 1 pkt)
1.	Cena	----------	30%	30
2.	Scenariusz pikniku	program artystyczny	20%	10
		program edukacyjno-rekreacyjny		10
3.	Bezpłatne atrakcje w strefie "kącik dla dzieci"	----------	5%	5

4.	Promocja Poznańskiego Dnia Energii	key visual i hasło spójne z tematem przewodnim	25%	5
		kanały promocji i ich rodzaj		15
		projekty grafik na nagrodach, gadżetach i materiałach promocyjno-informacyjnych		5
5.	Koncepcja Poznańskiego Dnia Energii	atrakcyjność, jakość i spójność przedstawionej oferty	20%	20
RAZEM			**100%**	**100**

1. **Cena: 30 %**

   Oferta może otrzymać maksymalnie 35 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

   $$\text{ilość punktów (max 30 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30$$

   Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. **Scenariusz pikniku: 20%**

   Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

   a) ilość różnych atrakcji uwzględnionych w programie artystycznym: 10 pkt
      Jako minimalną liczbę przewidywanych atrakcji uznaje się 5 atrakcji.
      - 5 atrakcji – 0 pkt
      - 6 atrakcji – 1 pkt
      - 7 atrakcji – 3 pkt
      - 8 atrakcji – 5 pkt
      - 9 atrakcji – 8 pkt
      - 10 atrakcji i więcej – 10 pkt

   b) ilość różnych atrakcji uwzględnionych w programie edukacyjno-rekreacyjnym: 10 pkt
      Jako minimalną liczbę przewidywanych atrakcji uznaje się 5 atrakcji.
      - 5 atrakcji – 0 pkt
      - 6 atrakcji – 1 pkt
      - 7 atrakcji – 3 pkt
      - 8 atrakcji – 5 pkt
      - 9 atrakcji – 8 pkt
      - 10 atrakcji i więcej – 10 pkt

3. **Bezpłatne atrakcje w strefie „kącik dla dzieci": 5 %**

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów, przyznawanych za ilość zaoferowanych atrakcji.
Jako minimalną liczbę bezpłatnych atrakcji przyjmuje się 3 atrakcje.

- 3 atrakcje – 0 pkt
- 4 atrakcje – 1 pkt
- 5 atrakcji – 2 pkt
- 6 atrakcji – 3 pkt
- 7 atrakcji – 4 pkt
- 8 atrakcji i więcej – 5 pkt

4. **Promocja Poznańskiego Dnia Energii: 20%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 25 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

a) Key visual i hasło – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 5 pkt
   - Key visual i hasło spójne z tematem przewodnim wydarzenia: 0 pkt
   - Key visual i hasło spójne z tematem przewodnim wydarzenia, oryginalne, innowacyjne, trafiające do szerokiego grona odbiorców: 1-5 pkt

b) Kanały promocji - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 5 pkt
Minimalna liczba kanałów promocji to 5 (media o zasięgu lokalnym i regionalnym)
   - 5 kanałów promocji – 0 pkt
   - 6 kanałów promocji – 1 pkt
   - 7 kanałów promocji – 2 pkt
   - 8 kanałów promocji – 3 pkt
   - 9 kanałów promocji – 4 pkt
   - 10 kanałów promocji i więcej – 5 pkt

c) Rodzaj kanałów promocji – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 10 pkt
   - Kanały promocji w wymaganej liczbie i różnorodności: 0 pkt
   - Kanały promocji w wymaganej liczbie i różnorodności, oryginalne, trafiające do szerokiego grona odbiorców: 1-10 pkt

d) Projekty grafik umieszczonych na nagrodach, gadżetach i materiałach promocyjno-informacyjnych - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 5 pkt
   - Projekty spójne z pozostałymi materiałami promocyjno-informacyjnymi 0 pkt
   - Projekty spójne z pozostałymi materiałami promocyjno-informacyjnymi, oryginalne, ciekawe wykorzystanie motywu przewodniego, trafiające do szerokiego grona odbiorców: 1-5 pkt.

5. **Koncepcja Poznańskiego Dnia Energii 20%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych za atrakcyjność, jakość i spójność przedstawionej oferty.

- Za rozwiązania uwzględniające kreatywne, oryginalne i różnorodne atrakcje i wydarzenia dla szerokiego grona odbiorców, wykraczające poza zaproponowane przez Zamawiającego minimum określone w przedmiocie zamówienia. Punktowany będzie różnorodny program atrakcji i wydarzeń na rodzinnym pikniku edukacyjnym - oparty

na innowacyjnym niespotykanym pomyśle i odniesieniu do tematu przewodniego wydarzenia, z uwzględnieniem grupy docelowej oraz oryginalna koncepcja organizacji rodzinnego pikniku edukacyjnego i konferencji – 16-20 pkt

- Za rozwiązania uwzględniające oryginalne, różnorodne atrakcje i wydarzenia dla szerokiego grona odbiorców. Punktowany będzie różnorodny program atrakcji i wydarzeń na rodzinnym pikniku edukacyjnym oparty na ciekawym pomyśle i odniesieniu do tematu przewodniego wydarzenia, z uwzględnieniem grupy docelowej oraz ciekawa koncepcja organizacji rodzinnego pikniku edukacyjnego i konferencji – 11-15 pkt
- Za rozwiązania uwzględniające standardowe ogólnodostępne w innych miejscach atrakcje i wydarzenia dla różnego grona odbiorców. Punktowany będzie program atrakcji i wydarzeń na rodzinnym pikniku edukacyjnym oparty na ciekawym pomyśle i odniesieniu do tematu przewodniego wydarzenia, z uwzględnieniem grupy docelowej oraz zaplanowana koncepcja organizacji rodzinnego pikniku edukacyjnego i konferencji – 6-10 pkt
- Za rozwiązania uwzględniające atrakcje i wydarzenia dla wąskiego, niewielkiego grona odbiorców. Punktowany będzie program atrakcji i wydarzeń na rodzinnym pikniku edukacyjnym w odniesieniu do tematu przewodniego wydarzenia – 1-5 pkt.

XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ** (z załącznikami).
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XV Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany treści zawartej umowy, zgodnie § 5 wzoru umowy.

XVI Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t ze zmian.), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa ,w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług
Załącznik nr 6 do SIWZ – Koncepcja wydarzeń
Załącznik nr 7 do SIWZ – Mediaplan
Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy
Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do umowy – Nagrody
Załącznik nr 4 do umowy - Lokalizacja PDE 2019
Załącznik nr 5 do umowy - Skrócona wersja identyfikacyjna
Załącznik nr 9 do SIWZ – Umowa najmu z MTP
Załącznik nr 9.1 – Kosztorys najmu HWS Arena 14.09.2019r.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak

Dnia ...09.....maja..... 2019 r.

SPECJALISTA
Agata Skrobot