Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.82.2019.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Zaprojektowanie i wykonanie zadania pn. „Muzeum Enigmy w Poznaniu"

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zadania pn. „Muzeum Enigmy w Poznaniu" w formule „zaprojektuj i wybuduj" (dalej: Inwestycja):
   1) **Etap I** – utworzenie ekspozycji stałej Centrum Szyfrów Enigma w Poznaniu wraz z dostawą niezbędnego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania oraz wykonanie prac budowlanych w budynku Collegium Martineum w Poznaniu, które dostosują obiekt nowych potrzeb (dalej: Etap I).
      a) W ramach etapu I przygotowana, wykonana i uruchomiona zostanie ekspozycja stała, na którą składać się będą m.in: elementy aranżacyjne i scenograficzne, meble, sprzęt i urządzenia oraz systemy AV i IT, artefakty, modele, instalacje artystyczne i interaktywne, oprogramowanie oraz systemy sterowania urządzeniami i zarządzania wystawą, system informacji i identyfikacji wizualnej, kontent multimedialny, wyposażenie biur.

b) W ramach etapu I niezbędne jest również przeniesienie praw autorskich majątkowych oraz udzielenie licencji ew. sublicencji, także do materiałów źródłowych niezbędnych do przygotowania treści ekspozycji i kontentu multimedialnego.

c) Etap I obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie, m.in.:
   - rozbiórki i wyburzenia: łącznika (przewiązki), klatki schodowej, wytypowanych ścian działowych, wytypowanej stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej, wytypowanych posadzek, okładzin, elementów wyposażenia, instalacji elektrycznych i sanitarnych – w zakresie niezbędnym dla przebudowy, modernizacji pomieszczeń i wprowadzenia funkcji wystawienniczych,
   - demontażu i zabezpieczenia elementów zabytkowych – przeznaczonych do zachowania i ponownego montażu lub przeniesienia,
   - prac renowacyjnych i konserwatorskich historycznych elementów wystroju wnętrz – przeznaczonych do zachowania in situ,
   - robót budowlanych stanu surowego i robót wykończeniowych:
     - budowa nowego łącznika wraz z platformą dla osób niepełnosprawnych
     - przebicia i przemurowania ścian i stropów,
     - wymiana i montaż nowej stolarki okiennej
     - wymiana i montaż nowej stolarki i ślusarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej) – w tym drzwi EI30, EI60,
     - naprawa i konserwacja podłóg drewnianych (parkietowych) z częściowym uzupełnieniem ubytków,
     - wykonanie nowych posadzek w części pomieszczeń, warstw podposadzkowych, w tym: winylowych,
     - układanie wykładzin podłogowych,
     - wykonanie nowych przegród: ściany i wydzielenia gipsowo-kartonowe,
     - wykonanie nowych tynków na ścianach i stropach, malowanie tynków,
     - wykonanie i montaż nowych okładzin ścian i stropów, w tym ceramicznych (węzły higieniczno-sanitarne),
     - wykonanie podestu/pochylni w auli im. Łowmiańskiego,
   - robót instalacyjnych, m.in. :
     - sanitarne: wody, kanalizacji (sanitarnej, opadowej), wentylacji i klimatyzacji, grzewcza,
     - elektryczne i teletechniczne: gniazd wtykowych 230 i 400 V, zasilania urządzeń technologicznych, zasilania urządzeń multimedialnych, oświetlenia (awaryjnego i ewakuacyjnego, ogólnego, ekspozycyjnego – efektowego), dedykowane instalacjom ekspozycyjnym, niskoprądowe (wykrywania i sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej), sygnałowa, zintegrowana teletechniczna, strukturalna.

2) **Etap II** – W ramach Etapu II, w tzw. „częściach wspólnych" budynku Collegium Martineum w Poznaniu, wykonane zostaną roboty budowlane remontowe, wykończeniowe i instalacyjne, prace z zakresu aranżacji wnętrz, dostarczone i zainstalowane zostanie wyposażenie oraz oprogramowanie. Ponadto przebudowane i zmodernizowane zostaną węzły higieniczno-sanitarne: dla personelu i ogólnodostępne. Węzły higieniczno-sanitarne dostosowane zostaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

a) W ramach Etapu II należy zaprojektować oraz dostarczyć, zamontować i wykonać m.in.:
   - platformę pionową dla osób niepełnosprawnych (przy wejściu głównym),
   - meble: portiernia, recepcja, szatnia,
   - nowy szyb windowy wraz z montażem dźwigu osobowego z kładkami doprowadzającymi do wejść na poszczególne kondygnacje.
   - rozbiórkę elewacji szklanej głównej klatki schodowej i budowa nowej
b) Etap II obejmuje wykonanie robót budowlanych m.in. w zakresie:
   - renowacja schodów i posadzek na głównych traktach komunikacyjnych,
   - renowacja i konserwacja tynków, okładzin ścian, stiuków,
   - renowacja stolarki okiennej i drzwiowej,
   - rozbiórki zdegradowanych: posadzek, okładzin ścian i stropów, usuwanie starych powłok malarskich,
   - przebicia i zamurowania przegród budowlanych (w ograniczonym zakresie),
   - wymiana posadzek, wykładzin,
   - tynkowanie ścian i stropów,
   - malowanie ścian i stropów,
   - montaż nowych sufitów (podwieszanych, napinanych) i okładzin ścian,
   - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
c) Roboty instalacyjne, m.in.:
   - sanitarne: wody, kanalizacji (sanitarnej, opadowej), wentylacji i klimatyzacji, grzewcza,
   - elektryczne i teletechniczne: gniazd wtykowych 230 i 400 V, zasilania urządzeń technologicznych, zasilania urządzeń multimedialnych, oświetlenia (awaryjnego i ewakuacyjnego, ogólnego, ekspozycyjnego – efektowego), dedykowane instalacjom ekspozycyjnym, niskoprądowe (wykrywania i sygnalizacji pożaru, oddymiania, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej), sygnałowa, zintegrowana teletechniczna, strukturalna.

3) W ramach przedmiotu zamówienia **(Etap I i II)** Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
a) opracowania inwentaryzacji budynku dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej, w tym sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych wymaganych dla realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich wymogów zawartych w Programach Funkcjonalno-Użytkowych,
b) wykonania prac przygotowawczych, wyszczególnionych w art. 41 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
c) realizacji robót budowlanych i instalacyjnych, w tym prac wskazanych w dokumencie „Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej w związku z przebudową części pomieszczeń na Centrum Enigmy oraz dostosowaniem do wymagań ochrony przeciwpożarowej budynku Collegium Martineum w Poznaniu – obejmujących pozostałe kondygnacje budynku.
d) opracowania projektu ekspozycji i aranżacji wraz z dostawą sprzętu, modeli, artefaktów, mebli, wyposażenia, oprogramowania niezbędnego do uruchomienia

ekspozycji Centrum Szyfrów.

e) utrzymania tymczasowego urządzenia terenu budowy oraz usunięcia go wraz z doprowadzeniem terenu budowy do należytego stanu i porządku do dnia przejęcia przez Zamawiającego Inwestycji,

f) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, ekspozycji stałej, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego,

g) uzyskania pozwolenia na użytkowanie, względnie dokonania skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

5) Etap I realizowany jest w ramach projektu „Muzeum Enigmy w Poznaniu", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 „Środowisko", Działania 4.4 „Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego", Poddziałania 4.4.1 „Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania, jego zmniejszenie lub nałożenie korekt, jeśli będzie to wynikiem niewykonania bądź nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub zwłoki w jego realizacji z winy Wykonawcy.

6) Prace realizowane w ramach Etapu II są finansowane ze środków własnych Miasta Poznania oraz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zgodnie z właściwym zakresem.

2. **Aspekt środowiskowy**

1) Wykonawca zobowiązany jest stosować i przestrzegać normy prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

2) W przypadku gdy konsekwencją realizacji zamówienia będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992), a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do punktu skupu metali, zdemontowanych elementów metalowych nienadających się do dalszego wykorzystania.

3. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców, w szczególności:

- wykonywanie wszystkich prac przygotowawczych, porządkowych, rozbiórkowych i wyburzeniowych,
- wykonywanie czynności związanych z obsługą sprzętu budowlanego wykorzystywanego

na budowie w związku z realizacją umowy,
- wywiezienie i utylizacja elementów z rozbiórki,
- wykonanie robót budowlanych dotyczących stanu surowego i robót wykończeniowych,
- wykonanie elementów konstrukcyjnych betonowych i żelbetowych,
- wykonanie elementów konstrukcyjnych stalowych,
- wykonanie robót murarskich, przebicia i przemurowania ścian i stropów,
- wykonywanie ocieplenia ścian i dach,
- montaż stolarki otworowej (wymiana i montaż nowej stolarki okiennej oraz stolarki i ślusarki drzwiowej),
- naprawa i konserwacja podłóg drewnianych (parkietowych) z częściowym uzupełnieniem ubytków,
- wykonanie posadzek i warstw podposadzkowych,
- wykonanie nowych przegród: ściany i wydzielenia gipsowo-kartonowe,
- wykonanie nowych tynków na ścianach i stropach, malowanie tynków,
- wykonanie i montaż nowych okładzin ścian i stropów,
- wykonanie podestu/pochylni
- wykonanie robót tynkarskich,
- wykonanie okładzin ściennych,
- wykonanie prac malarskich,
- wykonanie renowacji schodów i posadzek na głównych traktach komunikacyjnych,
- wykonanie renowacji i konserwacji tynków, okładzin ścian, stiuków,
- wykonanie renowacji stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie robót w zakresie instalacji sanitarnych,
- wykonanie robót w zakresie instalacji elektrycznej,
- wykonanie robót w zakresie instalacji teletechnicznej,
- montaż urządzeń i wyposażenia,
- wykonanie prac porządkowych.

za wyjątkiem czynności wykonywanych przez projektantów, kierownika budowy oraz kierowników robót, geodetów.

Dokumenty

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez przedłożenie, zgodnie z treścią wezwania, Zamawiającemu dowodów takich jak:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest do żądania innych dowodów.

Uprawnienia

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym w wezwaniu terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

Sankcje

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 11 Umowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto Poznań, Collegium Martineum.
7. **CPV:**
   1) Główny przedmiot:
      45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
   2) Dodatkowe przedmioty:
      45111000-8 roboty ziemne
      45113000-2 roboty na placu budowy
      45223100-7 montaż konstrukcji metalowych
      45432110-5 kładzenie posadzek
      45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
      45262522-6 roboty murarskie
      45442100-8 roboty malarskie
      45421100-5 instalowanie drzwi i okien, podobnych elementów
      45261000-4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
      45262000-1 specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
      45321000-3 izolacja cieplna
      45323000-7 roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
      45324000-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej
      45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
      45431000-7 kładzenie płytek
      45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących
      45443000-4 roboty elewacyjne
      45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
      45312000-7 instalowanie systemów alarmowych i anten
      45314000-1 instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
      45315000-8 instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
      45316000-5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
      45317000-2 inne instalacje elektryczne
      45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
      30200000-1 Urządzenia komputerowe
      32322000-6 Urządzenia multimedialne
      39154000-6 Sprzęt wystawowy
      39150000-8 Różne meble i wyposażenie
      32417000-9 Sieci multimedialne
      31611000-2 Zestawy instalacji elektrycznej
      31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
      32321300-2 Materiały audiowizualne
      48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
      48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
      51000000-9 Usługi instalowania
      79930000-2 Specjalne usługi projektowe
      79822500-7 Usługi projektów graficznych
      72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością

72212520-1 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
71314100-3 Usługi elektryczne
92110000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi
92312000-1 Usługi artystyczne

8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 10 Wzoru umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiocie zamówienia i im podobnych. na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2020 r.**
2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **22.07.2019 r. do godz. 8:00**.
   2) Miejsce składania ofert: **https://miniportal.uzp.gov.pl**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2019 r. o godz. 10:00.**
   2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (**https://miniportal.uzp.gov.pl**) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
   5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
   3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**

   Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **01.07.2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

      Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

      a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 3 000 000,00 zł **oraz**

      b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 3 000 000,00 zł.

      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

      Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

   3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

      a) *<u>W zakresie doświadczenia Wykonawcy</u> Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:*

         a.a jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji budowlanej i wykonawczej lub budowlano - wykonawczej dla których dokonano zgłoszenia lub uzyskano decyzję pozwolenia na budowę, robót budowlanych polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie budynku wraz z instalacjami elektrycznymi, teletechnicznymi, sanitarnymi (wod.-kan., c.o., wentylacja) o wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto lub o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m^2,

         a.b jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki co najmniej jednej wystawy stałej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m^2 oraz wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto, przy czym przez:

         - wystawę stałą Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną i wykonaną z założeniem eksponowania jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 2 lat;
         - zaprojektowanie wystawy stałej Zamawiający rozumie minimum: opracowanie scenariusza wystawy, przygotowanie projektów aranżacyjnych wystawy i architektury wnętrz, przygotowanie projektów poszczególnych nośników wystawienniczych analogowych i multimedialnych wraz z treścią (kontentem). Całość projektu uwzględnia potrzeby różnorodnych grup odbiorców.

a.c jedno zamówienie polegające na remoncie lub budowie lub przebudowie budynku wraz z instalacjami elektrycznymi, teletechnicznymi, sanitarnymi (wod.-kan., c.o., wentylacja) o wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto lub o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m^2,

a.d jedno zamówienie polegające na wykonaniu dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki co najmniej jednej wystawy stałej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m^2 oraz wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto, przy czym przez wykonanie wystawy stałej Zamawiający rozumie minimum: wykonanie aranżacji wystawy i architektury wnętrz, wykonanie nośników wystawienniczych analogowych i multimedialnych wraz z treścią (kontentem), dobór i opracowanie treści oraz eksponatów do wystawy. Całość projektu uwzględnia potrzeby różnorodnych grup odbiorców.

a.e jedno zamówienie polegające na prowadzeniu robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto.

UWAGA 1!

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

UWAGA 2!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

b) *<u>w zakresie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</u> Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:*

b.a co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **<u>Kierownika Projektu,</u>** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w charakterze kierownika projektu, potwierdzone pełnieniem funkcji kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie, który dotyczył wykonania wystawy stałej dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto,

b.b co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **<u>Głównego Projektanta,</u>** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie aranżacji wystaw o charakterze muzealnym, potwierdzone wykonaniem aranżacji co najmniej jednej wystawy stałej dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki, o powierzchni minimum 300 m^2 i o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto,

b.c co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Koordynatora zespołu projektowego,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- doświadczenie w projektowaniu dla co najmniej dwóch dokumentacji budowlanych i wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla których dokonano zgłoszenia lub uzyskano decyzję pozwolenia na budowę, robót budowlanych polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie budynku wraz z instalacjami elektrycznymi, teletechnicznymi, sanitarnymi (wod.-kan., c.o., wentylacja) o wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto lub o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m^2 każda,

b.d co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta robót budowlanych,
- doświadczenie w projektowaniu robót budowlanych dla co najmniej dwóch dokumentacji budowlanych i wykonawczych lub budowlano - wykonawczych,

b.e co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta robót budowlanych,
- doświadczenie w projektowaniu robót budowlanych dla co najmniej dwóch dokumentacji budowlanych i wykonawczych lub budowlano - wykonawczych,

b.f co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta w branży sanitarnej,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta robót sanitarnych w tym w min. dwóch projektach branżowych,

b.g co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta w branży elektrycznej,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta robót elektrycznych, w tym w min. dwóch projektach branżowych,

b.h co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy,** spełniającą łącznie następujące wymagania:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy lub kierownika robót, przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie budynku wraz z instalacjami elektrycznymi, teletechnicznymi, sanitarnymi (wod.-kan., c.o., wentylacja) o wartości robót nie mniejszej 3 000 000,00 zł brutto lub o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m^2 każda,
- osoba biorąca udział przez co najmniej 18 miesięcy w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury w myśl art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.),

b.i co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót w branży sanitarnej** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych, w tym przy realizacji min. dwóch robót branżowych,

b.j co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót w branży elektrycznej,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych, w tym przy realizacji min. dwóch robót branżowych,

b.k co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót telekomunikacyjnych,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót telekomunikacyjnych, w tym przy realizacji min. dwóch robót branżowych,

b.l co najmniej jedną osobą, która będzie kierowała pracami konserwatorskimi pełniąca funkcję **Kierownika prac konserwatorskich,** posiadającą łącznie:

- uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 2 sierpnia 2018 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609),
- doświadczenie przy kierowaniu pracami konserwatorskimi w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub rejestru zabytków prowadzonego przez organ ustanowiony w tym celu w państwie obcym.

b.m co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Koordynatora ds. treści (kontentu) wystawy,** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pisania tekstów popularno-naukowych z obszaru kultury lub stworzyła przynajmniej dwa scenariusze zrealizowanych wystaw narracyjnych lub opracowała co najmniej dwie ścieżki zwiedzania wystawy dostosowane do różnych grup odbiorców,

b.n co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. systemów multimedialnych,** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej jednego zadania związanego z dostawą i uruchomieniem systemów audiowizualnych (multimedialnych) na wystawie dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto,

b.o co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. oprogramowania,** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na przygotowaniu oprogramowania (w tym: aplikacji multimedialnych, gier logicznych lub edukacyjnych) dla potrzeb muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto,

b.p co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. historycznych** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą lub nauką, która opublikowała co najmniej jeden tekst naukowy lub popularno-naukowy o tematyce związanej z przedmiotem wystawy stałej Centrum Szyfrów ENIGMA,

b.r co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. kryptologii** posiadającą łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej dwie publikacje popularnonaukowe z dziedziny kryptologii (książki lub skrypty wykładów lub zajęć),
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w przekazywaniu wiedzy kryptologicznej osobom nieposiadającym odpowiedniego przygotowania naukowego, np. działalność popularyzatorska w postaci warsztatów czy wykładów z dziedziny kryptologii (pełnienie funkcji prowadzącego lub konsultanta).

UWAGA 1!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

UWAGA 2!

Pod pojęciem „realizacji" Zamawiający rozumie okres od momentu rozpoczęcia budowy, tj. przekazania terenu budowy, aż do momentu zakończenia budowy, tj. podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu lub Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC).

UWAGA 3!

Przez uprawnienia budowlane do projektowania oraz kierowania robotami należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).

UWAGA 4!

Przez minimalne doświadczenie zawodowe dla stanowisk (warunek w zakresie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), dla których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, Zamawiający rozumie pełne lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych.

UWAGA 5!

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika budowy z funkcją kierownika robót. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

UWAGA 6!

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę więcej niż dwóch funkcji wymienionych w pkt. od m) do r).

Wspólne UWAGI dla warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia Protokołu odbioru prac lub równoważnego dokumentu lub Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Pod pojęciem „remont", „budowa", „przebudowa" lub „budynek" Zamawiający rozumie remont, budowę, przebudowę lub budynek w myśl ustawy Prawo Budowlane.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) i 3) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ)** i podać nazwy (firmy) podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ należy złożyć zgodnie z zapisami pkt VII 2. 4) SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt VI 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

c) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**;

   Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

d) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ.**

   Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

e) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za koordynowanie, projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – wypełniony i podpisany **załącznik nr 8 do SIWZ**;

f) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 9 do SIWZ**;

h) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 9 do SIWZ**;

Uwaga!

Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w ppkt f) – h) również tych podmiotów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Wykonawca **nie składa** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt VII 3.3) SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
   a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
   b) Podlegające ocenie, zgodnie z pkt XI.2 SIWZ:
      - Koncepcja aranżacji fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji",
      - Aplikacja multimedialna dla nośnika ekspozycyjnego nr 8 „AdBash",
      - Projekt koncepcyjny dla nośnika wystawienniczego nr 6.

   Inne dokumenty składane wraz z ofertą:
   c) Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
   d) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 i 5 do SIWZ – jeśli dotyczy;
   e) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia **oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne.
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl.
   2) Zamawiający wyznacza p. Małgorzatę Abramczyk do kontaktu z Wykonawcami: e-mail: zp@um.poznan.pl, tel. 61 878 52 10.
   3) Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.
   4) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.82.2019.MA**.
   5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 13 do SIWZ**).
   7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).
   8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią **załącznik nr 12 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty.
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w **załączniku nr 12 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.[1] i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 2. 2).
   c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[2]
   d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. <u>Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).</u>
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.

[2] Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **zp@um.poznan.pl**.
Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4) Każdy Wykonawca ma prawo, zgodnie z pkt 3. 2), zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: 140 000,00 zł
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
     Plac Kolegiacki 17
     61-841 Poznań
     91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
     Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
     Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.** [3]
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w § 46 ust. 4a i 5 Ustawy, tj:
   Zgodnie z § 46 ust 4a Ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   Zgodnie z w § 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. **Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:**
   Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać** w swojej treści niniejszego zapisu:
   „Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia" – za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 Ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z § 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 6. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia za wyjątkiem dokumentu JEDZ, muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

[3] *Dotyczy postępowań Unijnych po elektronizacji.*

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ** winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
Wykonawca określi w Formularzu ofertowym osobno cenę za realizację Etapu I i Etapu II oraz w ramach tych etapów wyodrębni cenę oferty za zakres prac współfinansowanych przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza.
Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, w szczególności koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia budowy, sporządzenie planu BIOZ, koszty wykonania wszelkich prób, badań i odbiorów, usunięcia i utylizacji odpadów, uzgodnień i opłat związanych z budową, przeniesienia praw autorskich, udzielenia licencji lub sublicencji.
Cena ryczałtowa musi w szczególności zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonania wszelkich formalności umożliwiających użytkowanie obiektu budowlanego objętego przedmiotem zamówienia, w tym koszty wszystkich koniecznych opracowań, dokumentów, pracy ekspertów, itp.
Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie go w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz PFU, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. **Jakość wykonania zamówienia: 40%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznanych w następujący sposób:

   2.1 Podkryterium nr 1: Przygotowanie koncepcji aranżacji fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji"

Sposób oceny	Punkty
- sposób ekspozycji nośników na wystawie – walory estetyczne, oryginalność przedstawionej koncepcji: 0 – 5 pkt, - aranżacja przestrzeni – estetyka, spójność koncepcji oddającej tematykę ekspozycji, charakter miejsca, dostosowanie do różnorodnych grup odbiorców (w tym indywidualnych i grupowych): 0 – 5 pkt, - zastosowanie rozwiązań technologicznych i materiałowych uwzględniających aspekty ekonomiczne i realizacyjne: 0 – 5 pkt, - dostosowanie przestrzeni do osób z niepełnosprawnościami, w tym zgodność ze standardem WCAG 2.0: 0 – 5 pkt.	max. 20 pkt

1) Forma przygotowania i dostarczenia koncepcji aranżacji fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji".
   Koncepcja aranżacji fragmentu wystawy powinna składać się z części graficznej i opisowej.
2) Minimalne wymagania dla części graficznej koncepcji aranżacji fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji":
   a) kolorowe wizualizacje w dowolnej technice fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania

informacji" z pokazaniem charakteru oraz planowanego sposobu aranżacji wystawy i sposobu zwiedzania;

b) rzut fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji" z rozmieszczeniem poszczególnych nośników wystawienniczych.

c) część graficzną należy wykonać na lekkich sztywnych planszach formatu B1(100x70cm), w układzie poziomym, minimum 3 plansze. Na planszach należy umieścić legendę, dane, opisy niezbędne dla wyjaśnienia koncepcji aranżacji.

3) Minimalne wymagania dla części opisowej Koncepcji aranżacji koncepcji aranżacji fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji":

a) opis koncepcji ekspozycji oraz przyjętych rozwiązań;

b) opis przyjętych rozwiązań materiałowych,

c) część opisowa projektu koncepcyjnego powinna zawierać nie więcej niż 5 strony formatu A4.

4) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	**Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom Zamawiającego**	**Ocena [pkt]**
Nieakceptowany poziom	Oferta nie uwzględnia wymagań SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	Oferta odrzucona
Minimalny akceptowany poziom	Oferta w stopniu podstawowym uwzględnia wymagania SIWZ lub przedstawione przez zamawiającego w tym kryterium	1
Wysoki bądź częściowo wysoki poziom	Oferta dobrze odnosi się do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	2-4
Wybitny, nieprzeciętny, znakomity poziom	Oferta bardzo dobrze odnosi się do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	5

2.2 Podkryterium nr 2: Przygotowanie pokazowej aplikacji multimedialnej dla nośnika ekspozycyjnego nr 8 „AdBash"

Sposób oceny	**Punkty**
- zawartość (kontent) zgodna z założeniami narracji i funkcjonalnością aplikacji opisaną w PFU: 0 – 2 pkt, - zawartość (kontent) zgodny z aktualnym stanem badań historycznych: 0 – 2 pkt, - walory artystyczne projektu graficznego: 0 – 2 pkt, - dostosowanie poziomu trudności i języka do szerokiego grona odbiorców *(język specjalistyczny/prosty)*: 0 – 2 pkt, - ergonomia interfejsu użytkownika (potwierdzona testami przeprowadzony na podstawie listy kontrolnej stanowiącej załącznik nr 14 do SIWZ) oraz dostosowanie aplikacji do osób z niepełnosprawnościami, w tym zgodność ze standardem WCAG 2.0: 0 – 2 pkt.	max. 10 pkt

1) Forma przygotowania i dostarczenia:

Wykonawca dostarczy aplikację do testów Zamawiającemu, gotową do działania w komplecie z urządzeniami niezbędnymi do jej uruchomienia (w tym ekran dotykowy 32 cale).

2) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom Zamawiającego	Ocena [pkt]
Nieakceptowany poziom	Oferta nie uwzględnia wymagań SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	Oferta odrzucona
Minimalny akceptowany poziom	Oferta w stopniu podstawowym uwzględnia wymagania SIWZ lub przedstawione przez zamawiającego w tym kryterium	0,5
Wysoki bądź częściowo wysoki poziom	Oferta dobrze odnosi się do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	1
Wybitny, nieprzeciętny, znakomity poziom	Oferta bardzo dobrze odnosi się do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	2

2.3 Podkryterium nr 3: Przygotowanie projektu koncepcyjnego dla nośnika wystawienniczego nr 6

Sposób oceny	Punkty
- zawartość (kontent) zgodna z założeniami narracji i funkcjonalnością nośnika opisaną w PFU: 0 – 2 pkt, - zastosowanie rozwiązań technologicznych i materiałowych uwzględniających aspekty ekonomiczne i realizacyjne: 0 – 2 pkt, - łatwość w serwisowaniu i naprawie *(zbudowany z elementów ogólnodostępnych na rynku lub łatwych w odtworzeniu)*: 0 – 2 pkt, - trwałość, w tym odporność na wandalizm (*rodzaj zastosowanych materiałów) oraz* ergonomia obsługi *(w tym samoobsługowość)* – 0 – 2 pkt, - estetyka oraz dostosowanie do osób z niepełnosprawnościami, w tym zgodność ze standardem WCAG 2.0: 0 – 2 pkt.	max. 10 pkt

1) Forma przygotowania i dostarczenia projektu koncepcyjnego:
   Projekt koncepcyjny powinien składać się z części graficznej i opisowej.
2) Minimalne wymagania dla części graficznej:
   a) rysunki nośnika obrazujące detale wyjaśniające przyjęte rozwiązania techniczne, materiałowe, kolorystyczne,
   b) ogólna kolorowa wizualizacja nośnika wykonana w dowolnej technice
   c) część graficzną należy wykonać na lekkich sztywnych planszach formatu B1(100x70cm), w układzie poziomym, max 2 plansze. Na planszach należy umieścić legendę, dane, opisy niezbędne dla wyjaśnienia projektu koncepcyjnego.
3) Minimalne wymagania dla części opisowej:
   a) opis przyjętych rozwiązań technicznych
   b) opis proponowanego przebiegu zadania na stanowisku
   c) część opisowa projektu koncepcyjnego powinna zawierać nie więcej niż 2 strony formatu A4.

4) Zamawiający, dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom Zamawiającego	Ocena [pkt]
Nieakceptowany poziom	Oferta nie uwzględnia wymagań SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	Oferta odrzucona
Minimalny akceptowany poziom	Oferta w stopniu podstawowym uwzględnia wymagania SIWZ lub przedstawione przez zamawiającego w tym kryterium	0,5
Wysoki bądź częściowo wysoki poziom	Oferta dobrze odnosi się do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	1
Wybitny, nieprzeciętny, znakomity poziom	Oferta bardzo dobrze odnosi się do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ lub przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium	2

Całość projektu koncepcyjnego nośnika ekspozycyjnego nr 6 oraz koncepcji aranżacji fragmentu wystawy pn. „Metody utajniania informacji" należy dostarczyć Zamawiającemu w formie plansz oraz w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD-ROM lub DVD-ROM w formatach: plansze zapisane w całości – jpg, tif oraz pdf w rozdzielczości min 300 dpi; oddzielnie zapisane wizualizacje z kolorystyką - jpg, tif oraz pdf w rozdzielczości min 300 dpi; dla tekstu – doc.

UWAGA! Część merytoryczna ma na celu pokazanie potencjału Wykonawcy, jego sposobu myślenia o wystawie. Rozwiązania zaproponowane w części merytorycznej powinny być reprezentatywne dla całości wystawy ale nie koniecznie zostaną zastosowane w całości/wprost w projekcie finalnym wystawy.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (http://bip.poznan.pl).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
5. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisaniem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wraz z podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych).
9. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej),
10. Wykonawca złoży Zamawiającemu uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, które zgodnie ze złożoną ofertą będą odpowiedzialne za realizację zamówienia publicznego, potwierdzające, że osoby te są czynnymi członkami tych izb - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne,
11. Do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo – Finansowy, uwzględniający wszystkie wytyczne Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram z podziałem na poszczególne etapy, wszystkie miesiące realizacji z uwzględnieniem terminu wykonania zamówienia wskazanego w pkt IV.1 SIWZ. Ewentualne uwagi lub błędy lub nieścisłości wskazane przez Zamawiającego w przekazanym harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera §20 ust. 16 wzoru umowy.
3. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi zawierać zapisy zgodnie z §10 umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 28 umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t ze zmian.), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa ,w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz robót,

8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie,
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – PFU,
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami,
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania,
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Instrukcja użytkowania systemu Miniportal oraz ePUAP,
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Lista Kontrolna Ergonomii Interfejsu Użytkownika.

ZATWIERDZAM
STARSZY SPECJALISTA
Z UP
Małgorzata Abramczyk

dnia: 10.06..... 2019 r.