

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.um.poznan.pl

ZOU-XII.271.106.2019.MC

UID: 2013168

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

Wykonanie dokumentacji projektowej terenów sportowo – rekreacyjnych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą”.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów rekreacyjno – sportowych.

Zamówienie podzielone zostało na następujące części:

Część 1 – ul. Lubczykowa

- 1) **wykonanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania placu zabaw,**
 - 2) wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania placu zabaw, składającej się z projektu budowlanego, projektu wykonawczego, kosztorysu inwestorskiego uproszczonego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, zgodnie z założeniami do projektowania, stanowiącymi załącznik do umowy,
 - 3) uzgodnienia, pod kątem zastosowania rozwiązań spójnych stylistycznie i zgodnych z wytycznymi Plastyka Miejskiego, przygotowanej dokumentacji, o której mowa w pkt 2, z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta oraz Koordynatorem ds. Dostępności Przestrzeni Publicznej, Wykonawca dołączy uzyskaną akceptację do dokumentacji, o której mowa w pkt 2,

- 4) przygotowanie materiałów niezbędnych do zgłoszenia przez Zamawiającego zamiaru wykonania robót budowlanych w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania,
 - 5) uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywanie modyfikacji, aktualizacji dokumentacji projektowej na polecenie Zamawiającego, w terminach z nim uzgodnionych
- zgodnie z założeniami do projektowania stanowiącymi załącznik nr 1 do projektu umowy dla części 1, w którym znajduje się szczegółowy opis zamówienia.**

Część 2 – ul. Wojska Polskiego

- 1) wykonanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania placu zabaw,
 - 2) wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania placu zabaw, składającej się z projektu budowlanego, projektu wykonawczego, kosztorysu inwestorskiego uproszczonego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, zgodnie z założeniami do projektowania, stanowiącymi załącznik do umowy,
 - 3) uzgodnienia, pod kątem zastosowania rozwiązań spójnych stylistycznie i zgodnych z wytycznymi Plastyka Miejskiego, przygotowanej dokumentacji, o której mowa w pkt 2, z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta oraz Koordynatorem ds. Dostępności Przestrzeni Publicznej, Wykonawca dołączy uzyskaną akceptację do dokumentacji, o której mowa w pkt 2,
 - 4) przygotowanie materiałów niezbędnych do zgłoszenia przez Zamawiającego zamiaru wykonania robót budowlanych w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania,
 - 5) uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywanie modyfikacji, aktualizacji dokumentacji projektowej na polecenie Zamawiającego, w terminach z nim uzgodnionych,
- zgodnie z założeniami do projektowania stanowiącymi załącznik nr 1 do projektu umowy dla części 2, w którym znajduje się szczegółowy opis zamówienia.**

GWARANCJA dla części 1 i 2:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres **24 miesięcy**.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Teren miasta Poznania

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecania prac przez podwykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zamówienia częściowe. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Każde z zamówień częściowych będzie oceniane odrębnie, według kryteriów podanych w niniejszej SIWZ.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Okres w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy:

- **Część 1** – 30 dni kalendarzowych na wykonanie projektu koncepcyjnego § 1 ust.1 pkt 1 umowy, 120 dni kalendarzowych na wykonanie dokumentacji technicznej, uzgodnień, przygotowanie materiałów do zgłoszenia § 1 ust.1 pkt 2 – 4 umowy.
- **Część 2** – 30 dni kalendarzowych na wykonanie projektu koncepcyjnego § 1 ust.1 pkt 1 umowy, 120 dni kalendarzowych na wykonanie dokumentacji technicznej, uzgodnień, przygotowanie materiałów do zgłoszenia § 1 ust.1 pkt 2 – 4 umowy.

2. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **22.07.2019 r. do godz. 09:45**
- 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2019 r. o godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 155.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

- 3) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **17.07.2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej.

Część 1 i 2

- a) warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie:
minimum 5 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej za kwotę 4000,00 zł brutto każda – każda z usług realizowana na bazie odrębnej umowy - w tym 3 usług związanych z projektowaniem nawierzchni boisk sportowych, urządzeń zabawowych lub sportowych, małej architektury.
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje:
co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń z 3 letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa*.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część, powinien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu osobno dla każdej z części.

*Podane osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane w wybranych specjalnościach.

W przypadku zmiany, osoba zastępująca musi spełniać takie same lub wyższe wymagania.

* Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami z kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności musi przez cały okres wykonywania zamówienia dysponować osobami, które posiadają w/w uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa.

* Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw

członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolności technicznej lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i poda nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**:

I Etap – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- b) ocenie punktowej ofert w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;
- c) weryfikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację, tj. badaniu dokumentów pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 oraz nr 4 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ jeśli dotyczy)**.

II Etap – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację

i polega na:

- a) wezwaniu Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
- b) weryfikacji dokumentów i oświadczeń (złożonych na wezwanie) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ jeśli dotyczy)**.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
(na wezwanie Zamawiającego):

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnego na dzień złożenia:

Część 1 i 2

- a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Należy złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami**.
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych referencji na poszczególne części zamówienia o ile spełniają one wymagania stawiane przez Zamawiającego w SIWZ dla danej części.

5. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (sygnatura postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

Oraz inne oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane wraz z ofertą:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli dotyczy:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 3 do SIWZ;
- Wypełnione i podpisane Zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - załącznik nr 5 do SIWZ;
- Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. VII 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu.
3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.106.2019.MC.**

4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Magdalena Chudyka.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.106.2019.MC – Wykonanie dokumentacji projektowej terenów sportowo-rekreacyjnych

Nie otwierać przed 22.07.2019 r. godz. 10:00 ”

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była paraflowana przez osoby uprawnione
- parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9, 10 i 11 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Przyjmuje się wynagrodzenie całkowite za wykonanie dokumentacji projektowej, osobno dla każdej z części.**
3. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty, zyski marże i podatki.
4. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Obowiązująca stawka podatku VAT 23 %

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 poz. 1371).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach **(osobno dla każdej części):**

1. Cena: 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Doświadczenie projektanta

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

Za wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby (projektant) posiadającej doświadczenie zawodowe polegające na wykonywaniu dokumentacji projektowej związanej z zagospodarowaniem terenów rekreacyjno-sportowych tj. boisk sportowych, urządzeń zabawowych lub sportowych, małej architektury, która posiada doświadczenie w wykonaniu opracowania dokumentacji projektowej.

Sposób oceny:

0 opracowań	0 pkt
1-2 opracowania	5 pkt
3-4 opracowania	10 pkt
4-5 opracowania	15 pkt
6-7 opracowania	20 pkt

3. Reakcja projektantów na zgłoszone w trakcie realizacji inwestycji problemy projektowe

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

Lp.	Reakcja projektantów na zgłoszone w trakcie realizacji inwestycji problemy projektowe	Czas reakcji /wyjaśnienia/ opiniowania/ uzupełnienia [w dniach roboczych]	Ilość punktów
1	na udzielanie odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0
2	na wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, w tym uzupełnianie szczegółów, sporządzanie niezbędnych rysunków/szkiców objaśniających rozwiązania projektowe	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0
3	na opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może zwiększać kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0
4	na uzupełnianie błędów, braków lub usterek dokumentacji projektowej, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków bądź opisu technologii wykonania, nie zawartych w dokumentacji projektowej	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Projekt umowy

1. Projekt umowy z załącznikami stanowi **załącznik nr 8a do SIWZ (część 1) oraz załącznik nr 8b do SIWZ (część 2)**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 10 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób,
8. Załączniki nr 8a do SIWZ – Wzór umowy – cz. 1,
Załącznik do umowy – założenia do projektowania (wraz z załącznikami szt. 7)
9. Załączniki nr 8b do SIWZ – Wzór umowy – cz. 2,
Załącznik do umowy – założenia do projektowania (wraz z załącznikami szt. 6)

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Wozniak

dnia: ...12... lipca... 2019 r.

