

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.108.2019.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na

Kredyty bankowe na rynku krajowym

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa 18 (osiemnastu) kredytów bankowych w walucie polskiej w łącznej wysokości do **796 545 000,00 zł** (słownie złotych: siedemset dziewięćdziesiąt sześć milionów pięćset czterdzieści pięć tysięcy 00/100). Zamawiający przeznaczy środki z kredytów na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych.
2. Zamówienie podzielone jest na części:
Część I – Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego w kwocie **50 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,
Część II – Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego w kwocie **50 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,
Część III – Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego w kwocie **50 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część IV – Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego w kwocie **45 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część V – Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego w kwocie **43 851 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część VI – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **35 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część VII – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **35 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część VIII – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **34 694 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część IX – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **43 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część X – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **43 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XI – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **45 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XII – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **45 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XIII – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **42 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XIV – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **45 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XV – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **45 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XVI – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **45 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XVII – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **50 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych,

Część XVIII – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **50 000 000,00 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Poznania na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą jednej, kilku lub wszystkich części.

3. Opis realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Kredyty zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umów kredytu.
- 2) Ostateczny termin wykorzystania kredytów upływa w dniu 31 grudnia 2019 r.
- 3) Wykonawca otworzy dla każdego z 18 kredytów jeden rachunek techniczny do obsługi kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie przez cały okres realizacji umowy kredytu.
- 4) Kredyty uruchamiane będą przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach na podstawie dyspozycji uruchomienia kredytu złożonej w dniu roboczym. Wzór dyspozycji stanowi załącznik do umowy.
- 5) Kredyty udzielone zostaną na okres:
 - a) 1 roku licząc od dnia zawarcia umowy (dla części I - V),
 - b) 2 lat licząc od dnia zawarcia umowy (dla części VI - VIII),
 - c) 6 lat licząc od dnia zawarcia umowy (dla części IX - XII),
 - d) 10 lat licząc od dnia zawarcia umowy (dla części XIII - XVI),
 - e) 12 lat licząc od dnia zawarcia umowy (dla części XVII - XVIII).
- 6) Ostateczna spłata kapitału kredytów nastąpi:
 - a) w 2020 roku – jednorazowo w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (dla części I - V),
 - b) w 2021 roku – spłata jednorazowa po upływie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (dla części VI - VIII),
 - c) w 2025 roku – spłata kapitału w 16 ratach (dla części IX - XII) w latach 2022-2025,
 - d) w 2029 roku – spłata kapitału w 20 ratach (dla części XIII - XVI) w latach 2025-2029,
 - e) w 2031 roku – spłata kapitału w 28 ratach (dla części XVII - XVIII) w latach 2025-2031;

Szczegółowe harmonogramy dla części od IX do XVIII stanowią załączniki nr 3 do Projektów umowy.

- 7) Kredyty oprocentowane będą w stosunku rocznym **według zmiennej stopy procentowej** podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stopa procentowa równa będzie sumie stawki WIBOR 3M i marży Wykonawcy - stałej w okresie kredytowania, zgodnie z §3 projektów umów kredytu, które stanowią załączniki do niniejszego zlecenia. Zaproponowana przez Wykonawcę marża musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Odsetki będą naliczone za rzeczywistą liczbę dni od kwoty aktualnie wykorzystanego kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni. Odsetki płatne będą w terminach wskazanych w §4 projektu umowy, tj.:
 - a) dla części I - V - w grudniu 2019 r. (pod warunkiem, że kredyt zostanie uruchomiony przed dniem 31 grudnia 2019 r. – dotyczy wszystkich części I-XVIII) oraz w okresach trzymiesięcznych w 2020 r.,
 - b) dla części VI - VIII - w grudniu 2019 r. oraz w okresach trzymiesięcznych w latach 2020 - 2021,
 - c) dla części IX - XII - w grudniu 2019 r. oraz w okresach trzymiesięcznych w latach 2012 - 2025,
 - d) dla części XIII - XVI - w grudniu 2019 oraz w okresach trzymiesięcznych w latach 2020 - 2029,
 - e) dla części XVII - XVIII - w grudniu 2019 oraz w okresach trzymiesięcznych w latach 2020 - 2031.

- 9) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wysokości oprocentowania kredytu obowiązującego dla danego okresu obrachunkowego w terminie 10 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania oraz o wysokości odsetek do zapłaty za ten okres. Informacja będzie wysyłana drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości lub części kredytów bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wcześniejszych spłat kapitału kredytów bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
 - 12) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem odsetek od kredytu, o których mowa w pkt.7 i pkt.8.
 - 13) Spłata kredytów zabezpieczona będzie wekslem własnym in blanco wystawionym przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową. Weksel i deklaracja wekslowa sporządzone będą na wzorze Zamawiającego (załączniki do projektu umowy).
 - 14) Wykonawcą może być osoba prawna działająca samodzielnie lub wspólnie z osobą prawną działającą na podstawie zezwoleń uprawniających do prowadzenia działalności bankowej.
4. CPV: 66113000-5 – usługi udzielania kredytu
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) części I - V – 1 rok, tj. 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy,
- 2) części VI - VIII – 2 lata, tj. 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy,
- 3) części IX – XII – 6 lat, tj. 72 miesiące licząc od dnia podpisania umowy,
- 4) części XIII - XVI – 10 lat, tj. 120 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy,
- 5) części XVII - XVIII – 12 lat, tj. 144 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

2. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **23.08.2019 r. do godz. 8:00**.
- 2) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2019 r. o godz. 10:00**.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **06.08 2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2. Określenie warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy Pzp: zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który spełnia warunek udziału w postępowaniu.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ należy złożyć zgodnie z zapisami pkt VII 2. 4 SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt VI 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
 - b) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700)
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Wykonawca **nie składa** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy **wraz z ofertą**, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt VII 3.3) SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:** Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**
- a. Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b. Wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ – jeśli dotyczy;

- c. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia **oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl.
2. Zamawiający wyznacza p. Małgorzatę Abramczyk do kontaktu z Wykonawcami: e-mail: zp@um.poznan.pl, tel. 61 878 52 10.
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.108.2019.MA**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 10 do SIWZ**).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią **załącznik nr 9 do SIWZ**.

2. Złożenie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w **załączniku nr 9 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej

- w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 10 do SIWZ**).
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 2. 2).
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zp@um.poznan.pl.
- Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca ma prawo, zgodnie z pkt 3. 2), zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości:

Część I	19 000,00 zł
Część II	19 000,00 zł
Część III	19 000,00 zł
Część IV	17 000,00 zł
Część V	17 000,00 zł
Część VI	30 000,00 zł
Część VII	30 000,00 zł
Część VIII	29 000,00 zł
Część IX	125 000,00 zł
Część X	125 000,00 zł
Część XI	130 000,00 zł
Część XII	130 000,00 zł
Część XIII	220 000,00 zł
Część XIV	235 000,00 zł
Część XV	235 000,00 zł
Część XVI	235 000,00 zł
Część XVII	272 000,00 zł
Część XVIII	272 000,00 zł

2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.**³
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w § 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, tj:
- Zgodnie z § 46 ust 4a ustawy Pzp. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Oraz zgodnie z w § 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. **Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:**
Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać** w swojej treści niniejszego zapisu:
„Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia” – za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy.

³ Dotyczy postępowań Unijnych po elektronicznej.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z § 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy Pzp.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia za wyjątkiem dokumentu JEDZ, muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi zawierać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Cena (koszt kredytu) podana przez Wykonawcę, obliczona według poniższych zasad musi zawierać prognozowaną kwotę odsetek.

Do wyliczenia kwoty odsetek dla poszczególnych części zamówienia należy przyjąć oprocentowanie ustalone na podstawie sumy stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych WIBOR 3M oferowanych na warszawskim rynku międzybankowym i zaproponowanej przez Wykonawcę marży. Marża musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty dla każdej części zamówienia zostaną ocenione **w oparciu o kryterium cenowe** na podstawie poniższych wzorów:

Część I:	$C1 = 50\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M1) * 1 \text{ rok}$
Część II:	$C2 = 50\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M2) * 1 \text{ rok}$
Część III:	$C3 = 50\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M3) * 1 \text{ rok}$
Część IV:	$C4 = 45\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M4) * 1 \text{ rok}$
Część V:	$C5 = 43\,851\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M5) * 1 \text{ rok}$
Część VI:	$C6 = 35\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M6) * 2 \text{ lata}$
Część VII:	$C7 = 35\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M7) * 2 \text{ lata}$
Część VIII:	$C8 = 34\,694\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M8) * 2 \text{ lata}$
Część IX:	$C9 = 43\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M9) * 6 \text{ lat}$
Część X:	$C10 = 43\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M10) * 6 \text{ lat}$
Część XI:	$C11 = 45\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M11) * 6 \text{ lat}$
Część XII:	$C12 = 45\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M12) * 6 \text{ lat}$
Część XIII:	$C13 = 42\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M13) * 10 \text{ lat}$

Część XIV:	$C14 = 45\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M14) * 10 \text{ lat}$
Część XV:	$C15 = 45\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M15) * 10 \text{ lat}$
Część XVI:	$C16 = 45\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M16) * 10 \text{ lat}$
Część XVII:	$C17 = 50\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M17) * 12 \text{ lat}$
Część XVIII:	$C18 = 50\,000\,000 \text{ zł} * (\text{WIBOR } 3\text{M} + M18) * 12 \text{ lat}$

Wyjaśnienie symboli użytych we wzorze:

C1, C2... do C18 – cena oferty dla danej części zamówienia

M1, M2... do M18 – stała marża Wykonawcy ustalona na podstawie złożonej oferty dla danej części zamówienia, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

WIBOR 3M – stawka referencyjna określająca wysokość oprocentowania kredytów trzymiesięcznych na polskim rynku międzybankowym publikowana w systemie Reuters.

*Dla potrzeb porównania złożonych ofert, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do wyliczenia ceny stawkę **WIBOR 3M z dnia 18.06.2019 r.** wynoszącą **1,72%**.*

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena:

$$\text{ilość punktów (max 100 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Projekt umowy

1. Projekty umów stanowią **załączniki nr 6, 7 8 do SIWZ**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 16 projektów umów.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j.t. ze zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy dla części I-V
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy dla części VI-VIII
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy dla części IX-XVIII
 - 1) załącznik nr 1 do umowy - Dyspozycja uruchomienia kredytu
 - 2) załącznik nr 2 do umowy - Karta wzorów podpisów
 - 3) załącznik nr 3 do umowy - Harmonogramy spłaty kredytu cz. IX-XVIII
 - 4) załącznik nr 4 do umowy - Deklaracje wekslowe cz. I-XIII
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania,
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Instrukcja użytkowania systemu Miniportal oraz ePUAP.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Weksel - wzór
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Zadłużenie
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Zaświadczenie o wyborze Prezydenta
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Uchwała powołania Skarbnika
15. Załącznik nr 15 do SIWZ – Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytów na rynku krajowym
16. Załącznik nr 16 do SIWZ – Zaświadczenie ZUS
17. Załącznik nr 17 do SIWZ – Zaświadczenie US
18. Załącznik nr 18 do SIWZ – Sprawozdanie RB-27S I kwartał 2019
19. Załącznik nr 19 do SIWZ – Sprawozdanie RB-28S I kwartał 2019
20. Załącznik nr 20 do SIWZ – Sprawozdanie RB-N I kwartał 2019
21. Załącznik nr 21 do SIWZ – Sprawozdanie RB-Z I kwartał 2019
22. Załącznik nr 22 do SIWZ – Sprawozdanie RB-NDS I kwartał 2019
23. Załącznik nr 23 do SIWZ – Opinia RIO

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Wozniak

dnia: 17 lipca 2019 r.

