

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.um.poznan.pl

ZOU-XII.271.135.2019.AS

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

Stałe utrzymanie czystości na terenach nadwarciańskich

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą”.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stałym utrzymaniu czystości na terenach nadwarciańskich, wskazanych w **załączniku nr 1 do umowy – Mapa**.

W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca będzie wykonywał następujące usługi

- a) zebranie, załadunek i wywóz odpadów
(20 03 01, 20 03 99, 20 03 07, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)
- b) koszenie, zebranie i wywóz wysokich traw i chwastów (20 02 01)
- c) opróżnianie pojemników na żar

W okresie wykonywania zadania Wykonawca zobowiązany jest, do:

- a) stałego porządkowania terenów (w szczególności zbierania i wywozu odpadów)
- b) koszenia traw i chwastów oraz wywozu odpadów powstałych w wyniku koszenia, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem. Uzgodnienie harmonogramu nastąpi w oparciu o wskazaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę dni.

W zakres koszenia wchodziły tereny płaskie i skarpy - obszar do 40,00 ha.

Powierzchnia koszenia jest maksymalna powierzchnią całkowitą do wykonania w czasie trwania umowy. Obszar koszenia skarp w stosunku do całości wskazanych terenów (40 ha) to ok. 2%. Obszar wskazywany będzie każdorazowo przez Zamawiającego w momencie kiedy wystąpi taka konieczność. Zamawiający nie przewiduje jednorazowego zlecenia całości terenu obejmującego wyłącznie skarpy i przyjmuje, że obszar obejmujący skarpy nie przekroczy 2 % częściowego zlecenia.

c) opróżnianie pojemników na żar – 16 szt

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt, stanu posiadania wszelkich niezbędnych narzędzi, sprzętu oraz środków transportu umożliwiających usunięcie (wywiezienie) odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstaną przy wykonywaniu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac. W przypadku wystąpienia konieczności uniemożliwienia dostępu osób trzecich – do jego ogrodzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu.

Aspekt środowiskowy

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych na stronie internetowej <http://bip.poznan.pl/bip/systemzarzadzania.doc.737/> i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w ramach usługi jedną z niżej wymienionych czynności:

- 1) zbieranie i załadunek drobnych odpadów;
- 2) kierowanie kosiarką bijakową lub samojezdną.

Sposób dokumentowania:

Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy przedkładane na każde wezwanie Zamawiającego, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności i nie zaleganiu na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedkłada wykaz.

Uprawnienia

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Sankcje

Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 7 ust. 3 wzoru umowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 2. Warunki realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto Poznań.
- 4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.
- 5. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę** następujących części zamówienia, tj. odbiór odpadów komunalnych i transport odpadów.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w zakresie nieobjętym zastrzeżeniem określonym w pkt 5. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

IV Terminy

- 1. **Termin wykonania zamówienia** - do 61 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2. **Termin i miejsce składania ofert**
 - 1) **Oferty należy składać do dnia 21.08.2019 r. do godz. 11:00**
 - 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
 - 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2019 r. do godz. 11:15**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 3) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **16.08.2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) wpisany jest do rejestru działalności regulowanej którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Związek Międzygminny GOAP w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania, wydane zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r., obejmujące kody odpadów:

- 20 03 07,

- 20 03 99,

- 20 02 01,

- 20 03 03,

- 17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07, 20 03 01,

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów.

b) dysponuje aktualnym zezwoleniem na transport odpadów, lub wpisem do rejestru o którym mowa w Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. oraz Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r, obejmującym kody odpadów;

- 20 03 07,
- 20 03 99,
- 20 02 01,
- 20 03 03,
- 17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07, 20 03 01,

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów.

B. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- minimum jedną usługę w zakresie porządkowania terenów, o wartości wypłaconego wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę co najmniej 30 000 zł każda.
- minimum jedną usługą koszenia traw lub chwastów o wartości wypłaconego wynagrodzenia brutto za wykonana usługę co najmniej 1000,00 zł każda.

b) dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj.:

- kosiarką bijakową lub samojezdną – min. 1 szt.
- wykaszarką spalinową – minimum 3 szt.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolności technicznej lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i poda nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w art. 24aa ustawy:

I Etap – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- b) ocenie punktowej ofert w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;

- c) weryfikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację, tj. badaniu dokumentów pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 oraz nr 4 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ jeśli dotyczy).**

II Etap – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację

i polega na:

- a) wezwaniu Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
- b) weryfikacji dokumentów i oświadczeń (złożonych na wezwanie) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ jeśli dotyczy).**

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (na wezwanie Zamawiającego):

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, tj.:
- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V SIWZ ust. 1 pkt 2.Aa

- 2) Aktualne zezwolenie na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V SIWZ ust. 1 pkt 2.Ab
- 3) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Należy złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami**.
- 4) Wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ**
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (sygnatura postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. **Dokumenty/ oświadczenia składające się na ofertę:**
 - Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **załącznik nr 2 do umowy**
7. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą (niewymienione w rozdziale VI SIWZ, Etap I):**
 - Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. VII 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu.
3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.135.2019.AS**
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Agata Skrobot.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **4 700,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
91 020 4027 0000 1502 1262 0672
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.



4. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w § 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj: zgodnie z § 46 ust 4a ustawy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zgodnie z w § 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z § 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego.

5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.135.2019.AS – Utrzymanie czystości na terenach nadwarciańskich

Nie otwierać przed 21.08.2019 r. do godz. 11:15”

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była paraflowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 10 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) winien przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto w PLN (wartości wynikające z **załącznika nr 2 do umowy** – formularz cenowy)
2. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej (wynagrodzeniu Wykonawcy) ryczałtowe koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są określone w SIWZ oraz wzorze umowy i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
3. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty.
4. Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień zawartych w Umowie.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:



- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 poz. 1371).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

K1 - Cena oferty – waga 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów w kryterium, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

K2 – Czas wykoszenia oraz usunięcia odpadu – waga 20 %

Zamawiający przyzna punktację za zaoferowaną przez Wykonawcę ilość dni mniejszą niż 7, na koszenie i usunięcie odpadu na obszarze 2 ha, tj.:

20 pkt – za 4 i mniej dni

15 pkt – za 5 dni

10 pkt – za 6 dni

0 pkt – za 7 i więcej dni

Maksymalna ilość dni którą Zamawiający przewiduje na koszenie oraz usunięcie odpadu na obszarze 2 ha, to 7dni

Razem maks. 20 pkt

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów z kryteriów **K=K1+K2**

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 4 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmiany postanowień umowy.

XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Udostępnienie zasobów,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz narzędzi,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy,
9. Załącznik nr 1 do umowy – Mapa,
10. Załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowy.

ZATWIERDZAM

dnia: 09.08 2019 r.

GLÓWNY SPECJALISTA
M. p.
Małgorzata Abramczyk

STARSZY SPECJALISTA

Agata Skrobot