



Erasmus+



Współfinansowany
w ramach programu
Unii Europejskiej Erasmus+

**Dotyczy projektu numer 2019-1-PL01-KA116-064214 "Przyszły zawód to mój wybór" realizowanego
w ramach Programu Erasmus+, finansowanego z Funduszy Unii Europejskiej**

Numer sprawy: ZP.261.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Organizacja i obsługa transportu autokarem do i z lotniska wraz z wylotem oraz przelotem

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań, e-mail: ochronadanych@ckziupoznan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Organizację i obsługę transportu autokarem do i z lotniska wraz z wylotem oraz przelotem*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu. Dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa oraz w celu realizacji zadań w interesie publicznym. Szczegółowe Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <http://ckziupoznan.pl/rodo/>.

Poznań, sierpień 2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

organizację i obsługę transportu autokarem do i z lotniska wraz z wylotem oraz przelotem

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto Poznań Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu

ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań

NIP do faktur: 2090001440, REGON: 302773398

tel.: 61 66 06 600 fax: 61 66 06 601

adres strony internetowej www.ckziupoznan.pl

e-mail: sekretariat@ckziupoznan.pl

Godziny pracy: poniedziałek -piątek 8.00 – 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiot zamówienia.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa transportu autokarem do i z lotniska wraz z wylotem oraz przelotem.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) I grupa:

- wyjazd z Poznania w dniu 26.10.2019 r. lub 27.10.2019 r.

przylot do Granady (lub lotniska znajdującego się w odległości do 150 km od Granady) – Hiszpania w dniu 27.10.2019 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego

-wyjazd z Granady (lub lotniska znajdującego się w odległości do 150 km od Granady) (Hiszpania) w dniu 09.11.2019 r. przyjazd do Poznania (Polska)

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław – Granada/ lotnisko w odległości do 150 km - Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław

Ilość osób: 20 uczniów + 2 opiekunów

Ilość biletów: 22

2) II grupa:

- wyjazd z Poznania (Polska) w dniu 26.10.2019 r. lub 27.10.2019 r.

przylot do Santiago de Compostela (lub lotniska znajdującego się w odległości do 300 km od Santiago de Compostela) – Hiszpania w dniu 27.10.2019 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego

-wyjazd z Santiago de Compostela (lub lotniska znajdującego się w odległości do 300 km od Santiago de Compostela) (Hiszpania) w dniu 09.11.2019 r. przyjazd do Poznania (Polska)

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław** - Santiago de Compostela/**lub lotnisko w odległości do 300 km** -
Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław**
Ilość osób: 20 uczniów + 2 opiekunów
Ilość biletów: 22

3) III grupa:

- wyjazd z Poznania (Polska) w dniu 09.11.2019 r. lub 10.11.2019 r.
przylot do Santiago de Compostela (lub lotniska znajdującego się w odległości do 300 km od Santiago de Compostela) – Hiszpania w dniu 10.11.2019 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego
-wyjazd z Santiago de Compostela (lub lotniska znajdującego się w odległości do 300 km od Santiago de Compostela) (Hiszpania) w dniu 23.11.2019 r. przyjazd do Poznania (Polska)
Trasa: Poznań Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław** - Santiago de Compostela/**lub lotnisko w odległości do 300 km** -
Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław**
Ilość osób: 20 uczniów + 2 opiekunów
Ilość biletów: 22

4) IV grupa:

- wyjazd z Poznania (Polska) w dniu 11.01.2020 r. lub 12.01.2020 r.
przylot do Sewilli – Hiszpania w dniu 12.01.2020 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego
-wyjazd z Sewilli (Hiszpania) w dniu 25.01.2020 r. przyjazd do Poznania (Polska)
Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław** - Sewilla - Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław**
Ilość osób: 20 uczniów + 2 opiekunów
Ilość biletów: 22

5) V grupa:

- wyjazd z Poznania w dniu 22.02.2020 r. lub 23.02.2020 r.
przylot do Granady (lub lotniska znajdującego się w odległości do 150 km od Granady) – Hiszpania w dniu 23.02.2020 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego
- wyjazd z Granady (lub lotniska znajdującego się w odległości do 150 km od Granady) (Hiszpania) w dniu 07.03.2020 r. przyjazd do Poznania (Polska)
Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław** – Granada/ lotnisko w odległości do 150 km -
Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław**
Ilość osób: 20 uczniów + 2 opiekunów
Ilość biletów: 22

6) VI grupa:

- wyjazd z Poznania w dniu 07.03.2020 r. lub 08.03.2020 r.
przylot do Granady (lub lotniska znajdującego się w odległości do 150 km od Granady) – Hiszpania w dniu 08.03.2020 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego
-wyjazd z Granady (lub lotniska znajdującego się w odległości do 150 km od Granady) (Hiszpania) w dniu 21.03.2020 r. przyjazd do Poznania (Polska)
Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław** – Granada/ lotnisko w odległości do 150 km -
Poznań/Berlin/Warszawa/**Wrocław**
Ilość osób: 20 uczniów + 2 opiekunów
Ilość biletów: 22

7) Job shadowing:

- wyjazd z Poznania (Polska) w dniu 23.11.2019 r. lub 24.11.2019 r.
przylot do Sewilli – Hiszpania w dniu 24.11.2019 r. na lotnisko najpóźniej do godz. 22:00 czasu lokalnego

-wyjazd z Sewilli (Hiszpania) w dniu 30.11.2019 r. przyjazd do Poznania (Polska)

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa - Sewilla - Poznań/Berlin/Warszawa

Ilość osób: 12 nauczycieli

Ilość biletów: 12

8) organizacja i obsługa transportu lotniczego dla osoby monitorującej na trasie:

1) wyjazd z Poznania (Polska) w dniu 28.09.2019 r., przylot do Granada (Hiszpania) lub lotniska w odległości do 150 km.

-wylot z Granada lub lotniska w odległości do 150 km (Hiszpania) w dniu 05.10.2019 r. lub 06.10.2019 r. przyjazd do Poznania (Polska)

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław - Granada lub lotnisko w odległości do 150 km - Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław

W przypadku lądowania na lotnisku innym niż Granada transport z tego lotniska do Granady samochodem osobowym lub busem.

2) wyjazd z: Poznania – do Santiago de Compostela (Hiszpania)/lub lotniska w odległości do 300 km w dniu 18.10.2019 r. lub 19.10.2019 r.

- wylot z Santiago de Compostela (Hiszpania)/lub lotniska w odległości do 300 km, przyjazd do Poznania (Polska) w dniu 25.10.2019 r. lub 26.10.2019r.

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław - Santiago de Compostela/lub lotnisko w odległości do 300 km - Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław

W przypadku lądowania na lotnisku innym niż Santiago de Compostela transport z tego lotniska do Santiago de Compostela samochodem osobowym lub busem.

3) wyjazd z: Poznania – do Santiago de Compostela (Hiszpania)/lub lotniska w odległości do 300 km w dniu 17.11.2019 r. lub 18.11.2019 r.

- wylot z Santiago de Compostela (Hiszpania)/lub lotniska w odległości do 300 km, przyjazd do Poznania w dniu 22.11.2019 r. lub 23.11.2019r.

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław - Santiago de Compostela/lub lotnisko w odległości do 300 km - Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław

W przypadku lądowania na lotnisku innym niż Santiago de Compostela transport z tego lotniska do Santiago de Compostela samochodem osobowym lub busem.

4) wyjazd z Poznania (Polska) w dniu 29.02.2020 r. lub 01.03.2020 r., przylot do Granada (Hiszpania) lub lotniska w odległości do 150 km.

- wylot z Granada (Hiszpania) lub lotniska w odległości do 150 km. w dniu 06.03.2020 r. lub 07.03.2020 r. przyjazd do Poznania (Polska)

Trasa: Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław - Granada lub lotnisko w odległości do 150 km - Poznań/Berlin/Warszawa/Wrocław

W przypadku lądowania na lotnisku innym niż Granada transport z tego lotniska do Granady samochodem osobowym lub busem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nie dopuszcza się międzylądowania w Londynie
- 2) W przypadku wylotu lub przylotu z poza Poznania, Wykonawca zapewnia na swój koszt dowóz na lotnisko z Poznania (siedziby Zamawiającego) i z lotniska do Poznania (siedziby Zamawiającego) oraz w przypadku wylotu lub przylotu z poza miejsca pobytu wskazanego w pk. 1)-8) dowóz na lotnisko z miejsca pobytu i z lotniska do miejsca pobytu.
- 3) Podróż musi się odbyć w wyznaczonych w terminach, nie może rozpocząć się ani zakończyć w dniu wcześniejszym lub późniejszym.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za terminowe dostarczenie pasażerów na lotnisko w celu dokonania odprawy.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości lotów łączonych.

- 6) Podróż samolotem w klasie co najmniej ekonomicznej.
- 7) Bagaż podręczny i bagaż do luku powinien być wykupiony dla każdego uczestnika w cenie zamówienia. Bagaż do luku min 20 kg.
- 8) W przypadku transportu autokarowego wykonawca odpowiedzialny jest za podstawienie autokaru w miejsce ustalone z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu i podróżującym badanie techniczne wykonane max dnia poprzedzającego wyjazd autokaru.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników i przedstawić Zamawiającemu ubezpieczenie obejmujące czas podróży - (KL - koszty leczenia) – suma ubezpieczenia 120000 PLN, (NNW – następstwa nieszczęśliwych wypadków) suma ubezpieczenia 30 000 PLN, BP – (bagaż) suma ubezpieczenia 1500 PLN, OC- (odpowiedzialność cywilna) - suma ubezpieczenia 200 000 PLN;
- 11) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kopię polisy objętych zamówieniem najpóźniej na 7 dni przed wylotem każdej grupy objętej zamówieniem.
- 12) W przypadku niemożności zapewnienia uczestnikom transportu lotniczego z przyczyn losowych we wskazanym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do transferu autokarowego na inne lotnisko, o czym niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wylotu z zastrzeżeniem że koszty zmiany w tym transport autokarami na i z lotniska zapewnia Wykonawca na swój koszt.

3.2. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

3.3. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowy

3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Czynności opisane w pkt. 3.1. SIWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **do dnia 30 marca 2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada **wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych** dokonany na podstawie ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.) lub na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 100 000,00 PLN.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i obsłudze transportu autokarem do i z lotniska wraz z wylotem oraz przelotem o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN wraz z podatkiem VAT**. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.

5.1) SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających spełni warunek samodzielnie
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunek lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji.
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.c) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą – **załącznik nr 4**.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.*

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) **wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.**

6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

6.2.4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4***,

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. lit. b)-c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1.

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:
- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań**, lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@ckziupoznan.pl**.
- 7.3.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.4.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na **organizację przelotów**”.
- 7.5.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
- 7.6.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – Arleta Bielkiewicz;
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Adam Szymanowski,
- w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- 7.7.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.8.** Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) formularz ofertowy;

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. specyfikacji;
b) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.

- 9.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9.5. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9.6. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9.8. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
9.9. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
9.10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
9.13. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9.16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań, w sekretariacie oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

Nazwa i adres wykonawcy

Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Poznaniu
ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań

„Oferta na organizację przelotów”

opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed 20.08.2019 r. godz. 11³⁰”

- 9.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.18.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.19.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 9.20.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.22.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9.23.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.2.** Oferty należy składać do dnia **20.08.2019 r.** do godziny **11¹⁵** w siedzibie zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań, w sekretariacie**. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 10.3.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.08.2019 r.** o godzinie **11³⁰** w siedzibie zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, ul. Jawornicka 1, 60-161 Poznań, w pokoju dyrektora**.
- 10.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.poznan.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen, okresów gwarancji, terminów realizacji i terminów płatności zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.2.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty zakupu biletów, transportu, wynajmu pojazdu i ubezpieczenia.
- 11.3.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 11.4.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.2.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3.** Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za przedmiot zamówienia	100%
2	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Cena za przedmiot zamówienia – 100%

$$C = C_n \times 100 / C_b$$

gdzie,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena za przedmiot zamówienia

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 100,00 pkt.

2. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Cena za przedmiot zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 13.2.** Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego,

- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 13.4.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.5.** Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.
- 13.6.** Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 13.7.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Wzór umowy.

- 14.1.** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 14.2.** Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.poznan.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. d).

16.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pozostałe informacje.

17.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 –	Wzór umowy.
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 4 – | Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. |
| Załącznik nr 5 – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. |

Z dniem 12.08.2019 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu

- Lucyna Białk-Cieślak -