Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.140.2019.LJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu elewacji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej dla zadania inwestycyjnego obejmującego remont elewacji (wraz z renowacją lub wymianą stolarki drzwiowej i okiennej oraz pozostałymi niezbędnymi robotami) w budynku Wagi Miejskiej w Poznaniu przy ul. Stary Rynek 2, uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
2. Budynek Wagi Miejskiej zlokalizowany przy ul. Stary Rynek 2 powstał w 1959 r. W 1971 roku został wpisany do zespołu zabytkowego nr rejestru A 195 „Zespół urbanistyczno – architektoniczny rynku wraz z kompleksem budynków. Budynek znajduje się na terenie na którym obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „Obszar Staromiejski" - uchwała zatwierdzająca XCIII/1055/III/2002 z dnia 09.07.2002 r., opublikowane w Dz.U.W.W. nr 111/2002 poz. 3102 z dnia 06.09.2002 r. (ozn. załącznika graficznego dla ww. planu Uz2, Ka12). Budynek składa się z części głównej – Waga Miejska oraz części zajętej przez restaurację „Bamberka".
3. Sporządzając dokumentację projektową należy uwzględnić planowany zakres robót budowlanych:
   1) Remont elewacji budynku z odtworzeniem detali oraz kolorystyki zgodnie z zaleceniami Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Maciał

2) Renowację lub wymianę stolarki drzwiowej i okiennej z zachowaniem podziałów i detali historycznych w zależności od wskazań ekspertyzy technicznej i programu robót konserwatorskich.
3) Renowację schodów wejścia głównego wraz z uzgodnieniem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.
4) Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji – więźby stalowej dachu.
5) Na stropie poddasza należy wykonać roboty przywracające prawidłową izolacyjność cieplną stropu (uporządkowanie wełny mineralnej oraz uzupełnienie ubytków) oraz naprawa lub wykonanie nowych pomostów roboczych).
6) Renowacja komina w części ponad dachem (naprawa lub ułożenie na nowo tynku);
7) Renowacja obmurówki studzienek naświetli piwnicznych.

Sporządzając dokumentację projektową należy uwzględnić objęte odrębnym zadaniem inwestycyjnym roboty polegające na izolacji pionowej ścian fundamentowych budynku Wagi Miejskiej.

Ponadto w obszarze Starego Rynku zaplanowane są roboty, których celem jest renowacja nawierzchni Starego Rynku.

4. **Zakres rzeczowy projektu obejmuje:**

Zamawiający przyjmuje założenie, że zakres prac projektowych obejmuje dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej, oraz uzyskania zatwierdzenia przedmiotowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186), lub uzyskaniem zaświadczenia właściwego organu architektoniczno – budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wobec zamiaru wykonania przedmiotowych robót remont elewacji (wraz z renowacją lub wymianą stolarki drzwiowej i okiennej oraz pozostałymi niezbędnymi robotami) w budynku Wagi Miejskiej w Poznaniu przy ul. Stary Rynek 2:

1) Ekspertyza techniczna wraz z oceną stanu technicznego elementów budynku uwzględniająca zakresem roboty budowlane objęte przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym (ocena ścian budynku, ocena konstrukcji dachu budynku, schody zewnętrzne, stolarka zewnętrzna (drzwi, okna). Ekspertyza w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powinna zawierać zalecenia.
2) Inwentaryzacja elementów budynku związana zakresem z robotami budowlanymi objętymi przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym (elewacje – ściany zewnętrzne budynku, schody zewnętrzne, dach, stolarka zewnętrzna (drzwi, okna).
3) Program prac konserwatorskich (może zaistnieć potrzeba wykonania badań stratygraficznych).
4) Projekt zagospodarowania terenu.
5) Pozwolenia konserwatorskiego dla projektowanego zakresu robót budowlanych.
6) Projekt budowlano-wykonawczy (architektonoczno – budowlany) uwzględniający zalecenia ekspertyzy technicznej oraz wytyczne Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.
7) Kosztorys inwestorski dla poszczególnych robót budowlanych objętych przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym.
8) Przedmiar robót dla poszczególnych zakresów robót.
9) Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót w oparciu o ww. dokumentację projektową.
10) Ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia właściwego organu architektoniczno – budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wobec zamiaru wykonania przedmiotowych robót.

Maciał

5. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne" oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.
   Wykonawca zaproponuje zapisy dotyczące aspektów środowiskowych, zgodne z art. 91 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które oprócz ceny, między innymi, będą stanowiły kryterium oceny ofert na etapie prowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
7. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**
   Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osobę wykonującą czynności koordynatora, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
   Sposób dokumentowania:
   W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę, na każde wezwanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o jego zatrudnieniu na podstawie ww. umowy.
   Uprawnienia
   W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia do wykonywania pracy koordynatora na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   Sankcje
   Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 1 lit. e) wzoru umowy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu jego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** wraz z załącznikami.
9. **CPV:**
   Główny przedmiot: 71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego
   Dodatkowe przedmioty: 71248000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecania prac przez podwykonawcę.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia: do 120 dni od dnia podpisania umowy, w następujący sposób:**
   1) w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowany projekt budowlany do konsultacji z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków,
   2) w terminie do **90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, do akceptacji:
      a) ostateczny projekt wykonawczy wraz z uzgodnieniami Biura MKZ,
      b) projekt wykonawczy,
      c) przedmiar robót,
      d) kosztorys inwestorski,
      e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
      f) pozwolenie konserwatorskie dotyczące zakresu robót budowlanych.
   3) w terminie do **120 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, opracowaną wraz z wszelkimi niezbędnymi pozwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami, wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wobec zamiaru wykonania robót lub ostateczną decyzją pozwolenia na budowę obejmującą przedmiotowy zakres robót.

Maria

2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do **26.08.2019 r. do godz. 10:00.**
   2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
   3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2019 r. o godz. 10:15.**
   2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 155.
   3) Otwarcie ofert jest jawne.
   4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.
4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
   3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**
   Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **20.08.2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

      Warunek zostanie spełniony, jeżeli:
      a) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum **dwa odrębne zamówienia** (umowy) na budowę, dla budowy, modernizacji, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, w tym jedną w budynku zabytkowym lub położonym w strefie ochrony konserwatorskiej w miejskiej zabudowie o wartości nie mniejszej niż: **50.000,00 zł brutto każdy.**
      b) Wykonawca dysponuje:
         b.a jedną osobą (Kierownik Zespołu Projektowego) posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej z minimum **5 letnim doświadczeniem** zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Mare

b.b jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum **5 letnim doświadczeniem** zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

b.c jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067). Osoba kierującą pracami konserwatorskimi musi wykazać się minimum **5 letnim doświadczeniem** zawodowym w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Zamawiający dopuszcza, by jedna z ww. osób pełniła funkcję koordynatora.

Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ)** i podać nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Mały

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ.**
   Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
   b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:
   a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
   b) Wypełnione i podpisane **Opracowanie – załącznik nr 1a do SIWZ;**
   c) Wypełnione i podpisane Oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
   d) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 i 5 do SIWZ – jeśli dotyczy;
   e) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Maria

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:
Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.140.2019.LJ.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Liliana Janiak.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

Janiak

2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI.5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.140.2019.LJ – Dokumentacja elewacji Wagi Miejskiej
Nie otwierać przed 26.08.2019 r. godz. 10:15

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
Wykonawca powinien sporządzić własną kalkulację obejmującą wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, takie jak opłaty pobierane przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, uzyskanie aktualnych map zasadniczych, zakupem map i podkładów geodezyjnych, koszty nadzoru autorskiego oraz innych koniecznych do realizacji zamówienia.

Iania

Podana w ofercie cena będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego brutto.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:
Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. **Organizacja pracy i organizacja nadzoru autorskiego: 40%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych w następujący sposób: Wykonawca przygotuje opracowanie (załącznik nr 1a do SIWZ), w którym uwzględni następujące elementy, podlegające ocenie:

I Organizacja pracy projektowej: 10%

Cześć opisowa powinna uwzględnić:	Ilość punktów
1) określenie ryzyk w projektowaniu; 2) harmonogram realizacji prac projektowych; 3) sposób osiągania poszczególnych etapów w procesie projektowym; 4) sposób unikania i eliminowania błędów w projekcie na etapie projektowania (kontrola jakości opracowania projektowego), przy minimalnym założeniu, że wielobranżowy projekt wykonawczy musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe i koordynację projektów branżowych z potwierdzeniem faktu ich skoordynowania	**0 – 8**

Forma dysponowania pracownikami, o których mowa w pkt V.1.2) b.a – b.c SIWZ: umowa o pracę – 2 pkt, umowa zlecenie/dzieło – 0 pkt Punkty przyznane w tym podkryterium zostaną obliczone jako średnia punktów za formę zatrudnienia ww. osób	**0 – 2**

II Organizacja nadzoru autorskiego: 30%, w tym:

1) Reakcja projektantów na zgłoszone w trakcie realizacji inwestycji problemy projektowe: 20%

Lp.	Reakcja projektantów na zgłoszone w trakcie realizacji inwestycji problemy projektowe	Czas reakcji /wyjaśnienia/ opiniowania/ uzupełnienia [w dniach roboczych]	Ilość punktów
1	na udzielanie odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0
2	na wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, w tym uzupełnianie szczegółów, sporządzanie niezbędnych rysunków/szkiców objaśniających rozwiązania projektowe	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0
3	na opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może zwiększać kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0
4	na uzupełnianie błędów, braków lub usterek dokumentacji projektowej, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków bądź opisu technologii wykonania, nie zawartych w dokumentacji projektowej	1	5
		2	4
		3	3
		4	2
		5	0

2) Dostępność pracowników: 10%

Cześć opisowa powinna uwzględnić:	Ilość punktów
opis sposobu przygotowania specjalistów / branżystów do uczestniczenia w Radach Budowy na etapie realizacji zadania inwestycyjnego (Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania Rad Budów na etapie realizacji zadania inwestycyjnego w minimalnym czasie 1 raz na tydzień)	0 – 2
opis sposobu przeprowadzania wizyt kontrolnych na budowie, inne formy kontaktu i kontroli Wykonawcy robót budowlanych	

Maria

sposób i czas (określony w dniach roboczych) reakcji specjalistów / branżystów na wykryte, w toku realizacji inwestycji nieprawidłowości. Zamawiający wymaga reakcji Wykonawcy w czasie max 5 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości. Zaoferowanie krótszego czasu będzie miało wpływ na wyższą ocenę.	0 – 2
czas (minimalna ilość godzin tygodniowo) i sposób potwierdzania obecności na placu budowy, projektantów w specjalnościach: - architektonicznej, - konstrukcyjno – budowlanej, - konserwatora zabytków zamawiający wymaga min 2h/tydzień, przy czym zaoferowanie większej liczby godzin, będzie miało wpływ na wyższą ocenę.	0 – 2
czas (określony w dniach roboczych), sposób i forma weryfikacji i akceptacji dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający wymaga weryfikacji i akceptacji dokumentacji w czasie max 5 dni od dnia złożenia dokumentacji. Zaoferowanie krótszego czasu, będzie miało wpływ na wyższą ocenę	0 – 2
udział w przygotowaniu procedury przetargowej, prowadzenia postępowania i wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielaniu odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane. Udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający wymaga odpowiedzi na pytania w czasie max 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego pytań. Zaoferowanie krótszego czasu, będzie miało wpływ na wyższą ocenę	0 – 2

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (http://bip.poznan.pl).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.

2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Informacje o fakturach elektronicznych zawiera §7 ust. 6 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 10 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa ,w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Maria

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1a do SIWZ – Opracowanie,
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa,
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób,
9. Załączniki nr 8 do SIWZ – Wzór umowy,
   Załącznik nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy,

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak
dnia: ...13...sierpnia 2019 r.

SPECJALISTA
Liliana Janiak