Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, **www.poznan.pl**

ZOU-XII.271.**154**.2019.MM
UID: 2150340

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: **Dostawa oprogramowania do sterowania ekspozycją wraz z jego wdrożeniem**.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia
Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania do sterowania ekspozycją w Bramie Poznania wraz z jego wdrożeniem oraz udzieleniem licencji.
Szczegółowy opis zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

Wizja lokalna: Przed złożeniem ofert Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, w którym zrealizowane zostanie zamówienie, po uprzednim ustaleniu terminu.

Miejsce wykonania zamówienia: województwo wielkopolskie, Miasto Poznań, **budynek Bramy Poznania**, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań.

Oferty równoważne:

Jeśli w dokumentach składających się na Opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

- dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych.
Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
W przypadku oferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty (np. karty techniczne, wydruki ze strony internetowej i inne) potwierdzające, że produkty równoważne spełniają wszystkie minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

2. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom**. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia**: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r.
   Ograniczenia:
   Prace instalacyjne i konfiguracyjne będzie można realizować w każdy poniedziałek w godzinach od 8^{00} do 15^{00}. Prowadzenie prac instalacyjnych i konfiguracyjnych w innych terminach wymaga zgody Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT, operatora Bramy Poznania. Prace instalacyjnie konfiguracyjne nie mogą utrudniać ruchu turystycznego. Dopuszcza się wykonywanie części ww. prac w innym terminie po uprzednim jego uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez CTK Trakt.
2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **19 września 2019 r. do godz. 11^{00}**.
   2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr *152*.
   3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 września 2019 r. o godz. 11^{15}**.
   2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w **pok. nr *154***.
   3) Otwarcie ofert jest jawne.

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
   3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
   5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**
   Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, że:
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej:

- **2 dostawy** oprogramowania do sterowania ekspozycją wraz z jego wdrożeniem o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto każda**.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje:
- **co najmniej 1 osobą** posiadającą doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania do sterowania ekspozycją.

   3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca wykaże, że:
- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł**.

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie **V 1. 2) a)** i **b)** i **3) a)** w stosownych sytuacjach polegać na *zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podmiotów w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie* - wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - **wypełniony i podpisany Załącznik nr 6 do SIWZ**;

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**;

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

c) dokumenty (**polisa lub inny dokument**) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł**;

d) Karty katalogowe oraz **deklaracje zgodności CE** lub **oświadczenia producentów** urządzeń elektrycznych oraz elektronicznych, że są zgodne z deklaracjami CE;

e) Oświadczenie, aktualne na dzień wezwania, iż oferowany towar spełnia wszystkie wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do wzoru umowy - **załącznik nr 10 do SIWZ**.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI 4. SIWZ jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (sygnatura postępowania) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

6. **Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. **Dokumenty składające się na ofertę**:

a) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* - **załącznik nr 1 do SIWZ**;

oraz inne, wymagane przez Zamawiającego dokumenty składane wraz z ofertą:

b) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie* - **wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ**;

c) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia ***Pełnomocnictwa*** **w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii**, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. IX 2. i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII 1. oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr *ZOU-XII.271.**154**.2019.MM*.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres **zp@um.poznan.pl** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest ***Maciej Maciejczak***.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **3 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania**,
     Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
     91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
   Miasto Poznań
   Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Urzędzie Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, (**pok. 152 - sekretariat**),

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. **Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.**

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj.: zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ust. 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy Pzp.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.**154**.2019.MM - **Dostawa oprogramowania do sterowania ekspozycją wraz z jego wdrożeniem**."

Nie otwierać przed 19 września 2019 r. o godz. 11^{15}

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 10., 11. i 12. np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w *Formularzu ofertowym* - **załącznik nr 1 do SIWZ** - musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
2. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Obowiązująca stawka podatku VAT: **23 %**.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60 %.

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

2. Doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe minimum 1 osoby przewidzianej do wykonania dostawy polegającej na wdrożeniu oprogramowania do sterowania ekspozycją: 20 %.

Sposób oceny:

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie doświadczenia w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przez wskazaną osobę więcej niż 2 dostaw oprogramowania do sterowania ekspozycją wraz z jego wdrożeniem:

2 dostawy	0 pkt.
3 i więcej dostaw	20 pkt.

3. Wydłużony okres wsparcia technicznego powyżej minimalnego okresu wymaganego w umowie, który wynosi 12 miesięcy: 20 %.

Sposób oceny:

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu wsparcia technicznego powyżej minimalnego okresu 12 miesięcy:

0 do 5 miesięcy	0 pkt.
6 do 11 miesięcy	5 pkt.
12 do 17 miesięcy	10 pkt.
18 do 23 miesięcy	15 pkt.
24 miesiące i więcej	20 pkt.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   4) unieważnieniu postępowania,
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (**http://bip.poznan.pl**).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty, w terminie przewidzianym ustawą, przekaże pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy, poinformuje pisemnie Zamawiającego, że zaproponowany termin podpisania umowy jest dla niego niedogodny. Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to zaproponuje on inny termin nie przekraczający trzech dni roboczych terminu pierwotnego.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 1. może być przekazywane pisemnie w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Nieprzedstawienie przedmiotowego oświadczenia będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
8. Przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca dostarczy:
   a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   b) polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy z załącznikami stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Informacje o fakturach elektronicznych zawiera § 7 ust. 7 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 15 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **iod@um.poznan.pl** lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 j.t ze zmian.), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa ,w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Udostępnienie zasobów;
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej;
5. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
6. Wykaz dostaw;
7. Wykaz osób;
8. Wzór umowy;
9. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):
   - 01 Opis stanowisk;
   - 02 Opis funkcji oprogramowania;
   - 03 Szkolenie z funkcji oprogramowania;
   - 04 Protokół odbioru końcowego.
10. Oświadczenie o zgodności oferowanego towaru z OPZ.

ZATWIERDZAM:
ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak

dnia: ..10.06.2019..... **2019 r.**

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak