

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Miastem Poznań, reprezentowanym przez

61-841 Poznań, pl. Kolegiacki 17, NIP: 209-00-01-440

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP:

REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**, wybranym po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) Przygotowaniu zestawu „Wyprawki dla gzubka”.

Ilość zestawów: 5500 sztuk w dwóch wariantach kolorystycznych:

I wariant - 2750 szt. zestawów (kolor beżowy)

II wariant - 2750 szt. zestawów (kolor szary)

Na jeden zestaw dla obu wariantów składają się:

- ubranko dziecięce w typie „rampers” z nadrukiem z długimi nogawkami i rękawami w kolorze dla odpowiedniego wariantu,
- kocyk w kolorze dla odpowiedniego wariantu,
- czapka biała z nadrukiem w kolorze dla odpowiedniego wariantu,
- skarpetki białe (1 para) z nadrukiem w kolorze dla odpowiedniego wariantu,
- 3 karty kontrastowe dwustronne,
- kartka A6,
- karton biodegradowalny.

2) Dostawie zestawów „Wyprawki dla gzubka” w terminie, wniesieniu i rozładowaniu (łącznie 5500 sztuk zestawów „Wyprawki dla gzubka”) w dwóch wariantach kolorystycznych (2750 sztuk - kolor beżowy, 2750 sztuk - kolor szary).

§ 2

Realizacja usługi

1. **Wykonawca** ostatecznie wykona przedmiot umowy w terminie

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz specyfikacja przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia **Zamawiającego**.
4. Wykonawca winien zatrudnić wszystkie osoby przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.
6. W przypadku zaoferowania do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, osób bezrobotnych, młodocianych, osób z niepełnosprawnościami i innych osób o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 217 ze zm.) o zatrudnieniu socjalnym do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, **Wykonawca/Podwykonawca** zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania **Zamawiającemu** wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** dokona ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
9. **Zamawiający** będzie dokonywał odbioru dostawy na podstawie protokołu odbioru dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie do 3 dni od dnia odbioru braków ilościowych oraz wad przedmiotu zamówienia (przede wszystkim uszkodzenia opakowania/kartonu), **Zamawiający** odmówi podpisania protokołu zgodności przedmiotu zamówienia z umową, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy, do czasu dostarczenia zestawów wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż następnych 7 dni.
11. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zgodnie z Formularzem Cenowym (łączna suma), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi wartość netto zł (słownie:....., 00/100), podatek VAT 23 % tj. zł, **wartość brutto:** zł (słownie:..... 00/100).
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 7, podpisany bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** wystawi fakturę na rzecz Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46, NIP 209-00-01-440.
4. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi na konto **Wykonawcy**, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, o której mowa w ust. 3.
5. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia protokołu odbioru przedmiotu umowy są podpisane bez zastrzeżeń protokoły zgodności przedmiotu zamówienia z umową.
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191) . Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną **Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania**. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP : 209-00-01-440

ODBIORCA:

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania

ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań

GLN 5907459620283

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach

niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191).

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone, na podstawie niniejszej umowy zestawy „Wyprawki dla gzubka” będą wykonane z elementów fabrycznie nowych i certyfikowanych, wolne od wad i nie będą nosić znamion użytkowania oraz, że będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad dostarczonych produktów lub dostarczenia zestawów niezgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany wadliwych zestawów na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Umowa z podwykonawcami jest możliwa po wcześniejszej akceptacji przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom wskazanym w Formularzu Ofertowym w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonanie następujących części zamówienia:
 -
 -
 -
3. W przypadku powierzenia wykonania części usługi Podwykonawcom, **Wykonawca** zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność za należyte ich wykonanie jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w usunięciu wad lub wymianie wadliwych zestawów „Wyprawki dla gzubka” na wolne od wad w terminie określonym w § 4 ust. 2, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 25 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, stronie odstępującej lub rozwiązującej umowę przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości do 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** braku lub nieprawdziwości oświadczeń **Wykonawcy** w przedmiocie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każde stwierdzone naruszenie.
5. W przypadku zobowiązania się **Wykonawcy** do zatrudnienia zadeklarowanej liczby osób bezrobotnych, młodocianych, osób z niepełnosprawnościami i innych osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 217 ze zm.) o zatrudnieniu socjalnym do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, za niezatrudnienie przy realizacji przedmiotu umowy ww. osób w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Chyba że **Wykonawca** wykaże, iż przedstawił zgłoszenie oferty pracy urzędowi pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Naliczoną przez **Zamawiającego** karę umowną **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisemnego wezwania.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.
8. Strona może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez drugą Stronę, któregokolwiek z warunków umowy.
9. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Nadzór nad umową

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

ze strony **Zamawiającego**:

ze strony **Wykonawcy**:

§ 8

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

1. Formularz Cenowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2a. Opis Przedmiotu Zamówienia - Wykaz certyfikatów
3. Wzór protokołu odbioru dostawy
4. Wzór protokołu zgodności przedmiotu zamówienia z umową
5. Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający