

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.181.2019.MA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na

Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Poznania

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (dalej "PZMM") dla Miasta Poznania. Opracowanie ma zostać wykonane zgodnie z Wytycznymi „Opracowanie i wdrożenie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej” oraz Załącznikiem „Koncepcja dotycząca planów mobilności w miastach zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju” do Komunikatu komisji do parlamentu europejskiego, rady, europejskiego komitetu ekonomiczno-społecznego i komitetu regionów - Bruksela, 17.12.2013, COM(2013) 913 finał, wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, promocją Planu, konsultacjami społecznymi oraz wykonaniem opinii eksperckich.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy zrealizować następujące działania:
 - I. opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w Poznaniu
 - II. przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych: w tym uwzględniającej m.in. grupę interesariuszy, jakimi są dzieci w wieku przedszkolno-szkolnym (w wieku 6-14 lat);
 - III. opracowanie projektu Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Poznania

- IV. przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Poznania wraz z Prognozą, oraz z pomocą podczas przeprowadzania konsultacji społecznych
 - V. uzyskanie opinii ekspertów do opracowanego materiału PZMM (inżynierskiej i psychologa transportu)
 - VI. przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZMM oraz samego dokumentu PZMM
 - VII. udział w spotkaniach np. z Radnymi Miejskimi celem przedstawienia wyników prac aż do momentu przyjęcia przez Radę Miasta Poznania przedmiotowego dokumentu - Uchwałą Rady Miasta
3. Szczegółowe wytyczne zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**
- Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osoby pełniące funkcję kierownika projektu oraz zastępcy kierownika projektu, jeśli wykonywanie tej czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

Sposób dokumentowania

Dokumenty

Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób.

Uprawnienia

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.

W czasie wykonywania umowy, Wykonawca przedstawiać będzie na każde wezwanie Zamawiającego, oświadczenie o zatrudnieniu osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający ma prawo do kontroli prawdziwości składanych oświadczeń, w czasie realizacji zadania.

Sankcje

W przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia lub stwierdzenia nieprawdziwego oświadczenia, Zamawiający będzie miał prawo zastosować karę umowną zgodną z zapisami §4 ust. 9 umowy.

5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
- 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących czynności: pełnienie funkcji kierownika zespołu. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 roku z wyjątkiem działania nr VII, które zostanie zrealizowane w terminie do 30.06.2021 roku.
2. **Termin i miejsce składania ofert**
 - 1) Oferty należy składać do dnia **25.10.2019 r. do godz. 10:00.**
 - 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
 - 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2019 r. o godz. 10:15.**
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 154.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.
4. **Termin związania ofertą**
 - 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
 - 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
 - 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**

Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

a.a co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla obszaru liczącego co najmniej 150 000 mieszkańców, oraz

a.b co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienia transportowe;

- b) Dysponuje zespołem składającym się co najmniej z:

b.a kierownika zespołu, posiadającym wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra, który pełnił funkcję kierownika przy opracowaniu minimum 1 planu zrównoważonej mobilności,

b.b członka zespołu, który brał udział w opracowaniu co najmniej jednego planu zrównoważonej mobilności,

b.c członka zespołu, który był autorem/współautorem co najmniej 1 badań zachowań komunikacyjnych mieszkańców w ramach kompleksowych badań ruchu zawierających m.in. badania ankietowe,

b.d członka zespołu, który koordynował przeprowadzanie co najmniej 1 procesu partycypacji społecznej, warsztatów i konsultacji społecznych, w tym z udziałem dzieci,

b.e członka zespołu, który był autorem/współautorem minimum 1 prognozy oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienie transportu.

Nie dopuszcza się łączenia funkcji w zespole.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) i 3) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ**.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
9. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;Pozostałe dokumenty:
 - b) Wypełnione i podpisane Oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - c) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 i 5 do SIWZ – jeśli dotyczy;
 - d) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Dokumenty stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.

2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.181.2019.MA.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Małgorzata Abramczyk.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: 9 900,00 zł
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się **w oryginale** do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, tj: zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zgodnie z w art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- c) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, jak również oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 4 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.181.2019.MA – Plan mobilności

Nie otwierać przed 25.10.2019 r. godz. 10:15

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione
- parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, musi obejmować wszystkie elementy wymagane opisem przedmiotu zamówienia i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym i merytorycznym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną maksymalną niepodlegającą podwyższeniu. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1810).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Doświadczenie zespołu: 40%

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, jeżeli osoby wskazane w pkt V.1.2) b) posiadają większe niż wymagane doświadczenie, przyznawanych w następujący sposób:

- 1) Doświadczenie kierownika zespołu w kierowaniu opracowaniem planu zrównoważonej mobilności: 8%
 - 1 opracowanie – 0 pkt
 - 2 opracowania – 2 pkt
 - 3 opracowania – 4 pkt
 - 4 opracowania – 6 pkt
 - 5 i więcej opracowań – 8 pkt
- 2) Doświadczenie członka zespołu polegające na udziale w opracowaniu usługi polegającej na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności: 8%
 - 1 opracowanie – 0 pkt
 - 2 opracowania – 2 pkt
 - 3 opracowania – 4 pkt
 - 4 opracowania – 6 pkt
 - 5 i więcej opracowań – 8 pkt
- 3) Doświadczenie członka zespołu który był autorem/współautorem badań zachowań komunikacyjnych mieszkańców w ramach kompleksowych badań ruchu zawierających m.in. badania ankietowe: 8%
 - 1 badanie – 0 pkt
 - 2 badania – 2 pkt
 - 3 badania – 4 pkt
 - 4 badania – 6 pkt
 - 5 i więcej badań – 8 pkt
- 4) Doświadczenie członka zespołu polegające na koordynowaniu przeprowadzania procesów partycypacji społecznej, warsztatów i konsultacji społecznych, w tym z udziałem dzieci: 8%
 - 1 proces – 0 pkt
 - 2 procesy – 2 pkt
 - 3 procesy – 4 pkt
 - 4 procesy – 6 pkt
 - 5 i więcej procesów – 8 pkt
- 5) Doświadczenie członka zespołu który był autorem/współautorem prognoz oddziaływania na środowisko programu, polityki, planu lub strategii uwzględniającej zagadnienie transportu: 8%
 - 1 prognoza – 0 pkt
 - 2 prognozy – 2 pkt
 - 3 prognozy – 4 pkt
 - 4 prognozy – 6 pkt
 - 5 i więcej prognoz – 8 pkt

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania Umowy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5 umowy.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera §8 ust. 6 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 16 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t ze zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy,
załącznik nr 1 do umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia

ZATWIERDZAM
GŁÓWNY SPECJALISTA
Małgorzata Abramczyk
Małgorzata Abramczyk

dnia: 14. 10 2019 r.

