

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.192.2019.MC

UID: 2320826

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na:

**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

działając w imieniu i na rzecz:

OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu
ul. Szamarzewskiego 78/82
60-569 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

Dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przewóz na trasie dom ucznia - szkoła i następnie odwiezienie na trasie szkoła - dom ucznia) wyniesie maksymalnie **56 uczniów**, a łączna dzienna ilość kilometrów (w obie strony) wyniesie maksymalnie 1000 (56 x 17,86 km = 1000).

Łączna ilość kilometrów przez okres wykonywania usługi wyniesie 108 000 km (1000 km x 108 dni = 108 000 km).

Szkoła jest ponad rejonową placówką i uczęszczają do niej uczniowie z terenu całego miasta Poznania. Transport uczniów odbywa się na terenie miasta Poznania. Uczniowie będą dowożeni z domu do szkoły i odwożeni ze szkoły do domu według obowiązującego planu lekcji.

Zmawiający przewiduje, że do obsługi przewozu dzieci niezbędnych będzie 7 opiekunów wykonujących pracę 8 h dziennie i taką ilość opiekunów należy przyjąć do wyceny przedmiotowej usługi. Łączna ilość godzin pracy opiekunów przez okres wykonywania usługi wyniesie 6 048 godzin ($7 \text{ opiekunów} \times 8 \text{ h} \times 108 \text{ dni} = 6\,048 \text{ h}$).

Pojazdy służące do przewozów uczniów muszą posiadać aktualne badania techniczne, pasy bezpieczeństwa, miejsce na złożony wózek inwalidzki, dwa pojazdy muszą być przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich (wyposażony w odpowiednią platformę). Wykonawca określi, na każdy dzień tygodnia, trasę przewozu uczniów według planu lekcji. W trakcie realizacji usługi trasa przewozu uczniów może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego jako wolne od zajęć, przewozy nie będą się odbywały.

W przypadku awarii mikrobusu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić mikrobus zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 60 minut. Wymagane jest jednak niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o powyższej okoliczności.

Z powodów organizacyjno - ekonomicznych (realność wykonania usługi w określonych godzinach przy minimalizacji niezbędnych kosztów) Zamawiający zakłada dowożenie uczniów mikrobusami o łącznej liczbie miejsc siedzących od 9 do 16 łącznie z kierowcą.

Jeden z busów będzie przeznaczony na dowóz przedszkolaków do Specjalnego Przedszkola dla Dzieci z Autyzmem nr 135, drugi z busów będzie przeznaczony dla Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem a kolejne pięć będzie przeznaczone dla pozostałych typów szkół w Ośrodku.

W każdym mikrobusie musi znajdować się jeden opiekun opiekujący się dziećmi, zarówno w czasie jazdy, jak i przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdów oraz przeprowadzaniu dzieci do szkoły i do domu. Opiekunów zatrudnia Wykonawca na swój własny koszt. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Opiekunami mogą być wyłącznie osoby posiadające przeszkolenie z zakresu BHP, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Dzienna ilość pracy 1 opiekuna wynosi 8 h. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i przekazać nauczycielowi świetlicy, przy odwożeniu ze szkoły do domu - odebrać dziecko od nauczyciela świetlicy. Przekazywanie dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu jest na bieżąco uzgadniane pomiędzy Wykonawcą a rodzicem/opiekunem prawnym.

Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny pomiędzy opiekunem znajdującym się w pojeździe przewożącym uczniów a Zamawiającym.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć kierowców i opiekunów w identyfikatory (imię, nazwisko, stanowisko) oraz zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby na stanowisku opiekuna lub kierowcy, z tym zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać

kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana. Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia – kierowcy, opiekunowie – obowiązują bezwzględny zakaz palenia papierosów/e-papierosów w trakcie przewozu uczniów oraz pod szkołą.

Ze względu na upośledzenie umysłowe, często ze sprzężeniami, uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym je pojeździe (np. w sytuacji kompletowania grupy do przewozu). Jako górną nieprzekraczalną granicę czasu przebywania dziecka w pojeździe należy przyjąć 60 min. podczas przywozu z domu do szkoły i 60 min. podczas przywozu ze szkoły do domu.

Zamawiający zastrzega warunek, że uczniowie mogą być przywiezieni do szkoły nie wcześniej niż 1 godzinę lekcyjną przed rozpoczęciem zajęć. Warunek ten dotyczy także zabierania dzieci po skończonych zajęciach do domu – dzieci nie mogą czekać dłużej na dowóz niż 1 godzinę lekcyjną. Ewentualne odstępstwa od tej zasady mogą wystąpić tylko na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.

Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia i opieki od momentu zabrania pierwszego ucznia z jego domu do chwili znalezienia się w szkole ostatniego dowożonego ucznia i następnie od momentu zabrania ze szkoły pierwszego odwożonego ucznia do chwili dojazdu do domu ostatniego odwożonego ucznia. Plan przewozów powinien być tak skonstruowany, by zawierał jak najmniej przewozów pustych.

Podstawowe obowiązki opiekuna.

Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:

- a) przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej i przekazanie osobie dyżurującej, odebranie dziecka ze świetlicy ze szkoły;
- b) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas przewozu oraz bezpiecznego przeprowadzania z pojazdu i oddanie dziecka pod opiekę rodzica lub osoby dyżurującej w świetlicy szkolnej;
- c) przestrzeganie zasad BHP;
- d) kontrolowanie zachowania dzieci, obserwacja stanu zdrowia, poinformowanie o spostrzeżeniach rodzica lub nauczyciela opiekującego się dzieckiem w placówce; udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- e) składanie i rozkładanie wózka inwalidzkiego, wnoszenie i wnoszenie wózka inwalidzkiego z pojazdu,
- f) pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z największą starannością biorąc pod uwagę niepełnosprawność dziecka;
- g) w przypadku dzieci niepełnosprawnych ruchowo przeniesienie dziecka z wózka inwalidzkiego do pojazdu i z pojazdu na wózek inwalidzki
- h) dbałość o higienę dziecka;
- i) dbałość o rzeczy uczniów tj. tornister, worki do zajęć WF, czapki, szale, kurtki itp.
- j) przekazanie pilnych informacji z domu dziecka do szkoły.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnego zakresu usług, przyjmując do rozliczeń ilość uczniów korzystających z dowozu, z tego też powodu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze.

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w Formularzu cenowym – załącznik nr 1a do SIWZ.

2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w tym w szczególności:

- osoby wykonujące pracę kierowców,
- osoby wykonujące pracę opiekunów w trakcie przewozu uczniów.

Sposób dokumentowania

a) dokumenty

Zgodnie z § 11 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazy tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.

b) uprawnienia

Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

c) sankcje

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w § 11 ust. 1 wzoru umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt f) - g) wzoru umowy.

3. Miejsce wykonania zamówienia: teren miasta Poznania.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
- 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób,
- 60140000-1 Nieregularny transport osób.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustaw do 30% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu podobnych usług na dowożeniu uczniów niepełnosprawnych ze szkoły do domu i z domu do szkoły.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia 02.01.2020r.

Data zakończenia 26.06.2020r.

Jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zachowanie terminu rozpoczęcia, wówczas realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy i trwać będzie do 26.06.2020r.

2. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **13.11.2019 r. do godz. 09:45**
- 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2019 r. o godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 155.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 3) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność objęta przedmiotem zamówienia wymaga posiadania odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub/i zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym* lub odpowiadające im równoważne licencje/zezwoleńia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

*licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie

więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, zgodnie art. 5b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,

*zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób – uprawniając do prowadzenia pojazdem przeznaczonym do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą, zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

B) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się) wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej:

- 3 usługi, z których każda była wykonywana nieprzerwanie przez okres 4 miesięcy i polegała na transporcie osób niepełnosprawnych o wartości każdej z usług co najmniej 100 000 zł brutto każda;

lub

- 2 usługi, z których każda była wykonywana nieprzerwanie przez okres 4 miesięcy i polegała na transporcie osób niepełnosprawnych o wartości każdej z usług co najmniej 150 000 zł brutto każda;

lub

- 1 usługę wykonywaną nieprzerwanie przez okres 4 miesięcy i polegającą na transporcie osób niepełnosprawnych o wartości usługi co najmniej 300 000 zł brutto.

b) dysponuje:

- co najmniej 7 mikrobusami/busami, sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa oraz miejsce na złożony wózek inwalidzki,
- co najmniej dwa pojazdy muszą być przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich (wyposażony w odpowiednią platformę),
- wszystkie pojazdy muszą być odpowiednio oznakowane, sprawne i posiadać ważne przeglądy techniczne,
- wszystkie pojazdy muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW.

c) dysponuje co najmniej:

- 7 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów o liczbie miejsc siedzących do 9 osób, łącznie z kierowcą (prawo jazdy kategorii B) lub pojazdami o liczbie miejsc siedzących powyżej 9 osób (prawo jazdy kategorii D) oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami.
- 7 osobami do pełnienia obowiązków opiekunów dzieci. Każda osoba pełniąca obowiązki opiekuna dzieci niepełnosprawnych musi posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi tj. ukończony kurs z zakresu BHP, kurs pierwszej

pomocy przedmedycznej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolności technicznej lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i poda nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy:

I Etap – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- b) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- c) ocenie punktowej ofert w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;
- d) weryfikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację, tj. badaniu „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **załącznik nr 2 oraz nr 4 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ – jeśli dotyczy).**

II Etap – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację i polega na:

- a) wezwaniu Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 4 SIWZ .
- b) weryfikacji dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 dotyczące tych podmiotów.

3. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
(na wezwanie Zamawiającego):

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnego na dzień złożenia:

- a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub/i zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami.**

Dowodami, o których mowa, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- c) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (pojazdów) w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania – wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony i podpisany **załącznik nr 8 do SIWZ;**
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2019 poz. 700)

6. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 1a do SIWZ;

Oraz inne oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane wraz z ofertą:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli dotyczy:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 3 do SIWZ;
- Wypełnione i podpisane Zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - załącznik nr 5 do SIWZ;
- Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Dokumenty stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.192.2019.MC**
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Magdalena Chudyka.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **6 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się **w oryginale** do wyznaczonego terminu składania ofert w Urzędzie Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, (pok. 152 - sekretariat), Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. **Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.**
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj.: zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, jak również oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**„OFERTA ZOU-XII.271.192.2019.MC – Dowożenie uczniów Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego”**

Nie otwierać przed 13.11.2019 r. godz. 10:00

18

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9, 10 i 11 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przyszłej umowy. Wykonawca ma obowiązek wycenić wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wskazane w formularzu cenowym – załącznik nr 1a do SIWZ. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania realizacji zamówienia.

Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym z dokładnością do setnych części złotej tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczenia innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony.

Obowiązująca stawka podatku VAT 8%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1810)

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotej, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena - 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii - 20%

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

10 punktów - podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii busa w czasie 46 minut do 60 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego

15 punktów - podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii busa w czasie 31 minut do 45 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego

20 punktów - podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii busa w czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego

3. Czas przebywania uczniów w pojeździe na trasie szkoła – dom, dom - szkoła – 20%

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

10 punktów --- Czas przebywania uczniów w pojeździe na trasie: szkoła – dom; dom – szkoła: (w trakcie kompletowania grupy) od 51 minut do 60 minut.

20 punktów --- Czas przebywania uczniów w pojeździe na trasie: szkoła – dom; dom - szkoła: (w trakcie kompletowania grupy) nie dłuższy niż 50 minut

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,lub
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę stanowiącą, co najmniej połowę ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających, że:
 - osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz kurs, szkołę lub studia z zakresu opiekuna osób niepełnosprawnych.
 - osoby mające pełnić funkcje kierowców podczas realizacji usługi posiadają odpowiednie uprawnienia
 - dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW).
8. Zamawiający w dniu podpisania umowy złoży wykaz osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy z załącznikami stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Informacja o elektronicznym fakturowaniu, zgodnie z §5 ust. 3 wzoru umowy.
3. Warunki realizacji przy udziale podwykonawców zostały zawarte w § 1 ust. 3-6 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy - § 10 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Udostępnienie zasobów,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz narzędzi (pojazdów),
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz osób,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Wóźniak

dnia: ...~~04~~...~~listopada~~ 2019 r.