

Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu
ul. Rybaki 18a 61-884 Poznań, tel. +48 61 878 19 72

e-mail: cuw.administracja@m.poznan.pl

CUW-II.4440.48.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na dostawę artykułów spożywczych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu
ul. Rybaki 18a, 61-884 Poznań
działającego w imieniu i na rzecz
Zespołu Żłobków nr 3

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do 3 żłobków w Poznaniu. Wykaz żłobków wraz z adresami dostaw stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ** zwanym dalej Formularzem cenowym odpowiednim dla danej części zamówienia. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zamówienie podzielone zostało na 3 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość części.

Część 1

Dostawa mięsa i wędlin zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SIWZ**.

Część 2

Dostawa owoców i warzyw świeżych zgodnie z **załącznikiem 2B do SIWZ**.

Część 3

Dostawa ryb zgodnie z **załącznikiem nr 2C do SIWZ**.

Dostawy dla każdej z części realizowane będą w asortymencie i ilości określonej w odpowiednim **załączniku nr 2 do SIWZ**.

Dostawa następować będzie na podstawie indywidualnych zamówień składanych przez każdy ze źłobków zgodnie z danymi wskazanymi w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Zamawiający wymaga produktów dobrej jakości. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów w Formularzu cenowym, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności, zawartości składników oraz zbliżone walory smakowe do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycjach w Formularzu cenowym.

W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w Formularzu cenowym, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności artykułu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego.

2. CPV

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03221000-6 Warzywa

03222000-3 Owoce i orzechy

03311000-2 Ryby

3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

do 31 grudnia 2019r.

2. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **13 listopada 2019 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty należy dostarczyć do Centrum Usług Wspólnych, ul. Rybaki 18a, pok. 117.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2019 r. o godz. 12:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Usług Wspólnych, ul. Rybaki 18a, pok. 15.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **9 listopada 2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaze, że posiada

- a) zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 stycznia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
- b) ~~zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.~~

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V 1. 2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**) i poda nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

VI Wykaz

A. oświadczeń lub dokumentów jakie należy złożyć razem z ofertą

- **potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.A.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.A.1.
- **Innych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów/oświadczeń:**
 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 3. Kserokopie etykiet zaoferowanych artykułów lub inne dokumenty zawierające informacje pochodzące bezpośrednio od producenta o oferowanym przedmiocie zamówienia w zakresie odnoszącym się do **objęcia go systemem jakości** wskazane w pkt. XI opis kryteriów.
 - 4. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści, np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

B. oświadczenia jakie należy złożyć po złożeniu oferty - bez wezwania ze strony Zamawiającego

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy należy przekazać w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ**.

C. oświadczenia jakie należy złożyć po złożeniu oferty – na wezwanie ze strony Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) potwierdzenie zgłoszenia właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 stycznia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;

Działalność objęta potwierdzeniem ma dotyczyć dostaw artykułów spożywczych uwzględnionych w przedmiocie zamówienia dla danej części zamówienia;

- b) aktualna decyzja lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru zakładów lub w sprawie zatwierdzenia zakładu podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem);

Działalność objęta decyzją ma dotyczyć dostaw artykułów spożywczych uwzględnionych w przedmiocie zamówienia dla danej części zamówienia;

Decyzja lub zaświadczenie ma być wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli dokument został wystawiony w okresie późniejszym niż wskazany powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentu oświadczenie, że informacje zawarte w dokumencie są aktualne i nie uległy zmianie na dzień upływu terminu składania ofert.

- w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP, do oferty należy załączyć aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia;
 - w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich do oferty należy załączyć aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia.
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI. C, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako oferta lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **CUW-II.4440.48.2019**
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem lub mailem na adres cuw.administracja@m.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest *Aldona Szubert*.
6. Godziny pracy CUW: poniedziałek - piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Centrum Usług Wspólnych, ul. Rybaki 18a, 61 – 884 Poznań pok. 117 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA – meble”

Nie otwierać przed 13 listopada 2019r. godz. 12:00

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.

12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 10, 11 i 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym – zgodnie z odpowiednim **załącznik nr 2 do SIWZ** jest ceną całkowitą za realizację zamówienia, musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Kwoty wpisane w formularzu ofertowym muszą odpowiadać kwotom wynikającym z załączonej do oferty kalkulacji cenowej formularza cenowego.

W Kalkulacji cenowej należy podać:

- 1) cenę jednostkową odpowiednio za 1 kg lub 1 szt lub 1 litr danego artykułu brutto
- 2) wartość brutto za daną pozycję kalkulacji cenowej (ilość x cena jednostkowa brutto)
- 3) całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia (suma pozycji kalkulacji – wartości brutto)

Ceny brutto powinny zawierać podatek VAT w **aktualnie obowiązującej stawce** właściwej dla oferowanego artykułu.

Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i kalkulacji cenowej, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).

Uwaga!

W łączną wartość oferty należy wliczyć ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot zamówienia, koszty ich dostarczania do żłobków wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań, koszty udzielenia gwarancji jakości.

Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie trzech faktur w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy.

Zamawiający informuje, że dostawy przedmiotu zamówienia mogą odbywać się w godzinach: 6:00 – 13:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie częstotliwość dostaw żywności do wszystkich żłobków Zamawiającego jest rozumiana jako gotowość realizacji dostaw w zadeklarowanej częstotliwości, jednak nie częściej.

Uwaga!

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotej, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach. Każda z części będzie oceniana odrębnie:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Kryterium nr 1 -	Cena	- waga kryterium 60%
Kryterium nr 2 -	Zasady rozliczeń	- waga kryterium 3%
Kryterium nr 3 -	Zasady realizacji dostaw	- waga kryterium 12%
Kryterium nr 4 -	System jakości	- waga kryterium 25%

Kryterium nr 1: Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

$C_{\min}$ - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Kryterium nr 2: Zasady rozliczeń - pod pojęciem „Zasady rozliczeń” rozumie się wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - **częstotliwość wystawiania faktur za dostawy przedmiotu zamówienia – max 3 pkt** Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie częstotliwość wystawiania faktur za dostawy przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego:

- wystawienie jednej faktury w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy
- wystawienie dwóch faktur w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy do dnia wystawienia danej faktury
- wystawienie trzech faktur w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy do dnia wystawienia danej faktury

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- ☐ **3 pkt** za zaoferowanie „wystawienie jednej faktury w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy”
- ☐ **1 pkt** za zaoferowanie „wystawienie dwóch faktur w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy”
- ☐ **0 pkt** za zaoferowanie „wystawienie trzech faktur w miesiącu na wszystkie zrealizowane dostawy”

Kryterium nr 3: Zasady realizacji dostaw - pod pojęciem „Zasady realizacji dostaw” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **termin (częstotliwość) dostawy zamówionego asortymentu do Żłobków max 12 pkt**. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie częstotliwość dostawy przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego przedziałów.

Zaoferowane przez Wykonawcę dostawy do każdego Żłobku wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ	Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:
2 raz w tygodniu w godzinach od 6:00 do 13:00	12 punktów
raz w tygodniu w godzinach od 6:00 do 13:00	0 punkty

Kryterium nr 4: System jakości max 25 pkt

Zamawiający przyzna po 1 pkt w danej pozycji kalkulacji cenowej w przypadkach, gdy Wykonawca w danej pozycji zaoferuje artykuł objęty systemem jakości żywności.

Pod uwagę będą brane systemy jakości żywności zarówno europejskie, jak i krajowe, które na dzień upływu terminu składania ofert są:

- a) zarejestrowane przez Komisję Europejską i chronione w UE, np.:
 - Chroniona Nazwa Pochodzenia
 - Chronione Oznaczenie Geograficzne
 - Gwarantowana Tradycyjna Specjalność
 - Rolnictwo Ekologiczne
- b) lub uznane na podstawie decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, np.:
 - Jakość Tradycyjna
 - Integrowana Produkcja
 - System Gwarantowanej Jakości Żywności

Zamawiający oceni oferty w ramach kryterium nr 4 oraz dokona przyznania punktacji w oparciu o załączone przez Wykonawcę do oferty kserokopie etykiet zaoferowanych artykułów lub inne dokumenty zawierające informacje pochodzące bezpośrednio od producenta o oferowanym artykule w zakresie odnoszącym się do objęcia go systemem jakości.

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób: 1 pkt za zaoferowanie w danej pozycji artykułu objętego systemem jakości żywności. Za każdą z pozycji kalkulacji cenowej można otrzymać 1 pkt.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_4 = \frac{S_n}{S_{\max}} \times 25 \text{ pkt}$$

- gdzie:
- W_4 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
 - $S_{\max}$ - największa liczba artykułów objętych systemem jakości wśród zaproponowanych przez Wykonawców
 - S_n - liczba artykułów objętych systemem jakości zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$W = W_1 + W_2 + W_3 + W_4$$

- gdzie:
- W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty
 - W_1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1
 - W_2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

W₃ – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3

W₄ – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 4

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty, w terminie przewidzianym ustawą, przekaze pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy. Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to Zamawiający wyznaczy inny termin. Nie przybycie Wykonawcy na podpisaniu umowy w kolejnym wyznaczonym terminie traktowane będzie jak uchylenie od zawarcia umowy.
- 2) Powiadomienia, o których mowa powyżej mogą być przekazywane w formie e-mail na adres wskazany w druku Oferta.
- 3) W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Umowę na realizację przedmiotu zamówienia podpisze Jednostka, w imieniu której działa Zamawiający.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie opisanym w § 10 projektu umowy.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu CUW-II.4440.48.2019 jest Centrum Usług Wspólnych z adresem do korespondencji przy ul. Rybaki 18a w Poznaniu.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@m.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Rybaki 18a, Poznań.
3. Dane, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazy w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji
5. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

- c) żądania usunięcia danych, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Wykaz żłobków wraz z adresami dostaw
2. Opis przedmiotu zamówienia Formularz cenowy odpowiedni dla danej części zamówienia.
3. Wzór umowy
4. Formularz ofertowy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Udostępnianie zasobów
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W POZNANIU

.....
Piotr Kołodziejczyk

