

Projekt Umowy
UMOWA Nr.....

zawarta w dniu _____ 2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

reprezentowanym przez

Wojciecha Czyżewskiego – Dyrektora Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu

plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań

o numerze identyfikacyjnym NIP: **2090001440**, REGON: **631257822**,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą:

o numerze identyfikacyjnym NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa systemów:
 - a) Kontroli Dostępu (SKD) wraz z dostawą drukarki kart zbliżeniowych,
 - b) modernizacja systemu Telewizji Dozorowej (CCTV),
 - c) wideodomofonów,w budynkach Urzędu Miasta Poznania na pl. Kolegiackim 17, ul. Matejki 50, ul. Słowackiego 22, ul. Libelta 16/20, ul. 3 Maja 46.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 1**.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch etapach:
 - a) **Etap I – DOSTAWA URZĄDZEŃ:**
 - dostawa urządzeń systemu SKD,
 - dostawa drukarki kart SKD wraz z oprogramowaniem,
 - dostawa urządzeń systemu CCTV,
 - dostawa urządzeń wideodomofonów,

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu

- dostawa okablowania.

b) Etap II – MONTAŻ i URUCHOMIENIE SYSTEMÓW:

- montaż okablowania systemu SKD, CCTV, wideodomofonów
- montaż urządzeń SKD, CCTV i wideodomofonów,
- programowanie i uruchomienie systemów SKD, CCTV i wideodomofonów,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej.

§2 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu dni od podpisania umowy tj do dnia:
2. Opisany w §1 przedmiot umowy wykonywany będzie w czynnych obiektach Urzędu Miasta Poznania. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować roboty w sposób nienarażający użytkowników obiektów na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, nieutrudniające prowadzenia bieżącej działalności z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

§3 Wykonanie umowy i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **miesięcy (*zgodnie z ofertą)**
2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania w celu usunięcia wady w ciągu **dni kalendarzowych (*zgodnie z ofertą)** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłaszać będzie wady telefonicznie lub e-mailem.
4. W przypadku, nieusunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady w terminie ustalonym w §3 ust. 2, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin.
5. W przypadku nie usunięcia wady w ustalonym w §3 ust. 4 dodatkowym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji i nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta. Jeżeli termin gwarancji producenta jest krótszy niż termin wskazany w §3 ust. 1 przyjmuje się termin określony w §3 ust. 1.
7. Prace, o których mowa w **§1 ust. 3 lit. b)** umowy wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi ich wysoką jakość.

8. Wykonawca przy realizacji ETAPU II, o którym mowa w **§1 ust. 3 lit. b)** zobowiązany jest do:
- 1) używania i zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń odpowiadających Polskim Normom lub innym obowiązującym w tym zakresie przepisom, posiadającym stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia Instytutu Technologii Budowlanej, Państwowego Zakładu Higieny oraz innych właściwych instytucji, które to dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenia we własnym zakresie dojazdu do budynku Urzędu Miasta Poznania oraz wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (w tym: podnośniki, rusztowania, środki czystości, drabiny itp.),
 - 3) używania własnego sprzętu i urządzeń pomiarowych potrzebnych do realizacji prac;
 - 4) dbania na bieżąco o czystość i porządek w pomieszczeniach, w których będą wykonywane prace określone w umowie,
 - 5) codziennego sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych przez siebie prac,
 - 6) dokonywania niezbędnych uzgodnień technicznych z przedstawicielami Zamawiającego,
 - 7) wykonywania prac w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Urzędu Miasta Poznania,
 - 8) wykonywania przekuć i innych prac hałaśliwych po godzinach pracy Urzędu Miasta Poznania tj.: w poniedziałki po godz. 17:00, we wtorki, środy, czwartki, piątki po godz. 15:30, (nie dłużej niż do godziny 22:00 lub w dni wolne od pracy poza godzinami nocnymi),
 - 9) zgodnego z obowiązującymi przepisami, których znajomość niniejszym potwierdza, zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt, odpadów i opakowań powstałych w związku z realizacją umowy,
 - 10) przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zgodne z przepisami wykonanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami,
 - 11) przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania modernizowanych i rozbudowanych systemów,
 - 12) wykonanie dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza w formie elektronicznej zostanie zapisana jako następujące typy plików .pdf oraz w wersji edytowalnej .doc, .xls, .dwg lub .vsd.
9. Dniem wykonania prac i ich odbioru jest dzień, w którym prace zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego zawierającego klauzulę „bez zastrzeżeń”.

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu

10. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.

§4 Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie, co nie wymaga aneksu do umowy.

§5 Zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch transzach:
 - 1) **TRANSZA I za ETAP I w wysokości:** zł. brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości: zł. (słownie:);
 - 2) **TRANSZA II za ETAP II w wysokości:** zł. brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości: zł. (słownie:);
3. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach w następujący sposób:
 - 1) **TRANSZA I** – za ETAP I, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt a) – na podstawie faktury po spisaniu protokołu przekazania podpisanego przez Strony. W ramach dostawy urządzeń Wykonawca przechowa w swoich magazynach urządzenia do czasu zainstalowania w obiektach Zamawiającego.
 - 2) **TRANSZA II** – za ETAP II, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt b) – na podstawie faktury po dokonaniu odbioru prac potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanego przez Strony.
4. Wykonawca jako miejsce przechowywania wskazuje:
.....

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu

osoba nadzorująca magazyn Wykonawca zobowiązuje się przechować przekazane na przechowanie urządzenia w warunkach odpowiednich dla zamówienia.

5. Przejęcie przedmiotów na przechowanie dokonane zostanie na podstawie protokołu przyjęcia będącego załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część podpisanego przez upoważnionych pisemnie przedstawicieli stron.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **21 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawi faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-00-01-440. Zapłatę uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191 z późniejszymi zmianami) . Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną **Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania**. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane;

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP : 2090001440

ODBIORCA:

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191 z późniejszymi zmianami).

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT, dalej jako wykaz podmiotów.
 - 10.1. W przypadku wskazania na fakturze VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art.117ba § 3 Ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019r., poz. 900 z późn. zm) z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 10.2. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem o którym mowa w art. 108a ust. 1b Ustawy o VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu podania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 3 spowodowaną brakiem możliwości płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art.96b Ustawy o VAT.

§6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** na kwotęzł (słownie:)
- Wykonawca złożył w formie przed podpisaniem umowy.
2. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone lub zwolnione zostanie w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. 30 % zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądań przez wystawcę poręczenia lub gwarancji, dodatkowych

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu

dokumentów warunkujących zapłatę. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

§7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
3. Wykaz podwykonawców:
 - a)
 - b)

§8 Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§5 ust.1**,
 - 4) za naruszenie którychkolwiek zapisów w **§11** w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisemnego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary

umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

5. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w **§5 ust. 1.**

§9 Zmiana umowy

1. Zgodnie z zapisami w art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia, który może ulec przesunięciu o czas opóźnienia w realizacji umowy wynikły wskutek siły wyższej, o której mowa w ust. 2, uniemożliwiającej rozpoczęcie bądź kontynuowanie robót, lub przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - b) wykonania robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a i art. 20 ust.1 pkt 4 lit. b. ustawy Prawo budowlane;
 - c) niedostępności na rynku materiałów wskazanych w ofercie. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia materiałów innymi o parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie. Dostarczone w wyniku zmiany materiały, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, będą zawsze wymagane wobec materiałów zastępujących te proponowane w ofercie. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia;
 - d) konieczności zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zadania. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
2. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ to zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęskami żywiołowymi;
 - b) zaistnieniem nieprzewidywalnych warunków fizycznych (przez które należy rozumieć jakiegokolwiek działanie sił natury, którego nie dało się przewidzieć lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów;
3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu

może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§10 Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>.

§11 Informacje chronione

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji chronionych oraz do niewykorzystywania informacji chronionych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje chronione Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, w posiadanie których, niezależnie od sposobu, wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności informacje prawem chronione, w tym na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji chronionych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji chronionych Zamawiającego:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez podmiot uprawniony lub za jego zgodą.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji chronionych, o których mowa w ustępie 2, to również ochrona przed ich kradzieżą i nieuprawnionym dostępem.
6. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji chronionych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie należy traktować jako należące do Zamawiającego.

7. Wykonawca może ujawnić osobie trzeciej informacje chronione Zamawiającego wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia stosownych działań zmierzających do zobowiązania swoich pracowników lub innych osób, które będą miały dostęp do informacji chronionych, do stosowania postanowień niniejszego paragrafu.
9. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszystkie utrwalone informacje chronione, które otrzymał, nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji bądź wyciągów.
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji chronionych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
11. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu oraz o każdym przypadku powstania obowiązku ujawnienia jakiegokolwiek informacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów w Poznaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis i wymagania

Załącznik nr 2 – Rzuty budynków z naniesionymi punktami SKD, CCTV, videodomofonami

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego – wzór

Załącznik nr 5 – Protokół przekazania - wzór

Wykonawca:

Zamawiający:

Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu