SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr 1/2019

1. Zamawiający:
Teatr Animacji w Poznaniu
Al. Niepodległości 14
61-713 Poznań
NIP 778-10-15-766
REGON 000278847
tel./fax 618537220
strona internetowa: www.teatranimacji.pl
e-mail: sekretariat@teatranimacji.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:
3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oświetlenia scenicznego wyszczególnionego i opisanego w załączniku nr 3 do SIWZ.
Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy wraz z wniesieniem dostarczanego sprzętu oraz dostarczenia kompletnej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:

a) karty gwarancyjne sprzętu
b) instrukcje obsługi sprzętu
c) poświadczenie deklaracji zgodności wystawionej przez producenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności) oraz oznakowanie CE.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na dostarczony sprzęt (reflektory) wynosi 12 miesięcy. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania sprzętu.

Klasyfikacja wg CPV:
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

3.2. Jeżeli w SIWZ w jakimkolwiek miejscu przywołano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, iż są one wskazane tylko przykładowo ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania, urządzenia i materiały równoważne o parametrach nie niższych (nie gorszych) niż wymienione w dokumentacji. Należy przyjąć iż każdemu takiemu przywołaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".
Jeżeli przedmiot zamówienia w jakimkolwiek miejscu został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy przyjąć, iż każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.3. Zamawiający nie wymaga zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin zakończenia przedmiotu umowy: do dnia 24.12.2019 r.
Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni kalendarzowych przez planowanym terminem dostawy powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:
9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **(wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ).**
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
11.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: tadeusz.damski@teatranimacji.pl
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.
11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Pytanie do SIWZ. Pilne". Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
11.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Tadeusz Damski tel.: 618520908 lub 660066873, Michał Krugiołka tel. 606260578

12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą:
13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:
14.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
14.2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14.5. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;**
2) **Wyceniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ;**
3) **Wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ;**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
14.8. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
14.9. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
Opakowanie należy opisać następująco:

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
Teatr Animacji w Poznaniu
Al. Niepodległości 14
61-713 Poznań

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

„DOSTAWA OŚWIETLENIA SCENICZNEGO”

NIE OTWIERAĆ PRZED 03.12.2019 r. GODZ 10:00

14.10. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
14.11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien

w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:
15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 03.12.2019 r. do godz. 09:30** w siedzibie Teatru Animacji w Poznaniu Al. Niepodległości 14, 61-713 Poznań, pok. nr 6
15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.12.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Teatru Animacji w Poznaniu Al. Niepodległości 14, 61-713 Poznań, pok. nr 6
15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15.5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
16.1. Cenę ofertową należy obliczyć wypełniając formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Obliczoną w ten sposób cenę ofertową (brutto) należy przenieść do formularza ofertowego (zał. nr 2 do SIWZ).
16.2. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
16.3. Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.
16.4. Stawka podatku VAT, którą należy przyjąć do obliczenia ceny brutto, wynosi 23%.
16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. **Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

18. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Okres gwarancji	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

<u>Kryterium nr 1 – Cena:</u>
Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji jakości na dostarczony sprzęt:
Wykonawca może udzielić gwarancji na okres: **12** lub **24** miesięcy (jeżeli utrzymanie gwarancji związane jest z obowiązkowym serwisem sprzętu, to gwarancja jakości musi obejmować również serwisowanie sprzętu), przy czym minimalny, obowiązkowy okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi **12 miesięcy** i nie jest on punktowany. Gwarancja obejmuje co najmniej wliczone w cenę ofertową usługi serwisowania, konserwacji, naprawy – w siedzibie Zamawiającego, chyba że wykonanie danej czynności gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwe (koszty dostarczenia sprzętu do i z punktu serwisowego uznaje się za wliczone w cenę ofertową). Okres gwarancji należy wskazać w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

12 miesięcy - 0 pkt
24 miesiące - 40 pkt

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 12 miesięcy (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę łączną punktów w powyższych kryteriach.
18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:
a) projektów umów o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
b) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 2 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:
21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.
21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

a) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których wykonawca był zobowiązany – przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
b) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,
c) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa,
d) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,

e) wydłużenia czasu obowiązywania umowy o czas niezbędny dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron wykonanie umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – przedłużenie terminu realizacji o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja pełnego zakresu umowy,
f) niezależnego od Wykonawcy braku dostępności zaoferowanego sprzętu, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia (np. wskutek zaprzestania produkcji przez producenta) - w takiej sytuacji dopuszczalna będzie zmiana sprzętu na inny, spełniający wszystkie wymagania SIWZ, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23.Postanowienia końcowe:

23.1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2 Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Teatr Animacji z siedzibą w Poznaniu pod adresem: Al. Niepodległości 14, 61-713 Poznań; numer telefonu 618537220 adres email: sekretariat@teatranimacji.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Animacji w Poznaniu można skontaktować się pod adresem e-mail: cezary.sadowski@teatranimacji.pl, iod@rodo.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór umowy,
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – formularz cenowy,
Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.