

POROZUMIENIE Fn 4512/hg

w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego zawarte w dniu 2019 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań,
NIP 777-00-06-350

reprezentowanym przez:

prof. UAM dr. hab. Tadeusza Wallasa - Prorektora ds. Kadry i Finansów,
przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Agnieszki Palacz
zwanym dalej „Uniwersytetem”

a

Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, NIP 2090001440,
reprezentowanym przez:

Grzegorza Kamińskiego – Pełnomocnika Prezydenta ds. Funduszy Europejskich
zwanymi dalej „Stronami”

na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – o następującej treści:

§ 1

1. Strony ustalają, że w związku z realizacją Projektu pn. „Muzeum Enigmy w Poznaniu”, przystępują do porozumienia w związku z zamiarem przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia wspólnego zamówienia publicznego, w celu wyłonienia w trybie „zaprojektuj i wybuduj” generalnego wykonawcy prac remontowych i modernizacyjnych budynku Collegium Martineum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu. Zakres prac remontowych i modernizacyjnych został wskazany w załączniku nr 5 do Umowy zawartej pomiędzy Stronami w dniu 15.02.2018 r.
2. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z zakresu prac wskazanego w ust. 1 partycypował będzie w zakresie dostosowania obiektu do aktualnych przepisów ochrony przeciwpożarowej, umożliwienia dostępu do budynku dla osób z niepełnosprawnościami oraz remontu i modernizacji części wspólnych i ciągów komunikacyjnych do kwoty nie wyższej niż brutto.

§ 2

1. Strony ustalają, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 Porozumienia w całości przygotowuje i przeprowadzi Miasto Poznań.
2. Uniwersytet upoważnia Miasto Poznań do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie wyłączając reprezentowania Stron w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi.
3. Miasto Poznań podejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania oraz udzieleniem zamówienia publicznego w imieniu Uniwersytetu i na jego rzecz. Uniwersytet wraz z Miastem Poznań, w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych są zobowiązani do stosowania przepisów z niej wynikających.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania Miasto Poznań wykona bez wynagrodzenia oraz poniesie wszelkie wydatki z tym związane m.in. z kosztami opinii lub powołaniem biegłych oraz związane z kosztami postępowania na skutek wniesienia środków ochrony prawnej przewidzianych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Strony ustalają, że współpraca w ramach porozumienia jest formą współpracy nieodpłatnej.

5. Uniwersytet wskaże co najmniej jednego przedstawiciela do komisji przetargowej.
6. Uniwersytet będzie miał zapewniony pełen dostęp do dokumentacji przetargowej.
7. Uniwersytet poprzez swojego przedstawiciela będzie uczestniczył w nadzorze sprawowanym przez Miasto Poznań nad pracami planowanymi w częściach wspólnych i w części należącej do Uniwersytetu.

§ 3

1. Miasto Poznań odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności za:
 - 1) opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz jego modyfikację w zakresie dostosowania do zgodności z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) sporządzenie i publikację ogłoszenia o zamówieniu,
 - 4) ustalenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów oceny ofert, ocenę spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocenę złożonych ofert,
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 6) ewentualne odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy,
 - 7) ewentualne unieważnienie postępowania,
 - 8) wszystkie inne czynności wynikające z przepisów prawa, w tym czynności podejmowanych w postępowaniu odwoławczym, w przypadku wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawa (wybór pełnomocnika do reprezentowania Stron przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed właściwym sądem powszechnym),
 - 9) przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji przetargowej,
2. Uniwersytet zobowiązuje się do współpracy i pomocy merytorycznej przy przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Miasto Poznań postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przy udzielaniu przez Miasto Poznań odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dokumentacja przetargowa, a w szczególności opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zostanie uzgodniona wspólnie i wymaga akceptacji obu Stron.

§ 4

Strony ustalają, iż zarówno w toku przygotowania, jak i na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wzajemna korespondencja, w tym pytania do specyfikacji, wyjaśnienia opisu przedmiotu zamówienia będzie kierowana drogą elektroniczną na adres:

Miasto Poznań: pawel_nowak@um.poznan.pl

Uniwersytet: wgraczyk@amu.edu.pl

§ 5

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Miasto Poznań zawrze w imieniu Stron umowę z wybranym Wykonawcą.
2. Uniwersytet zastrzega, że jego udział w kosztach realizacji zadań wykonywanych w ramach zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty zł brutto.
3. Miasto Poznań zobowiązuje się do zawarcia w umowie z Wykonawcą postanowień mówiących o tym, że faktury VAT za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 2 zostaną wystawione przez Wykonawcę na Uniwersytet w łącznej wartości do zł brutto.
4. Dla potrzeb złożenia wniosku o udzielenie zamówienia publicznego i określenia wartości szacunkowej zamówienia Uniwersytet zabezpieczy środki na sfinansowanie udziałów własnych na realizację zadań, o których mowa w ust. 2 w wysokości do zł brutto.

h. 7 [signature]

[signature]

5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Strony zamierzają przeznaczyć na realizację Projektu pn. „Muzeum Enigmy w Poznaniu”, Strony podejmą rozmowy w sprawie zwiększenia kwot przeznaczonych na realizację tego Projektu.
6. Po dokonaniu odbioru prac bez zastrzeżeń Uniwersytet dokona zapłaty kwoty, o której mowa w ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z umową z Wykonawcą.
7. Miasto Poznań zobowiązane jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wszelkich innych należności, z wyłączeniem kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025). Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej i akceptacji Stron porozumienia pod rygorem nieważności.
2. Spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszego porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 7

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia wyznaczonego terminem uregulowania ostatniej płatności wynikającej z zawartej umowy z Wykonawcą.

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
DS. FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Grzegorz Kacinski

PROJEKTOR

prof. Ursula de la Haye, Tadeusz Walles

KONTRASYGNATA
KWESTOR

mgr Agnieszka Palacz

Radca Prawny

Grzegorz Wisniewski

RADCA PRAWNY