

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Nr sprawy: ZOU-XII.271.132.2019.EW

UID: 2090606

Poznań, 16 sierpnia 2019 r.

Uczestnicy postępowania

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający przekazuje treść pytań, które wpłynęły od Wykonawców wraz z odpowiedziami, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: **Wyprawka dla gzubka.**

Pytanie nr 1:

GRAFIKA:

Nie znalazłam grafiki dla rogalika świętomarcińskiego z czapeczki i napisu FIFNY GZUBEK dla pajacyka, bardzo proszę o dostanie.

Odpowiedź:

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, Zamawiający umieści na stronie nowe załączniki – logotypy czapeczki i napisu FIFNY GZUBEK.

Pytanie nr 2:

WALIUM:

Czy w przypadku wykonania przelewu internetowego potwierdzenie wpłaty będzie wystarczającym potwierdzeniem? Kiedy i w jakiej formie następuje zwrot walium w przypadku niewybrania naszej oferty? Kiedy i w jakiej formie następuje zwrot walium w przypadku wybrania naszej oferty?

Odpowiedź:

Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert, które wnosi się przelewem bankowym zgodnie z pkt VIII 3 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania potwierdzenia wpłaty wadium do składanej oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie nr 3:

ASPEKT SPOŁECZNY – Pracownik

Czy pracownik realizując projekt może być zatrudniony na umowę zlecenie czy też jedyną akceptowalną formą, jest zatrudnienie na umowę o pracę?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia, **w pełnym wymiarze czasu pracy**, osób bezrobotnych, młodocianych, osób z niepełnosprawnościami i innych osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U.2019.0.217) o zatrudnieniu

Urząd Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85, zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

socjalnym zgodnie z ilością osób zadeklarowanych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w Formularzu Ofertowym. Zamawiający nie narzuca formy zatrudnienia.

Pytanie nr 4:

OTWARCIE OFERT:

Czy możemy być obecni w chwili otwarcia ofert w celu omówienia ewentualnych niejasności?

Odpowiedź:

Wszelkie niejasności wynikające z treści SIWZ, Wykonawca może wyjaśniać przed terminem składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z zapisem w pkt IV 3 SIWZ, otwarcie ofert jest jawne.

W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający nie prowadzi dialogu na temat ich treści.

Pytanie nr 5:

PODWYKONAWCY:

Jesteśmy firmą eventową, projekt zrealizowalibyśmy korzystając z usług szwalni i drukarni – czy nazwy tych firm mają znaleźć się w załączniku nr 3 do SIWZ?

Odpowiedź:

Załącznik nr 3 do SIWZ zobowiązane są wypełnić i podpisać podmioty używające zasoby, na których polega Wykonawca w celu spełnienia warunku określonego w pkt V 1 2) SIWZ.

Jeżeli podmioty wskazane w zapytaniu udostępniają zasoby w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia powyższego warunku powinny wypełnić i podpisać załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca spełnia warunek samodzielnie i może to potwierdzić odpowiednimi dokumentami zgodnie z pkt VI 4 a), b) SIWZ, załącznik nr 3 do SIWZ nie jest wymagany.

Pytanie nr 6:

FORMULARZ CENOWY: W formularzu cenowym należy wpisać kwotę brutto - proszę o potwierdzenie, ponieważ otrzymaliśmy wcześniej sprzeczne informacje.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem w Formularzu cenowym należy wpisać w pozycji SUMA oraz w pozostałych pozycjach (**Cena brutto za jeden zestaw, Wartość brutto**) - kwoty brutto.

Powyższe odpowiedzi należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Katarzyna Woźniak