

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, w roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

Nazwa:

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy

.....
.....

NIP: PESEL:

REGON:

Nazwa właściwego rejestru:

Numer we właściwym rejestrze:

Adres siedziby:

miejsowość: kod pocztowy: -

ulica: nr domu/nr lokalu: /

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej):

miejsowość: kod pocztowy: -

ulica: nr domu/nr lokalu: /

Sposób przekazania dotacji:

☐ przelewem na konto nr

.....

☐ gotówką – czek elektroniczny

Tytuł prawny do nieruchomości:

☐ własność/współwłasność.

☐ najem

☐ inne

II. **Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę***

Imię: _____ Nazwisko: _____

Telefon lub email:

Zajmowane stanowisko: _____

Imię: _____ Nazwisko: _____

Telefon lub email:

Zajmowane stanowisko: _____

III. **Dane pełnomocnika Wnioskodawcy^{1)**}**

Imię: _____ Nazwisko: _____

PESEL: _____

Telefon lub email:

¹⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne oraz w razie ewentualnej potrzeby;
- do pobrania należnej dotacji gotówką – czek elektroniczny, jeśli taki sposób wybrano.

B. Dane planowanego przedsięwzięcia

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania w ____ roku*

Adres: **POZNAŃ**, kod pocztowy: ____ - ____

ulica: _____ nr domu: _____

II. Parametry dotyczące lokali²⁾*

L.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m ³]
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania w ____ roku²⁾ *

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- ☐ miejska sieć ciepłownicza
☐ ogrzewanie gazowe
☐ ogrzewanie elektryczne

l.p.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania (r/m/d) ____ - ____ - ____
- planowana data zakończenia realizacji zadania (r/m/d) ____ - ____ - ____

ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

²⁾ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem

C. Dokumenty, oświadczenia

I. **Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu wniosku*:**

1. dowód tożsamości,
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
4. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:
 - ☐ dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - ☐ dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego, zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,
 - ☐ dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia,
 - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
5. **zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska:**

wydane dnia: __ - __ - _____, przez właściwy urząd marszałkowski:

6. **informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania:**

- ☐ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- ☐ oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,
- ☐ oświadczenie, że wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
- ☐ oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego,
- ☐ dokumenty wyszczególnione w pkt 7 lub 8 niniejszego wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,
- ☐ inne /jakie/ _____

7. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania**

- ☐ formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,
- ☐ oświadczenie, że wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
- ☐ oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,

³⁾ wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

- ☐ dokumenty wyszczególnione w pkt 7 lub 8 niniejszego wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,
- ☐ inne /jakie **: _____

8. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości

- ☐ bilans,
- ☐ rachunek zysków i strat,
- ☐ informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego: _____
- ☐ inne/jakie/**: _____

9. dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 8:

- ☐ oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości
- ☐ kopia deklaracji podatkowych
- ☐ inne /jakie **: _____

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:

1. **dla potwierdzenia wykonania zadania** wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza):
- ☐ faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę i przez niego podpisany,
- ☐ protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
- ☐ zaświadczenie wydane przez kominiarza**,
- ☐ inne /jakie **: _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. **dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

- adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem wykonawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto i podpis wykonującego usługę sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały Nr .../.../... Rady Miasta Poznania, z dnia roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.