

Tabela 1. Funkcje organizacji i realizacji komunikacji miejskiej w Poznaniu		
Lp.	Organizator - ZTM	Operator - MPK Poznań Sp. z o.o.
I.	Aspekty organizacyjno-prawne	
1.	planowanie i organizacja komunikacji miejskiej (publicznego transportu zbiorowego) miasta Poznania - zapewnienie dostarczenia przez Operatorów usług przewozowych w sposób optymalny i efektywny - wynik procesu kształtowania połączeń komunikacyjnych (wielżyby ruchu) na sieć lokalnego transportu zbiorowego (efekt procesu parametryzacji relacji komunikacyjnych dla poszczególnych rejonów przewozowych)	organizacja, przygotowanie i utrzymywanie w stanie gotowości zasobów pozostających w dyspozycji Operatora, niezbędnych dla realizacji przewozów w zakresie usług świadczonych w ramach umowy z ZTM
2.	przygotowanie i realizacja porozumień międzygminnych Miasta Poznania z gminami ościennymi obszaru aglomeracyjnego Miasta Poznania w zakresie organizacji komunikacji miejskiej	
3.	planowanie wysokości finansowania usług przewozowych - zabezpieczenie środków z Budżetu Miasta	
4.	przygotowanie i przeprowadzanie postępowań, prowadzących do zawarcia umów powierzenia lub umów kontraktowych (PSO - Public Service Obligation/PSO - Public Service Contract), o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, jak i prowadzenie wszelkiego rodzaju czynności zmierzających do powierzenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego	współpraca z Organizatorem w zakresie kształtu zapisów Umowy (w szczególności w zakresie kalkulacji stawki jednostkowej netto za pociągokilometr/wozokilometr)
5.	monitorowanie, rozliczanie i kontrolowanie wykonania zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych stosunków prawnych, z których wynika powierzenie ww. usług (w tym badanie zgodności działalności operatorów z przepisami prawa oraz badania celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowanych przez operatorów publicznych środków pieniężnych oraz efektywności ich działania), tj.: - rozliczanie finansowe umów, - sprawdzanie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem lokalnego transportu zbiorowego, - analiza wykonania wzorca jakości określonego w Umowie i naliczanie kar dot. jakości i efektywności usług, Operatora, - planowane i bieżące kontrole dokumentacji przewozowej Operatora oraz jakości świadczonych usług	sprawozdawczość w zakresie miesięcznych informacji o realizacji usług, stanowiących podstawę do wypłaty wynagrodzenia, w tym: a) wykonanej pracy przewozowej na poszczególnych liniach komunikacyjnych z podziałem na określony typ taboru; b) kursach niezrealizowanych; c) innych tzw. Kluczowych Wskaźników Efektywności (KPI) mających wpływ na poziom wynagrodzenia
6.	optymalizacja i planowanie układu komunikacyjnego w obszarze aglomeracyjnym Miasta Poznania oraz zarządzanie ruchem publicznego transportu zbiorowego (element planistyczny), w tym m.in.: - dbanie o zgodność układu komunikacyjnego z przestrzenną strukturą Miasta, - ustalanie przebiegów linii komunikacyjnych (tramwajowych i autobusowych) dla połączeń lokalnych oraz w ramach porozumień międzygminnych, - optymalizacja układu komunikacyjnego poprzez badanie potrzeb i efektywności na poszczególnych liniach komunikacyjnych, - przygotowanie koncepcji zmian w układzie tras i linii komunikacyjnych ptz w systemie Miasta i Aglomeracji - ustalanie parametrów, określanie założeń do rozkładów jazdy	planowanie i optymalizacja rozkładów jazdy w zakresie usług świadczonych w ramach umowy z ZTM
7.	optymalizacja przewozów i korelacja rozkładów jazdy miejskiej sieci tramwajowej z docelowymi rozkładami jazdy kolei obwodowej miasta i przewozów regionalnych, w węzłach przesiadkowych i dworcach multimodalnych	
8.		zapewnianie płynności ruchu tramwajów w przypadku wystąpienia awarii (skierowanie na trasy objazdowe pozostałych pociągów kursujących po trasie, gdzie wystąpiła awaria);
9.	przygotowanie planów i wytycznych z zakresu organizacji przewozów w warunkach realizowanych inwestycji, remontów i modernizacji infrastruktury transportowej - w szczególności uzgadnianie projektów organizacji komunikacji zastępczej i zmian w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej do dokumentacji projektowych zadań inwestycyjnych i remontowych, związanych z koniecznością zmian stałych tras komunikacji miejskiej	w przypadku wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji tramwajowej i autobusowej: a) uruchamiania zastępczej komunikacji autobusowej, w przypadkach zdarzeń powodujących przerwy w funkcjonowaniu komunikacji tramwajowej dłuższe niż 30 minut, b) niezwłocznego poinformowania pasażerów, za pośrednictwem dostępnych mediów (tablice informacji pasażerskiej, strony internetowej, portale internetowe itp.) o utrudnieniach w ruchu i wprowadzeniu komunikacji zastępczej, c) uruchamiania niezwłocznie, rezerw brygadowych w komunikacji autobusowej, w przypadkach zdarzeń powodujących przerwy w jej funkcjonowaniu trwających powyżej 30 minut
10.		powiadamianie ZTM o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot Umowy, pisemnie (mail lub fax) po zakończonym dniu;
11.		harmonizowanie przez Centrale Nadzoru Ruchu Operatora, ruchu wszystkich pojazdów kursujących na sieci publicznego transportu zbiorowego organizowanej przez ZTM (<i>wg zasad, które zostaną określone przez Strony do końca 2016 roku, w nowym Załączniku nr 10 do Umowy</i>)
12.		dynamiczne zarządzanie ruchem pojazdów wszystkich operatorów i przewoźników na dworcach autobusowych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Poznań (<i>wg zasad, które zostaną określone przez Strony do końca 2016 roku, w nowym Załączniku nr 10 do Umowy</i>)
13.	zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie: a) standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców, b) korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców, c) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych, d) funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego, e) systemu informacji dla pasażera, f) standaryzacji jakości usług przewozowych	
14.	zapewnienie warunków dla równego i zrównoważonego dostępu operatorów (przewoźników) do infrastruktury szynowej, drogowej, przystankowej i dworcowej Miasta Poznania w systemie lokalnego transportu zbiorowego, w warunkach regulowanej organizacji przewozów	
15.	integracja systemów transportowych z systemem kolei obwodowej obszaru metropolitalnego (mobilny pociąg miejski i podmiejski)	
16.	weryfikacja oraz kontrola dokumentów przedstawianych przez operatorów, stanowiących podstawę obliczenia należnego wynagrodzenia (rekompensaty), na podstawie auditu, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1370	prowadzenie ewidencji księgowej w sposób pozwalający na weryfikację prawidłowości udzielanej rekompensaty z tytułu kosztów usług przewozowych świadczonych przez operatora
17.	badanie rynku usług transportu zbiorowego w celu określania potrzeb transportowych mieszkańców dla zrównoważenia relacji podaży i popytu usług, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej	działania w zakresie likwidacji barier funkcjonalnych dotyczących osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej w zakresie usług świadczonych w ramach umowy z ZTM
18.	kontrola nad przestrzeganiem przez kontrahentów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,	
19.	uczestnictwo instytucjonalne w procesach decyzyjnych dotyczących rewitalizacji obszarów miejskich i podmiejskich dla inwestorów gospodarczych i projektowanie komunikacji w tych obszarach, w ramach systemu lokalnego transportu zbiorowego	
20.	określanie zasad dotyczących przewozu osób (Regulamin Przewozów)	
II.	Przewóz osób	
1.		wykonywanie usług przewozu osób i bagażu na liniach taborem autobusowym i tramwajowym, szczegółowo określonych w umowie o świadczenie usług z ZTM
2.		zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów oraz ochrony przewożonego przez nich bagażu
3.		zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych prowadzącym pojazdy i obsługi

4.		zapewnienie jednolitych i estetycznych mundurów kierowcom autobusów i motorniczym tramwajów, zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi u Operatora
5.		w przypadku wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji tramwajowej i autobusowej-uruchamiania komunikacji zastępczej
III.	Infrastruktura i IT	
	zarządzanie procesami bieżącego funkcjonowania, utrzymanie i rozbudowy systemów: - Poznańskiego Roweru Miejskiego, - Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej - Inteligentnych Systemów Transportowych (Intelligent Transportation Systems -ITS) oraz innych elementów infrastruktury będących w zasobach Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu (w tym: budynku będącego siedzibą ZTM, punktów obsługi klienta, biletomatów mobilnych itp.)	utrzymanie w należyłym stanie: technicznym, estetycznym i czystości, infrastruktury transportowej , z której korzysta Operator: a) IT – tramwajowej, tj. torowisk, sied trakcyjnej i podstacji, pętli i przystanków tramwajowych, wydzielonej Operatorowi, b) IA – autobusowej, tj. pętli i przystanków komunikacji autobusowej;
2.	określenie przystanków komunikacyjnych i dworców (w tym nazewnictwo), których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów;	
3.	określenie przystanków komunikacyjnych i dworców (ustalenie stawek opłat), których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla wszystkich operatorów i przewoźników oraz informowaniu o stawce opłat za korzystanie z tych obiektów;	
4.	ustalenie lokalizacji przystanków - współpraca z jednostkami miejskimi	
IV.	Inwestycje	
	zarządzanie procesami inwestycyjnymi z zakresu infrastruktury transportowej Miasta, a w szczególności:	realizacja inwestycji na majątku własnym (np.zajezdnie, tabor, itp.) oraz zadań powierzonych przez ZTM na infrastrukturze torowo-sieciowej i przystankowo-dworcowej
1.	prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne w celu zawarcia umów oraz zawieranie umów niezbędnych dla przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności o prace projektowe oraz o ustanowienie inżyniera kontraktu,	Prowadzenie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania w/w zadań inwestycyjnych, w tym: przygotowywanie planów inwestycji oraz remontów i napraw, realizacja zamówień publicznych, obsługa inwestorska, zapewnienie finansowania zadań (pożyczkiwanie środków z UE, banków), pozyskiwanie wszelkich decyzji, uzgodnień i dokumentacji, realizacja zadań w tym nadzór i kontrola, odbiory i rozliczenie zadań.
2.	prowadzenie obsługi inwestorskiej w zakresie planowania, przygotowania i realizacji projektów z zakresu infrastruktury transportu zbiorowego,	
3.	wnioskowanie do budżetu Miasta o zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji,	
4.	poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania inwestycji, w tym aplikowanie o środki z UE,	
5.	wykonywanie prac warunkujących uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy terenu, a także decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,	
6.	uzyskanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i geodezyjnej studiów wykonalności oraz projektów budowlanych, projektów wykonawczych, ekspertyz i innych opracowań,	
7.	opracowywanie projektów poprzez zawieranie umów o prace projektowe, współdziałanie przy ich opracowywaniu i dokonywanie niezbędnych uzgodnień	
8.	prowadzenie spraw terenowo-prawnych	
9.	oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie kosztów prowadzonych inwestycji na każdym ich etapie,	
10.	sprawowanie nadzoru inwestorskiego	
11.	koordynowanie realizacji inwestycji zwłaszcza w zakresie uzgodnień z jednostkami miejskimi,	
12.	prowadzenie roznów z gestorami infrastruktury	
13.	dokonywanie odbiorów prac projektowych, robót i obiektów oraz rozliczanie inwestycji	
14.	kontrola rozliczeń wykonanych prac	
15.	prowadzenie polityki informacyjnej związanej z realizowanymi projektami	
16.	przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizacji inwestycji	
17.	sprawy szczególne: m.in. wnioskowanie do planów inwestycji miejskich oraz rozwoju przestrzennego miasta w sprawie lokalizacji elementów infrastruktury publicznego transportu zbiorowego	
V.	Tabor	
1.	określenie poziomu uruchomienia pojazdów na sieci publicznego transportu zbiorowego /komunikacji miejskiej, na podstawie rozkładów jazdy	planowanie brygadowych rozkładów jazdy
2.	określenie przydziału typów pojazdów publicznego transportu zbiorowego do tras i linii komunikacyjnych	przydział typów pojazdów do tras linii komunikacyjnych
3.		zakup środków transportu , dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych
4.		wprowadzanie do eksploatacji autobusów o zmniejszonej szkodliwości dla środowiska, wg norm emisji spalin określonych w umowie z Organizatorem
5.	określanie standardów i wyposażenia środków transportu obsługującego linię komunikacji miejskiej	stała wymiana taboru /systemowa odnowa taboru dla w celu spełnienia parametrów określonych w umowie z organizatorem
6.		zapewnienie właściwych warunków niezbędnych do obsługi taboru
7.		zapewnienie czystości oraz właściwego stanu technicznego autobusów i tramwajów
8.		informowanie ZTM na koniec czerwca i grudnia każdego roku o stanie taboru Operatora
9.	określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej	kierowania na linię komunikacyjne pojazdów , w koloryście przyjętej przez Zamawiającego, który na zmianę dotychczasowej obowiązany jest zapewnić środki finansowe dla Operatora
10.		oznakowanie znakami informacyjnym ZTM pojazdów wykonujących pracę przewozową z tytułu zawartej Umowy
11.	określenie warunków i zasad dla ekspozycji reklam na pojazdach publicznego transportu zbiorowego	umieszczanie reklam na autobusach i tramwajach Operatora
12.		umieszczanie w nośnikach zamontowanych wewnątrz pojazdów, komunikatów i plakatów, promujących transport zbiorowy w Mieście Poznaniu
VI.	Informacja pasażerska (zmiany w podziale zadań od 01.07 br. - szczegóły w tabelach 2 i 3)	
1.	opracowywanie rozkładów jazdy dla publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Poznań oraz uzgadnianie rozkładów jazdy dla niepublicznego transportu pasażerskiego	ekspozycja informacji pasażerskiej w całym obszarze funkcjonowania komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM i informowania pasażerów o funkcjonowaniu lokalnego transportu zbiorowego oraz o warunkach korzystania z usług przewozowych, świadczonych przez Operatora, na podstawie materiałów lub wytycznych przygotowanych przez Zamawiającego
2.		informowanie pasażerów, w sposób uzgodniony z ZTM, o zasadach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej) oraz o warunkach korzystania z usług przewozowych
3.	projektowanie rozkładów jazdy w programie BUSMAN dla linii operatorów gminnych	przygotowanie liniowych rozkładów jazdy w ramach programu BUSMAN, zgodnie z wytycznymi ZTM, z zachowaniem zasady synchronizacji funkcjonowania linii komunikacyjnych
4.		przygotowanie brygadowych rozkładów jazdy oraz podziału zadań pomiędzy zajezdnie
VI.	Sprzedaż i kontrola biletów	
1.	organizacja i ustalenie sposobu dystribucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego	w zakresie uzgodnionym z Organizatorem, dystribucja i sprzedaż biletów oraz innych nośników opłat za przejazdy
2.	emisja i dystrybucja biletów oraz kart elektronicznych oraz dokonywanie rozliczeń finansowych z tego tytułu	dystribucja biletów jednorazowych za pośrednictwem zainstalowanych w tramwajach i autobusach automatów biletowych (w tym eksploatacja i serwis urządzeń, rozliczenia finansowe z tego tytułu)
3.	opracowywanie projektów zmian opłat za przewóz oraz innych opłat , w związku ze świadczeniem usług dotyczących publicznego transportu zbiorowego, leżących w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania	

4.	wykonywanie i zlecanie kontroli dokumentów uprawniających do przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz nakładanie opłat dodatkowych	umożliwianie przeprowadzenia kontroli biletowej w środkach transportu i realizowania przez prowadzących pojazdy ustnych poleceń kontrolerów w zakresie: a) wyłączenia i włączania kasowników; b) w uzgodnieniu z CNR, zatrzymania pojazdu na pięci końcowej w przypadku agresji ze strony osoby nie posiadającej biletu
VII.	Sprawy administracyjne	
1.	wydawanie (zmiana) zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania	
2.	wydawanie (zmiana) Operatorom dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii/sieci komunikacyjnej (zaświadczenie)	wnioskowanie, zgodnie z zasadami określonymi ustawą o publicznym transporcie zbiorowym, o wydanie, zmianę dokumentów uprawniających do wykonywania publicznego transportu zbiorowego (zaświadczenia)
3.	kontrola przedsiębiorców oraz kontrola dokumentów w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania stosownego zezwolenia/zaświadczenia	współpraca Operatora podczas kontroli dokumentów uprawniających do wykonywania publicznego transportu zbiorowego
4.	analiza sytuacji rynkowej w zakresie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym	
5.	uzgadnianie rozkładów jazdy stanowiących załączniki do wniosków w sprawie wydania lub zmiany ww. dokumentów	
6.	uzgadnianie planowanych przebiegów linii komunikacyjnych na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych niewykraczających poza granice województwa dla organów wydających zezwolenia	
7.	przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Poznania w zakresie publicznego transportu zbiorowego	
VIII.	Jakość usług i standardy przewozów / usług	
1.	zdefiniowanie modelu wzorca jakości i standardów przewozów/usług	stosowanie przyjętego modelu wzorca jakości i standardów usług przewozowych
2.	określenie modelu tzw. Kluczowych Wskaźników Efektywności (KPI) dla badania jakości i efektywności świadczonych usług	współpraca w trakcie przeprowadzanych kontroli jakości świadczonych usług i standardów przewozów
3.	badanie jakości świadczonych usług przewozowych i standardów przewozów	wyjaśnienie przyczyn wykazanych naruszeń w zakresie jakości usług i standardów przewozów
4.	rozliczenie finansowe z realizacji przez Operatora określonego wzorcem jakości poziomu usług i standardów przewozów (kary, umniejszenia wynagrodzenia)	
IX.	Inne	
1.	udział w opracowaniu Planu Transportowego Miasta Poznania oraz Innych dokumentów planistycznych dotyczących transportu publicznego	udział w opracowaniu dokumentów planistycznych dotyczących transportu publicznego
2.	rozpatrywanie skarg, wniosków i reklamacji dotyczących transportu zbiorowego	rozpatrywanie skarg, wniosków i reklamacji dotyczących usług świadczonych w ramach umowy z ZTM
3.	badanie satisfakcji klientów	
4.	promowanie publicznego transportu zbiorowego	