

**PROTOKÓŁ nr 28/2017**  
**posiedzenia Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP**  
**w dniu 7 marca 2017 r.**

**1** Otwarcie posiedzenia Komisji i przyjęcie porządku obrad.

W obecności zebranych członków Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, stanowiących kworum, **Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek** otworzył posiedzenie Komisji, przywitał obecnych członków Komisji oraz gości i przedstawił proponowany, poniższy porządek obrad.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia Komisji i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 27/2017 z posiedzenia Komisji w dniu 6 lutego 2017 r.
3. Informacja o zmianach dokonanych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania.
4. Dyskusja nad kolejnymi propozycjami zmian na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania.
5. Sprawy wniesione, wolne głosy i wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Lista obecności członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu stanowi *załącznik nr 1 do protokołu*.

Lista gości uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi *załącznik nr 2 do protokołu*.

**Ad. 2** Przyjęcie protokołu nr 27/2016 z posiedzenia Komisji w dniu 6 lutego 2017 r.

Wobec braku zastrzeżeń do protokołu nr 27/2017 z posiedzenia Komisji w dniu 6 lutego 2017 r. **Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek** uznał ten protokół za przyjęty.

**Ad. 3 i 4** Informacja o zmianach dokonanych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania. Dyskusja nad kolejnymi propozycjami zmian na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania.

**Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek** poinformował, że Komisja realizuje ten punkt m.in. ze względu na głosy nie tylko radnych ale

też mieszkańców, którzy twierdzili, że nowy wygląd stron internetowych BIP Urzędu Miasta jest trochę mniej funkcjonalny od poprzedniego. Z reguły takie głosy pojawiają się na początku funkcjonowania czegoś nowego. Poprosił o wyjaśnienie i prezentację, czy są to tylko zmiany wizualne, czy też się coś mieniło w zawartości tych stron internetowych, czy są jakieś dodatkowe funkcje, z których można skorzystać.

Kierownik Serwisów Informacyjnych w Wydziale Organizacyjnym UMP, Wojciech Pelc wyjaśnił, że Biuletyn Informacji Publicznej działa w ramach ustawowego obowiązku, który nałożył na nich ustawodawca, od 2003 r. Jest to główne narzędzie dostępu do informacji publicznej. Omówił, jak to funkcjonuje w praktyce. Nie jest to projekt zamknięty i zawsze będzie podlegał korektom, zmianom i rozbudowie. Przygotowując się do zmian zasugerowali się trzema systemami: [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl), [gov.uk](http://gov.uk) – podstawowe brytyjskie źródło do obsługi mieszkańca, oraz na jednym z serwisów francuskim. Zwrócił uwagę, że mieszkańiec często myli właściwość organów i nie do końca rozróżnia, które procedury są obsługiwane jako zadanie zlecone przez administrację centralną, które zadania realizowane są w ramach zadań własnych gminy. Mieszkaniec chce szybko dotrzeć do informacji, jak np. wyrobić sobie prawo jazdy, czy nowy dowód. To przede wszystkim skłoniło ich do przeformułowania głównej strony BIP. Głównym celem funkcjonowania BIP – u ma być ułatwienie mieszkańcowi bezpośredniego dotarcia do informacji, jak ma coś załatwić w urzędzie. Z drugiej strony chodzi o to, żeby przedstawić, jakich władz BIP dotyczy. Następnie omówił funkcjonowanie oraz poszczególne funkcjonalności na stronach BIP Urzędu Miasta. M.in. wyjaśnił, że na stronach znalazła się informacja o tym czym jest BIP i jakich organów dotyczy. Teraz „na tacy” podają to, czego mieszkańcy „na dzień dobry” szukają w BIP, czyli katalog spraw i procedur. Podjęli karkołomny wysiłek przeredagowania wszystkich opisów spraw, żeby wyjść z żargonu urzędniczego i zmienić opisy spraw tak, by były one ujęte takim językiem, jakim mówią mieszkańcy i jak formułują swoje pytania wobec urzędu. Strona została tak zaprojektowana, aby to, co jest dla mieszkańców najważniejsze było widoczne i proste do wyszukania. Również informacje zostały podzielone tematycznie, np. transport, środowisko, urbanistyka, a w ramach tego jest dostęp do mapy i planów zagospodarowania przestrzennego. Można też sprawdzić spis wyborców, czy to, gdzie jest najbliższa komisja wyborcza. Postanowili też, żeby w Biuletynie Informacji Publicznej pojawiła się część wyłącznie na komunikaty urzędowe, np. o tym, że zmienił się nr konta bankowego, informacja o mieszkaniach komunalnych, itd. Dodatkowo została zamieszczona możliwość szybkiego i łatwego znalezienia usług świadczonych z poziomu m.in. rządowym, czy centralnym, stąd znalazły się tu bramki umożliwiające przeniesienie na inne strony np. ZUS, PUAP, [gov.pl](http://gov.pl), CEiDG, do systemu CEPIK czy informatora pacjenta itd. Zmiany dotyczą w zasadzie tylko strony głównej. Żadna część wewnętrzna w postaci zawartości merytorycznej czy fiszek w zakresie konstrukcji, czy zawartości się nie zmieniły. Zmieniła się wyłącznie prezentacja graficzna. Jest teraz nieco nowocześniejsza, odświeżona. Prawidłowo zbudowana strona powinna być responsywna po to, żeby się prawidłowo ładowała na wszystkie urządzenia mobilne niezależnie od ich wielkości ekranu. Również strony BIP spełniają wymogi wcag– są to pewne standardy wymagane również w prawie unijnym. Wyjaśnił, że prace trwały cały rok. Również wykonana została pełna integracja ze systemem Witkac służącym do umieszczania ogłoszeń.

**Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek** podziękował i rozpoczął dyskusję. Zwrócił uwagę na problem z numeracją przy porządku obrad sesji.

**Kierownik, Wojciech Pelc** wyjaśnił, że system działa bez zmian, w ten sam sposób od wielu lat. Problem został zauważony dopiero teraz. Najprawdopodobniej wynika to ze zmiany osoby, która wypełnia ten porządek. Polega to na tym, że kiedy wywołamy każdą kolejną

sesję, dodanie każdego kolejnego punktu następuje automatycznie i jest automatycznie nadawany numer. Problem pojawia się w momencie, kiedy państwo radni zaczynają zmieniać porządek obrad, dodając np. punkty „13 a”, „13 b”. Problemem jest to, że automat dodaje tylko liczby całkowite. Poinformował, że zamierzają w tym roku wyeliminować ręczną ingerencję w BIP. Projekt porządku sesji będzie pobierany automatycznie z edytora aktów prawnych. Wtedy ten problem będzie wyeliminowany.

**Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek** wyraził zdanie, że to nie było kiedyś tak widoczne. Zaproponował, żeby może na biało zaznaczyć te litery, tak żeby tej pierwszej kolumny nie było widać.

**Kierownik, Wojciech Pelc** stwierdził, że wolałby, zamiast ingerować w system, poczekać chwileczkę na to, co zrobią integrując to z edytorem aktów prawnych. Na pytanie Przewodniczącego o możliwość umieszczenia linku od razu do porządku sesji, odpowiedział, że rozważą możliwość dodania tego linku.

**Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek** nawiązując do wyszukiwarki uchwał, zapytał o możliwość połączenia tego z zakładkami typu „petycje”, „rejestr umów”.

**Kierownik, Wojciech Pelc** wyjaśnił, że takie przerobienie wyszukiwarki wymagałoby od państwa radnych podjęcia decyzji na poziomie budżetu takiego jakim dysponuje google. To są projekty warte miliony złotych. Technicznie jest to możliwe, tylko jest kwestia dostępności środków.

**Członek Komisji, Jan Sulanowski** wyraził zdanie, że dobrze, że zostały wyeksponowane dane teleadresowe, że zostały uszeregowane te sprawy ważne z punktu widzenia mieszkańców, żeby załatwić sprawę. Główna storna została podzielona na kilka sekcji i warto byłoby umieścić na tym pierwszym głównym ekranie coś w rodzaju butonów, coś co np. jest widoczne na innych stronach internetowych, żeby np. zjechać od razu do map.

**Kierownik, Wojciech Pelc** wyjaśnił, że tu akurat nic nie będzie zmieniał, ponieważ nadanie kształtu stron było poprzedzone dość długimi badaniami zachowania użytkowników i nie tylko.

**Członek Komisji, Jan Sulanowski** dodał, że jego pierwsze wrażenie było takie, że na tej stronie nic nie ma.

**Kierownik, Wojciech Pelc** wyjaśniając ta kwestię, porównał stronę BIP Miasta Poznania ze stroną gov.uk., gdzie jest tylko spis spraw do załatwienia. Przywołał również przykład francuskiego systemu stron służącego do obsługi mieszkańca. Zapewnił, że dwie dodatkowe zakładki pojawią się BIP. Dziś nie może ich pokazać, bo nie są jeszcze gotowe. Na pytanie, dlaczego na górze strony jest tak dużo białej przestrzeni, wyjaśnił, że to wynika z koncepcji budowy strony głównej. Służy to temu, żeby wybrzmiała definicja o tym, o kim jest ta strona. Wbrew pozorom internet odchodzi od nadmiaru banerów, ponieważ one rozpraszają uwagę użytkownika. Ta strona celowo jest taka pusta i czysta, zwłaszcza, że u góry jest przeznaczony pasek na sprofilowanie BIP – u pod, jeszcze dwie duże grupy użytkowników, oprócz mieszkańca, którzy traktują BIP, jako zasób informacji przydatnej do codziennego funkcjonowania w kontaktach z Miastem, tj. organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorców. Np. dla ngo – sów będzie to dostęp na skróty do Witkaca, procedur zwłaszcza Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Wydziału Sportu. Podkreślił, że ważne jest też, aby

przedsiębiorca miał łatwy dostęp do tych informacji, które są dla niego ważne, np. do spraw podatków lokalnych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, czy do innych zasobów oficjalnych, które posiadają, a których do tej pory nie potrafili właściwie wypromować.

**Członek Komisji, Jan Sulanowski** wyraził opinię, że te butony byłyby przydatne, ponieważ poza informacją dla mieszkańców, ważna jest też informacja publiczna oraz funkcja kontrolna, żeby maksymalnie ułatwić oraz jak najbardziej umożliwić dostęp mieszkańcom czy też radnym do wszelkich możliwych dokumentów przetargów, umów – to wszystko jest, ale dobrze by było, żeby chociaż z poziomu pierwszej strony był do tego jakiś odnośnik, choćby buton.

**Kierownik, Wojciech Pelc** powiedział, że przyjął tą uwagę do wiadomości.

**Członek Komisji, Jan Sulanowski** zwrócił uwagę, że w katalogu spraw i procedur nie wszystkie odnośniki zawierają treść.

**Kierownik, Wojciech Pelc** wyjaśnił, że tak jak mówił na początku, ten katalog spraw i procedur będzie się dynamicznie zmieniał. Podkreślił, że chciałby, żeby ta Komisja była rzecznikiem budowy i rozwoju Biuletynu Informacji Publicznej. Wyjaśnił, że BIP składa się z dwóch podstawowych części, w tym pierwsza dotyczy Urzędu Miasta Poznania, a z drugiej strony jest to federacja ponad 300 niezależnych Biuletynów Informacji Publicznej, które zaproponowali w 2003 r. wszystkim miejskim jednostkom organizacyjnym. Np. chcieliby żeby również ofert pracy tych wszystkich jednostek znajdowały się na jednej platformie. Wyszli z założenia, że lepiej zrobić system scentralizowany, ponieważ łatwiej będzie dostać się mieszkańcowi do w miarę pełnej oferty, np. pracy czy przetargów. Poruszył kwestie rejestru umów oraz narzędzi, które umożliwią, że umowy zawierane przez wszystkie jednostki będą wgrywane na stronę BIP. Na pytanie odpowiedział, że na razie nie ma w tym rejestrze skanów umów, są ich opisy. Wyjaśnił, że nie są jeszcze do końca na tyle dojrzały jako samorząd, aby wszystko zautomatyzować. Podając przykład umowy na spalarnię, wyjaśnił, że to nie jest tak, że każdą umowę można wrzucić do internetu. To wymaga odrębnej analizy radcy prawnego.

**Członek Komisji, Jan Sulanowski** wypowiedział się na temat publikacji planu zamówień publicznych. Zwrócił uwagę na dużą trudność w jego znalezieniu na stronach Urzędu. Zapytał, kiedy to się znajdzie w dziele – zamówienia publiczne?

**Sekretarz Miasta Poznania, Stanisław Tamm** odpowiedział, że to już wyjaśniał panu radnemu w odpowiedzi na interpelację, że jest decyzja, żeby przy zamówieniach publicznych była dodatkowa zakładka „plan zamówień publicznych”.

**Kierownik, Wojciech Pelc** dodał, że to jest ujęte w pakiecie większych zmian. Nawiązał do tego co powinno się w BIP znaleźć. M.in. dotyczy to informacji na temat zmian w trybie nadzoru nad spółkami miejskimi i to wymaga przerobienia fiszek dotyczących spółek nadzorowanych przez Biuro Nadzoru Właścicielskiego. Druga duża zmiana dotyczy planu zamówień publicznych. Kolejna duża zmiana, to zaproponowanie jednostkom miejskim narzędzia, żeby wszyscy, którzy wyrażą taką ochotę, prowadzili rekrutację on line. To są te najpilniejsze zadania do wykonania w tym roku. Następnie poruszył kwestię informacji dotyczącej ochrony środowiska. Dodał, że to jest ten pakiet prac, który przedstawi i które jeszcze muszą wykonać.

Członek Komisji, Jan Sulanowski zwrócił uwagę, że zamówienia publiczne są spisane w exelu w trzech arkuszach, w tym jeden dotyczy dostaw, drugi usług, trzeci robót budowlanych, ale co do usług i robót budowlanych wypisane są tylko do marca, a te które mają być później, tych jeszcze nie ma. Zwrócił również uwagę, że jeżeli jest jakaś uchwała podejmowana przez Radę Miasta i ona zawiera również załączniki, to można w te załączniki wejść, ale one nie są w żaden sposób opisane.

Kierownik, Wojciech Pelc zgodził się z tymi uwagami. Zwrócił uwagę na redakcję nazw uchwał, że mogłaby ona być lepsza. W związku z tym, że nie ma reguł nazewnictwa, wprowadzili automatyczne numerowanie z kasowaniem nazw załączników. Wyjaśnił, że dopóki nie będzie ujednoliconego systemu nazywania załączników, tak żeby one funkcjonowały w jednolity sposób, dopóty będzie ten system tak funkcjonował.

Członek Komisji, Jan Sulanowski zaproponował, żeby na BIP umieścić herb Poznania, żeby to nas też w jakiś sposób identyfikowało.

Kierownik, Wojciech Pelc wyjaśnił, że w tym zakresie trzeba się dostosować do oficjalnej polityki promocyjnej. Mogą wziąć pod uwagę zamieszczenie na stronach BIP herbu Miasta Poznania, w taki sposób, żeby nie burzył całej graficznej koncepcji, by w jakiś spójny sposób uzupełniał identyfikację Miasta.

Członek Komisji, Michał Boruckowski zaproponował umieszczenie na BIP wyszukiwarki aktów prawnych, w takim standardzie, że ktoś nie musi wiedzieć w jakim akcie prawnym dana tematyka jest zawarta.

Kierownik, Wojciech Pelc zapytał, czy w tej sytuacji, dopóki nie doczekamy się tej wyszukiwarki, zaspokoiliby to oczekiwanie dalszy rozwój panelu „prawo lokalne”? Dodał, że to również dotyczy aktów prawnych na poziomie rad osiedli. Zapewnił, że mają sprawę na uwadze.

Członek Komisji, Michał Boruckowski przedstawił kolejną swoją uwagę, która dotyczyła nadmiaru wolnej przestrzeni na pierwszej stronie BIP. Zwrócił uwagę na trudności związane z wyszukiwaniem petycji.

Kierownik, Wojciech Pelc wyjaśnił, że na dzień dzisiejszy ta wyszukiwarka jest na tyle udoskonalana, że starają się chociażby udoskonalić ją w zakresie wyszukiwania uchwał.

Członek Komisji, Michał Boruckowski w kolejnej uwadze wyraził opinię, że ta strona BIP jest za długa.

Kierownik, Wojciech Pelc wyjaśnił, że to jest też spowodowane wymogami responsywności i nie przekracza standardów długości.

Członek Komisji, Michał Boruckowski zwrócił uwagę, że nie jest potrzebna na pierwszej stronie informacji dotycząca kadencji, taka informacja mogłaby się znaleźć tuż pod informacją dot. Prezydenta czy Rady Miasta. Wyraził również opinię, że bardziej można by było pójść w ikonki i one mu się podobają, odpowiadają pewnej wizualizacji, z którą mamy do czynienia obecnie w komunikacji internetowej, szybciej wyłapuje się pewne hasła. Zwrócił uwagę na to, że powtarzają się niektóre hasła, np. „środowisko”. Przez to powtarzanie ta strona się rozwleka, poza tym pod tymi samymi hasłami są różne informacje. Zaproponował, żeby to było bardziej spójne. Jeśli chodzi o rejestr umów, to jego zdaniem

przeglądu umów do skanowania nie powinni robić radcowie prawni, tylko powinni to robić prawnicy danych jednostek.

Sekretarz Miasta Poznania, Stanisław Tamm wobec uwag Kierownika Pelca, wyjaśnił, że tak jak powiedział pan kierownik, prace nad kształtem BIP – a jest to proces. Poprzez dostęp do informacji publicznej, każdy może otrzymać umowę przygotowaną w taki sposób, że ujawniona jest ta treść, która jest możliwa do ujawnienia. To wymaga pracy. Na dzień dzisiejszy nie planują anonimizacji i skanowania wszystkich umów. Przewidują to w pewnej perspektywie, gdy skanowanie dokumentów w obiegu wewnętrznym będzie standardem. Następnie przedstawił plany związane z przejściem w Urzędzie na elektroniczny obieg dokumentów. Zwrócił uwagę na uwarunkowania prawne, w tym dyrektywę unijną bardzo restrykcyjną w zakresie ochrony danych osobowych, która wejdzie w życie 25 maja 2018 r.

Członek Komisji, Michał Boruckowski wyraził, iż uważa, że racjonalnym byłoby, gdyby skany i proces anonimizacji dokonywali pracownicy merytoryczni, ewentualnie wcześniej przeszkoleni przez radców prawnych.

Sekretarz Miasta Poznania, Stanisław Tamm zapewnił, że wszystkie uwagi radnych są analizowane i że radni są ich sprzymierzeńcem. Te uwagi starają się wpisać w planowane działania, gdyż do każdego działania podchodzą procesowo. Miasto jest tak złożoną strukturą, że muszą na to patrzeć procesowo również racjonalizując koszty.

Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarrek podziękował. Poinformował, że ustali z panem Kierownikiem termin kolejnego posiedzenia Komisji i będą na następnym posiedzeniu kontynuować tą dyskusję. Następnie zamknął te punkty porządku posiedzenia.

#### Ad. 6 Wolne głosy i wnioski.

Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarrek na pytanie rannego Przemysława Alexandrowicza odpowiedział, że nie jest jeszcze wyznaczony kolejny termin posiedzenia Komisji.

#### Ad. 7 Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarrek zamknął posiedzenie Komisji i podziękował serdecznie przybyłym gościom i radnym za uczestnictwo.

Przewodniczący  
Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP  
  
Mateusz Rozmiarrek

Protokół sporządziła:  
Aleksandra Kupczyk-Zajączkowska  
Biuro Rady Miasta  
21.03.2017 r.

