

P R O T O K Ó Ł Nr 4/2015
z IV sesji Rady Osiedla Piątkowo
z dnia 27 maja 2015 r.

Miejsce obrad – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15, os. Bolesława Chrobrego 107

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.

O godzinie 18:31 sesję otworzyła i prowadziła obrady Przewodnicząca Rady Osiedla p. Ewa Jemielity. Powitała zebranych i na podstawie listy obecności stwierdziła kworum. W sesji brało udział 15 radnych. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Na protokolanta powołano p. Marka Chmarzyńskiego, pracownika Oddziału Wspierania Jednostek Pomocniczych – Stare Miasto.

2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady odczytała porządek obrad.

O godz. 18:32 na sesję przybyli p. Oskar Lepczyński i p. Piotr Bąk. Od tej pory w sesji brało udział 17 radnych.

Nikt nie wniósł uwag. Porządek obrad stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

3. Komunikaty i oświadczenia.

Pan Maciej Łoś poinformował o swojej decyzji pozwania do sądu p. Krzysztofa Kłoskowskiego, który 22 maja br. umieścił na swoim profilu Facebook informację, że dnia 21 maja p. M. Łoś jeździł wokół Pl. Wolności i obrażał ludzi, krzycząc na nich i pokazując obraźliwe gesty. Pan M. Łoś powiedział, że nie wie, kogo widział p. K. Kłoskowski, ale na pewno nie był to on. Dalej relacjonował, że zadzwonił do p. K. Kłoskowskiego z informacją, że jeżeli nie przeprosi go publicznie i nie wycofa się z tych oskarżeń, to będzie zmuszony skierować sprawę do sądu. Pan Arkadiusz Białek, który był 21 maja na Pl. Wolności, powiedział, że tą osobą nie był p. M. Łoś. Przewodnicząca Rady prosiła, aby nie upolityczniać pracy w Radzie Osiedla. Radni są po to, aby pracować dla dobra mieszkańców Piątkowa.

Przewodnicząca Rady wprowadziła do porządku obrad punkt 10a – Sprawozdanie Zarządu z prac między sesjami.

W tym momencie o głos poprosił p. K. Kłoskowski. Stwierdził, że Przewodnicząca Rady udzieliła głosu tylko jednej stronie i dodał, że powinna pozostać w tej kwestii bezstronna. Przewodnicząca Rady odpowiedziała, że nie odniosłaby się do sprawy, gdyby p. K. Kłoskowski nie umieszczał pomówień i zarzutów wobec jej osoby na profilu Facebook. Następnie Przewodnicząca Rady udzieliła głosu p. K. Kłoskowskiemu. Pan K. Kłoskowski odczytał treść wiadomości, którą zamieścił na profilu Facebook. Informował w niej o kierowcy samochodu, który zatrzymując się na światłach, obrażał zgromadzony na Pl. Wolności tłum. Obecny na sesji p. Kacper Czernik powiedział, że osobą tą był p. Maciej Łoś. Przewodnicząca Rady zakończyła dyskusję i przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Pan Paweł Adamów i p. Mateusz Ostapkowicz zaproponowali zmiany w regulaminie, które autopoprawką wniosła Przewodnicząca Rady:

§ 5 pkt. 1 „O zwołaniu sesji zawiadamia się e-mailem lub listownie najpóźniej na 7 dni przed jej terminem.”,

§ 5 pkt. 3 „Projekty uchwał znajdujące się w porządku obrad są wysyłane e-mailem lub pocztą tradycyjną najpóźniej 7 dni przed terminem sesji.”,

§ 14 ust. 4 „Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty jego złożenia.”.

Przewodnicząca Rady odczytała zmienione punkty Regulaminu i projekt uchwały. Nikt nie wniósł uwag. Następnie zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 radnych. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Uchwała nr IV/13/IV/2015 stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

5. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania wynajmu pomieszczenia gospodarczego w piwnicy w Szkole Podstawowej nr 34.

Projekt uchwały omówił Przewodniczący Zarządu, który zaproponował pozytywne zaopiniowanie.

Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały, do którego nikt nie wniósł poprawek, i zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 radnych.

Wyniki głosowania:

- za – 14,
- przeciw – 0,
- wstrzymało się – 3.

Uchwała nr IV/14/IV/2015 stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

6. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków celowych naliczonych na rok 2015 znajdujących się w planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 34.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

W wyniku dyskusji Wnioskodawca wycofał projekt uchwały. Osiedle wystąpi do Wydziału Oświaty z prośbą o pokrycie tych kosztów z funduszu awaryjnego.

7. Projekt uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

Przewodnicząca Rady powitała radnego miejskiego p. Michała Boruckowskiego. Następnie odczytała projekt uchwały, do którego nikt nie wniósł uwag. Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 radnych.

Wyniki głosowania:

- za – 16,
- przeciw – 0,
- wstrzymało się – 1.

Uchwała nr IV/15/IV/2015 stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

8. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla.

Rada zaproponowała na przedstawicieli Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla p. Małgorzatę Chełkowską-Dorną i jako przedstawiciela rezerwowego p. Barbarę Najlepszą. Kandydatki dokonały autoprezentacji. Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały, do którego nikt nie wniósł uwag, i zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 radnych. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Uchwała nr IV/16/IV/2015 stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

9. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do programu „Bezpieczna dzielnica- bezpieczny mieszkaniec”.

Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały. Nikt nie zgłosił poprawek do projektu uchwały. Następnie Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 radnych.

Wyniki głosowania:

- za – 15,
- przeciw – 0,
- wstrzymało się – 2.

Uchwała nr IV/17/IV/2015 stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

10. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia Osiedla Piątkowo do Porozumienia Osiedli.

W wyniku dyskusji ustalono, że Osiedle przystąpi do Porozumienia Osiedli i zaproponowano p. K. Kłoskowskiego jako swojego przedstawiciela. Pan K. Kłoskowski dokonał autoprezentacji.

Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały i zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 radnych.

Wyniki głosowania:

- za – 9,
- przeciw – 1,
- wstrzymało się – 7.

Uchwała nr IV/18/IV/2015 stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Przewodnicząca Rady udzieliła głosu Radnemu Miasta Poznania p. Michałowi Boruckowskiemu, który przedstawił projekt utworzenia z niższej wieży telewizyjnej Muzeum Piątkowa. Pomysł obejmuje: utworzenie stałej wystawy dotyczącej historii rozwoju Osiedla Piątkowo, a także wystaw czasowych, stworzenie miejsca dla pracy urzędników, aby mieszkańcy mieli możliwość załatwienia swoich spraw na miejscu, utworzenie miejsca dla społecznych spotkań, debat. Pan M. Boruckowski powiedział, że właścicielem terenu, na którym znajduje się wieża, jest Skarb Państwa, jednak jest on w użytkowaniu wieczystym spółki „Emitel” Sp. z o.o., która jest skłonna oddać niższą wieżę w bezpłatne użytkowanie.

Koszt projektu finansowanego z budżetu miejskiego wyniesie 1 mln zł. Radni uznali, że jest to ciekawy pomysł, jednak bardzo kosztowny i na pewno istnieją ważniejsze zadania, które mogą zostać zrealizowane za te środki. Przewodnicząca Rady powiedziała, że radni chętnie ten pomysł wezmą pod uwagę i przedyskutują, ale chcieliby uzyskać więcej informacji, głównie na temat kosztów.

10a. Sprawozdanie Zarządu z prac między sesjami.

Przewodniczący Zarządu poinformował o przejęciu od poprzedniego Zarządu składników majątkowych. Poruszył kwestię boiska wielofunkcyjnego, które stanowi problem, bo przeciąga się kwestia oddania go do użytku. Żle zostały założone śruby i w związku z tym każdy, kto chce, może dostać się na boisko, nawet gdy jest ono zamknięte. Przewodniczący Zarządu wspomniał również o mającym się odbyć odbiorze czystości wokół boiska, do czego także ma zastrzeżenia, ponieważ teren jest brudny i zarośnięty. Poinformował, że ostateczny odbiór boiska nastąpi w przyszłym tygodniu.

Pan Arkadiusz Białek przekazał informację, że kontaktował się z p. Boguckim, który stwierdził, że jeśli miałby zajmować się dwoma obiektami, to chciałby otrzymywać większe wynagrodzenie. Radni uznali, że na pewno nie podwyższą wynagrodzenia, ponieważ do jego obowiązków należy tylko otwarcie i zamknięcie furtki, i biorą pod uwagę zmianę wykonawcy.

11. Wolne głosy i wnioski.

Nikt z radnych nie zabrał głosu w tym punkcie obrad.

12. Zamknięcie sesji.

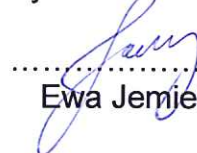
Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca Rady o godz. 20:30 zamknęła sesję Rady.

Protokolant



.....
Marek Chmarzyński

Przewodnicząca
Rady Osiedla Piątkowo



.....
Ewa Jemielity

LISTA OBECNOŚCI Z SESJI
RADY OSIEDLA PIĄTKOWO
Z DNIA 27 MAJA 2015 R.

Zaś. 1

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Uwagi*
CZŁONKOWIE RADY OSIEDLA			
1.	ADAMÓW Paweł	Adamów	
2.	BANAŚ Róża	Ban	
3.	BĄK Piotr	Piotr Bąk	
4.	BIAŁEK Arkadiusz	Białek	
5.	BIAŁEK Radosław		
6.	CHEŁKOWSKA-DORNA Małgorzata		
7.	CHODERA Anna		
8.	JEMIELITY Ewa		
9.	JĘDRZEJCZYK Małgorzata		
10.	KŁOSKOWSKI Krzysztof	Kłoskowski	
11.	KOŁDA Nadia	Nadia Kołda	
12.	LEPCZYŃSKI Oskar	Lepczyński	
13.	ŁAWNICKI Romuald		
14.	ŁOŚ Maciej		
15.	NAJLEPSZA Barbara	Najlepsza	
16.	NASTAL Monika		
17.	OSTAPKOWICZ Mateusz	Ostapowicz	
18.	RZADKIEWICZ Iwona	Rzadkiewicz	
19.	SOBCZYK Jan		
20.	SZCZEPANOWSKI Edward	Szczepanowski	
21.	TOMCZAK Marcin	Tomczak	

INNI UCZESTNICY SESJI

22.	KACPER CZERNIK	Kacper Czernik	
23.	Marek Chmarnyński		
24.	Marek Chmarnyński	Chm	
25.			
26.			

*w rubrykę „Uwagi” przewodniczący może wykorzystać w przypadku radnych nieobecnych na sesji do wpisania formułę: „nieobecny usprawiedliwiony” lub” nieobecny nieusprawiedliwiony”

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1138/V/2010 Rady Miasta Poznania
z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Piątkowo

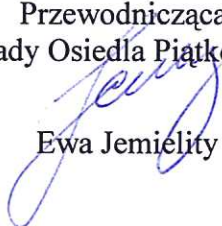
zwołuję
IV sesję Rady Osiedla Piątkowo,

która odbędzie się 27 maja 2015 r. (środa) o godz. 18.30
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 15 na os. Bolesława Chrobrego 107.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Komunikaty i oświadczenia.
4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.
5. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania wynajmu pomieszczenia gospodarczego w piwnicy w Szkole Podstawowej nr 34.
6. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków celowych naliczonych na rok 2015 znajdujących się w planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 34.
7. Projekt uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.
8. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla.
9. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do programu „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec”.
10. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia Osiedla Piątkowo do Porozumienia Osiedli.
11. Wolne głosy i wnioski.
12. Zamknięcie sesji.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Piątkowo


Ewa Jemielity

UCHWAŁA NR IV/ IV/2015
RADY OSIEDLA PIĄTKOWO
z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVII/1138/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Piątkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240, poz. 4483), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Piątkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr II/4/III/2011 Rady Osiedla Piątkowo z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla Piątkowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Piątkowo

Ewa Jemielity

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA PIĄTKOWO

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Piątkowo szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodnicząca
Rady Osiedla Piątkowo

Ewa Jemielity

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Piątkowo określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ileć w Regulaminie mowa jest o:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) „Radzie” | -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Piątkowo, |
| 2) „Zarządzie” | -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Piątkowo, |
| 3) „Przewodniczącym” | -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Piątkowo, |
| 4) „radnym” | -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Piątkowo, |
| 5) „komisji” | -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Piątkowo, |
| 6) „Statucie” | -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Piątkowo, |
| 7) „Ustawie” | -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), |
| 8) „Radzie Miasta” | -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania, |
| 9) „WJPM” | -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta. |

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się e-mailem lub listownie na 7 dni przed jej terminem.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Projekty uchwał są wysyłane e-mailem lub pocztą tradycyjną.

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznowia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznowiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
 - 1) sprawdzenia listy obecności;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zamknięcia listy mówców;
 - 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
 - 5) przerwania sesji;
 - 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
 - 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 3 godziny.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;
 - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wycytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
 - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.

lub

- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
 - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 24

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.

UCHWAŁA NR IV/ IV/2015
RADY OSIEDLA PIĄTKOWO
z dnia 27 maja 2015 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków celowych naliczonych
na rok 2015 znajdujących się w planie finansowym Szkoły Podstawowej nr
34**

Na podstawie § 28 ust. 1 w powiązaniu z § 10 ust. 1 pkt 1 uchwały nr LXXVI/1138/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Piątkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240, poz. 4483), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zmianę zadania „Remont sanitariatów” na zadanie „Remont sanitariatów i naprawa schodów zewnętrznych szkoły”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Piątkowo

Ewa Jemielity

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA PIĄTKOWO**

**w sprawie wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków celowych naliczonych na rok 2015
znajdujących się w planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 34**

W związku z pismem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 nr SP34-071-10/2015 z dnia 12 maja 2015 r. oraz w świetle zapisu § 28 ust. 1 w powiązaniu z § 10 ust. 1 pkt 1 Statutu Osiedla Piątkowo stanowiącym, że Rada po rozeznaniu potrzeb Osiedla, uwzględniając możliwości realizacyjne, ustala w uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Miasta listy zadań, wskazując kolejność (hierarchię) ich realizacji w dziedzinie prac remontowych w miejskich gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Piątkowo

Maciej Łoś