

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znał. sprawy _____		

**UCHWAŁA NR III/7/II/2015
RADY OSIEDLA STARE MIASTO**

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Stare Miasto stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VI/27/I/2011 Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 8 września 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu Rady Osiedla Stare Miasto.

§ 3

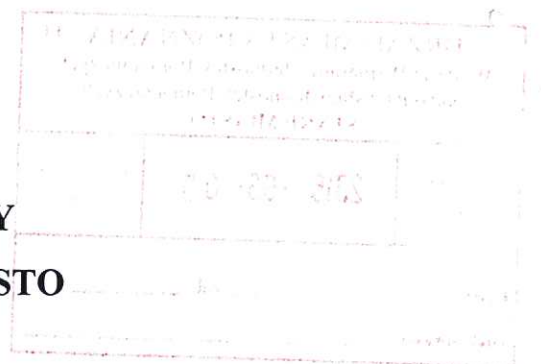
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto



Andrzej Rataj

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO**



w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Stare Miasto szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto

Andrzej Rataj

z dnia 21 maja 2015 r.

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Stare Miasto określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ileć w Regulaminie mowa jest o:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) „Radzie” | -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stare Miasto, |
| 2) „Zarządzie” | -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stare Miasto, |
| 3) „Przewodniczącym” | -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Stare Miasto, |
| 4) „radnym” | -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Stare Miasto, |
| 5) „komisji” | -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Stare Miasto, |
| 6) „Statucie” | -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stare Miasto, |
| 7) „Ustawie” | -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), |
| 8) „Radzie Miasta” | -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania, |
| 9) „WJPM” | -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta. |

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się za pomocą poczty elektronicznej na 7 dni przed jej terminem.
Dopuszcza się możliwość zwołania sesji w terminie krótszym lub w sposób inny niż powyżej



określony, jednak możliwość taka może zaistnieć jedynie w przypadkach nagłych, w stanie wyższej konieczności lub gdy zwołanie sesji w terminie lub w sposób określony w zdaniu pierwszym jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin i miejsce obrad.
3. Proponowany porządek obrad i projekty uchwał - wykładane są do wiadomości radnych w siedzibie Oddziału Stare Miasto lub wysyłane za pomocą poczty elektronicznej (e-mailem).

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznawia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznawiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
 - 1) sprawdzenia listy obecności;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zamknięcia listy mówców;
 - 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
 - 5) przerwania sesji;
 - 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
 - 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.

5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 4 godziny.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.



§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;
 - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wycytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
 2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
 - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.
- lub
- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
 - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.



§ 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 24

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ /al. _____		
znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/8/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

~~w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu~~

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarząd Osiedla Stare Miasto składał się będzie z 2 zastępców i 4 członków.

§ 2

Traci moc uchwała Nr II/5/II/2015 Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Osiedla Stare Miasto

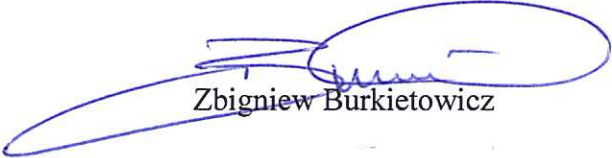
Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie **ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu**

W związku z § 15 ust. 2 Statutu Osiedla Stare Miasto Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z § 15 ust. 1 Statutu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto.



Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/9/II/2015
RADY OSIEDLA STARE MIASTO
z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie **wyboru członka Zarządu Osiedla**

Na podstawie § 16 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru Kornelii Piotrowskiej na członka Zarządu Osiedla.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na członka Zarządu
sporządzony w dniu 21 maja 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Michał Kaczmarski
2. p. Dariusz Tomasz
3. p. Zuzanna Jan

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 16 członków Rady.

II Na członka Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Polowska Kornelia
2. p.
3. p.

III W tajnym głosowaniu na członka Zarządu udział wzięło 16 członków Rady.

Oddano: głosów ważnych	<u>16</u>
ważnych bez dokonania wyboru	<u>-</u>
nieważnych	<u>-</u>

VII Poszczególni kandydaci na członka Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| 1. p. <u>Polowska Kornelia</u> | - | <u>16</u> |
| 2. p. <u>/</u> | - | |
| 3. p. | - | |

IX Członkiem Zarządu został/a wybrany/a:

Polowska Kornelia, który/a otrzymał/a 16 głosów ważnych,
-, który/a otrzymał/a głosów ważnych,
-, który/a otrzymał/a głosów ważnych,

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. [Podpis]
2. [Podpis]
3. [Podpis]

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPRZYJĘTO DNIA	2015 -06- 05	WPRZYJĘTO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak _____		

UCHWAŁA NR III/10/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej

Na podstawie § 34 ust. 1 oraz § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, iż sprawa może zostać nierozpatrzona terminowo, ze względu na planowany termin kolejnej sesji Rady.

§ 2

Upoważnia się Zarząd do zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla.

§ 3

Zarząd na najbliższej sesji składa sprawozdanie z wydanych opinii i rozpatrzonych spraw, o których mowa w § 1 oraz ze zgłoszonych propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, o których mowa w § 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XI/47/I/2012 Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu wyboru nowego Zarządu.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO**

**w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji
i uwag do projektu dokumentacji technicznej**

W związku z koniecznością wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla pomiędzy sesjami Rady oraz w związku z § 34 ust. 1 Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji z wyłączeniem określonych w § 28 ust. 3, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto.


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ 741. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/11/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie **wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów**
w ramach konkursu Zielony Poznań

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. c) uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się następujących przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań:

- 1) Alicja Wilak - Przewodnicząca,
- 2) Łukasz Runke - Zastępca Przewodniczącej,
- 3) Krzysztof Sroczyński - Członek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVI/217/I/2014 Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań i uchwała Nr III/9/I/2011 Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie powołania stałych komisji Rady Osiedla Stare Miasto oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
 Rady Osiedla Stare Miasto

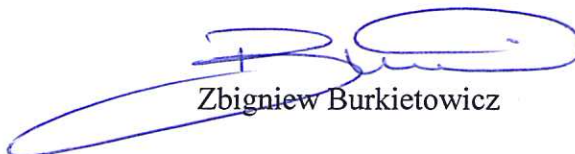

 Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie **wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów**
w ramach konkursu Zielony Poznań

W związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit c) Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów - przedstawicieli Osiedla na członków komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 18 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPRZYNIĘTO DNIA	2015 -06- 05	WPRZYNIĘTO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____ w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla		

UCHWAŁA NR III/12/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. a) uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481) uchwała się, co następuje:

§ 1

Na okres kadencji Rady wyznacza się następujących radnych na stałych przedstawicieli Osiedla do udziału w pracach komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla (przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów):

- 1) Maria Sokolnicka-Guzek,
- 2) Natalia Chojara - jako przedstawiciel rezerwowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się osobom wymienionym w § 1.

§ 3

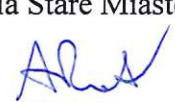
Traci moc uchwała Nr VII/39/I/2011 Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na terenie Osiedla.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

**w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych
powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych
działających na obszarze Osiedla**

W związku z § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. a) Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że do kompetencji Rady należy zgłaszanie przedstawicieli osiedla do komisji konkursowych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/13/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

**w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Poznania zmieniającej uchwałę
w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 9 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Poznania zmieniającej uchwałę w sprawie nadania nazwy ulicy Stanisława Hejmowskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto

Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

**w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Poznania zmieniającej uchwałę
w sprawie nadania nazwy ulicy**

W związku z pismem Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ nr ZG-AGN.5031.16.2015 oraz § 9 ust. 1 pkt 9 Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 0 5	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/14/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie zaopiniowania planowanego przez Miasto Poznań zbycia zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej przy ulicy Spornej 14.

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 7 lit. g uchwały Nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Opiniuje się negatywnie planowane przez Miasto Poznań zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej przy ulicy Spornej 14 - obr. Poznań, ark. 9, dz. 67.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie zaopiniowania planowanego przez Miasto Poznań zbycia zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej przy ulicy Spornej 14.

W związku z pismem Wydziału Gospodarki Nieruchomościami nr GN-XXI.6840.1.63.2014 z 30 marca 2015 r., oraz w związku z § 9 ust. 1 pkt 7 lit. g Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez opiniowanie zamiarów zbycia nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych usytuowanych na obszarze Osiedla, będących własnością Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Rada Osiedla wydając negatywną opinię wskazuje na ograniczony zakres przekazanych informacji odnośnie opiniowanej nieruchomości. Wydział Gospodarki Nieruchomościami nie wskazał do czego służyła dotychczas nieruchomość, jakie są przyczyny zamierzonego zbycia zabudowanej nieruchomości prawdopodobnie o walorach zabytkowych: czy są to powody wyłącznie finansowe (warunkowane problemami budżetowymi), czy też jest to elementem szerszego zamierzenia władz Poznania związanego z całościowym gospodarowaniem zasobem miejskim i zbywaniem nieruchomości zbędnych Miastu - również w przyszłości. Jest to związane z wieloletnią wizją rozwoju Miasta. Gdy dojdzie bowiem do zbycia nieruchomości miejskich na Starym Mieście, mało prawdopodobne jest, aby Miasto Poznań nabyło inne nieruchomości na Starym Mieście. Warto wskazać, że inna sytuacja jest z nieruchomościami, zwłaszcza niezabudowanymi, na osiedlach peryferyjnych. W takich przypadkach zbywanie jest wskazane i celowe ze względu na potrzebę zapewnienia możliwości budownictwa (zwłaszcza budownictwa mieszkalnego jednorodzinnego) i zatrzymania odpływu mieszkańców do miejscowości powiatu poznańskiego.

Rada Osiedla wskazuje również na istniejące rozbieżności w działaniach Miasta Poznania, gdzie z jednej strony bardzo duża grupa osób oczekuje na lokal z zasobów komunalnych i lokalu tego nie może uzyskać przez wiele lat, a z drugiej strony dochodzi do zbycia nieruchomości z lokalami o przeznaczeniu mieszkalnym.

Ponadto wskazuje się na zwiększające się znaczenie organizacji pozarządowych, działających non-profit (dla celów niezarobkowych - dla dobra wspólnego), które często mają problemy

lokalowe. Miasto Poznań mogłoby zapewnić takim organizacjom warunki lokalowe przeznaczając na przykład nieruchomość do remontu w użyczenie na czas oznaczony (początkowo na okres próbny, a następnie na konkretny czas), w zamian za zobowiązanie się organizacji do właściwego wyremontowania i utrzymania nieruchomości przez czas trwania użyczenia. Realizacja takiej umowy powinna być właściwie nadzorowana, aby nie dochodziło do uchybień. W ten sposób zasób miejski nie ulegałby uszczupleniu, a budynek byłby utrzymywany w należytym stanie.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto



Zbigniew Burkietowicz

A

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/15/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie ~~zaopiniowania~~ wynajmu pomieszczenia w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 3

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 7 f uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie wynajem pomieszczeń stołówki i kuchni w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 przedsiębiorcy Dominice Moch, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą Dominika Moch „Domi” (działalność cateringowa).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto

Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie zaopiniowania wynajmu pomieszczenia w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 3

W związku z pismem Dyrekcji Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 nr ZSZOI nr 3 AD.061/03/2015 z 9 kwietnia 2015 r. oraz w związku z § 9 ust. 1 pkt 7 f Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle realizuje swoje zadania poprzez wydawanie opinii do projektów zmiany przeznaczenia miejskich obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sport i rekreacji położonych na obszarze Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/16/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie wniosku do Zarządu Zieleni Miejskiej o podjęcie działań zmierzających do nadania parkowi w starym korycie Warty nazwy „Park Stare Koryto Warty” i o przygotowanie projektu regulaminu tego Parku

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 5 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się o stworzenie na obszarze działek: 19/4, 20/6 (cz.), 21 (cz.), (obręb 51 arkusz 32), 93/11 (obręb 04 arkusz 16), 92 (cz.) (obręb 04 arkusz 16) parku o nazwie „Park Stare Koryto Warty” i przygotowanie projektu regulaminu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie wniosku do Zarządu Zieleni Miejskiej o podjęcie działań zmierzających do nadania parkowi w starym korycie Warty nazwy „Park Stare Koryto Warty” i o przygotowanie projektu regulaminu tego Parku

Niniejsza uchwała jest związana z realizacją planów, jakie zostały wytyczone dla terenu Starego Koryta Warty.

Rozpoczęte zostały już starania, zmierzające do wybudowania na tym terenie infrastruktury parkowej. Kolejnym krokiem powinno być nadanie parkowi imienia oraz formalnego statusu parku.

W związku z powyższym oraz § 9 ust. 1 pkt 5 Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania poprzez występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań na obszarze Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Radny Osiedla Stare Miasto


Jan Zujewicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/17/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków w planie finansowym
Szkoły Podstawowej nr 13**

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zmianę przeznaczenia środków finansowych w wysokości 3 000,00 zł z zadania „Organizacja konkursów ekologicznych” na zadania:

1. „Organizacja festynu w Ogrodzie Jordanowskim” – kwota 2 500,00 zł;
2. „Zakup usług ksero” – kwota 500,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto

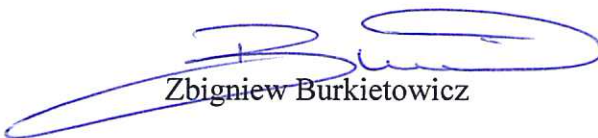

Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie **wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków w planie finansowym**
Szkoły Podstawowej nr 13

W związku z prośbą Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 oraz w związku z § 28 ust. 3 pkt 2 Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że do wyłącznej kompetencji Rady należy uchwalanie planu wydatków Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/18/II/2015
RADY OSIEDLA STARE MIASTO
z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie zmian w planie wydatków Osiedla na rok 2015

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto uchwała się (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), co następuje:

§ 1

Środki finansowe w wysokości:

- 1) 47 500,00 zł z zadania „Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z obszaru Osiedla Stare Miasto pn. "Granty Staromiejskie",
- 2) 10 000,00 zł z zadania „Organizacja święta ul. Żydowskiej”

przenosi się w następujący sposób:

- 1) 50 000,00 zł na zadanie „Zakup i montaż bezpiecznej nawierzchni na placu zabaw w parku Łukasiewicza”. Realizacja zadania nastąpi przez Zarząd Zieleni Miejskiej.
- 2) 7 000,00 zł na zadanie „Przechadzki po obszarze Miejskiego Programu Rewitalizacji i Programu dla Śródmieścia”. Realizacja zadania nastąpi przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.
- 3) 500,00 zł na zadanie „Zakup usług informatycznych”. Realizacja zadania nastąpi przez Szkołę Podstawową nr 13

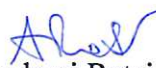
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie **zmian w planie wydatków Osiedla na rok 2015**

W związku z § 28 ust. 3 pkt 2 Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że do wyłącznej kompetencji Rady należy uchwalanie planu wydatków Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/19/II/2015
RADY OSIEDLA STARE MIASTO
z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie zmian w planie wydatków Osiedla na rok 2015

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto uchwała się (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), co następuje:

§ 1

1. Środki finansowe w wysokości 15 000,00 zł znajdujące się w rezerwie celowej budżetu przenosi się na zadanie „Przeprowadzenie społecznej kampanii edukacyjnej ws. kulturalnego zachowania nad Wartą”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.

§ 2

1. Środki finansowe w wysokości 3 000,00 zł znajdujące się w rezerwie celowej budżetu przenosi się na zadanie „Stojaki rowerowe na Starym Rynku”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Estradę Poznańską.

§ 3

1. Środki finansowe w wysokości 70 000,00 zł znajdujące się w rezerwie celowej budżetu przenosi się na zadanie „Przebudowa schodów nad Wartą na wysokości ul. Czartoria wraz z opracowaniem wymaganej dokumentacji technicznej”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4

1. Środki finansowe w wysokości 11 000,00 zł znajdujące się w rezerwie celowej budżetu przenosi się na zadania:
 - 1) „Zakup usług ksero” – kwota 10 000,00 zł,
 - 2) „Zakup usług informatycznych” – kwota 1 000,00 zł,
2. Realizacja zadania nastąpi przez Szkołę Podstawową nr 13.

A

§ 5

1. Środki finansowe w wysokości 55 000,00 zł znajdujące się w rezerwie celowej budżetu przenosi się na zadania:
 - 1) „Tablice informacyjne na osiedlu” - kwota 6 000,00 zł,
 - 2) „Czyszczenie chodników na Starym Mieście” - kwota 4 000,00 zł,
 - 3) „Budowa progu zwalniającego w ciągu ul. Składowej” - kwota 25 000,00 zł,
 - 4) „Ustawienie słupków uniemożliwiających rozjeżdżanie wału nad Wartą od strony Chwaliszewa” - kwota 10 000,00 zł,
 - 5) „Rewaloryzacja zieleni w pasie drogowym Estkowskiego” - kwota 10 000,00 zł
2. Realizacja zadania nastąpi przez Zarząd Dróg Miejskich.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto



Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie **zmian w planie wydatków Osiedla na rok 2015**

W związku z § 28 ust. 3 pkt 2 Statutu Osiedla Stare Miasto. stanowiącym, że do wyłącznej kompetencji Rady należy uchwalanie planu wydatków Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

A

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/ 20 /II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie wniosku do Zarządu Zieleni Miejskiej o podjęcie dalszych działań dotyczących zagospodarowania starego koryta Warty

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 5) uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wnioskuje się o podjęcie dalszych działań dotyczących zagospodarowania terenu starego koryta Warty z uwzględnieniem postulatów Rady Osiedla.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto

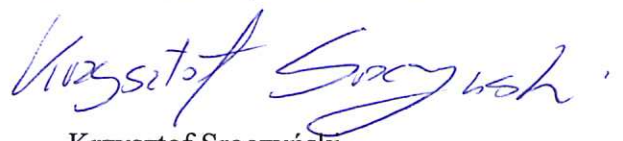

Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

**w sprawie wniosku do Zarządu Zieleni Miejskiej o podjęcie dalszych działań
dotyczących zagospodarowania starego koryta Warty**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 5 statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle występuje do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na obszarze Osiedla, przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący Komisji
Rewaloryzacji Terenów Nadwarciańskich,
Zieleni i Ochrony Środowiska


Krzysztof Sroczynski





Wniosek Rady Osiedla Stare Miasto do Zarządu Zieleni Miejskiej w sprawie dalszych działań dotyczących zagospodarowania starego koryta Warty

W związku z obecną sytuacją wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w przyszłym parku na terenie Starego Koryta Warty - etap III dotyczący m.in. wykonania amfiteatru oraz toalet, jak również niewłaściwą sytuacją zaniechania wykonania placu zabaw i zaniechania wykonania kompletnej fontanny na tym etapie prac, **Rada Osiedla Stare Miasto**, uwzględniając znaczenie tej inwestycji dla Starego Miasta i dla całego Poznania, biorąc pod uwagę znaczne nakłady finansowe na tę inwestycję oraz w trosce o osiągnięcie rozwiązania kompromisowego i optymalnego dla mieszkańców, a także mając na uwadze stanowisko numer 1 Komisji Rewaloryzacji Terenów Nadwarciańskich, Zieleni i Ochrony Środowiska Rady Osiedla Stare Miasto z dnia 19 maja 2015 roku, jak również wskazując swoje obawy o przyszłość tej okolicy i jednocześnie biorąc pod uwagę argumentację o konieczności kontynuowania działań i możliwości przerwania inwestycji ze względu na postulaty wyrażone w powyższym stanowisku Komisji Rewaloryzacji Terenów Nadwarciańskich, Zieleni i Ochrony Środowiska, **zwraca się do Zarządu Zieleni Miejskiej** o uwzględnienie w swoich działaniach poniższych postulatów:

- 1) **występuje z postulatem** zmiany zakresu budowy amfiteatru i w efekcie zmiany wielkości amfiteatru określonego w projekcie, przez zmniejszenie liczby i powierzchni ławek wraz z platformami betonowymi, gdzie zakres zmniejszenia może sięgać do 1/3 (jedna trzecia) dotychczasowego zamierzenia, co oznacza, że amfiteatr może zostać zmniejszony nawet o 1/3 (jedna trzecia), a szczegóły zmiany zostaną szczegółowo ustalone przez przedstawiciela Komisji Rewaloryzacji Terenów Nadwarciańskich, Zieleni i Ochrony Środowiska Rady Osiedla. Podkreśla się przy tym zbyt bliską lokalizację części elementów amfiteatru (ławek wraz z platformami betonowymi) od strony ulicy Czartoria, co może wpłynąć na późniejszy brak komfortu akustycznego mieszkających w pobliskiej lokalizacji mieszkańców. Redukcja zakresu rzeczowego polegać będzie na zmniejszeniu liczby ławek wraz z platformami betonowymi od strony ul. Czartoria w ten sposób, że te elementy amfiteatru będą się zaczynać dopiero za zaprojektowaną platformą widokową. Wskazuje się również na potrzebę ustalenia szerszego planu zagospodarowania i funkcji amfiteatru w przyszłości, tak aby wykluczyć brak zainteresowania Miasta Poznania w tej

kwestii. Jest to dość istotna wiedza, która wykluczy docelowo możliwość pozostawienia amfiteatru „bez gospodarza”;

- 2) **występuje z postulatem** zbadania możliwości przesunięcia lokalizacji toalety od strony ulicy Czartoria ze względu za zbyt bliską odległość od zabudowań mieszkalnych. Ze wstępnych informacji uzyskanych od projektanta, nie ma możliwości przesunięcia toalety ze względu na znajdujące się w gruncie instalacje, jednakże w celu zachowania obiektywizmu, zaleca się indywidualną ocenę możliwości przesunięcia toalety oraz sprawdzenia faktycznego przebiegu instalacji w gruncie przez właściwą jednostkę miejską,
- 3) **wskazuje na istniejące obowiązki i odpowiedzialność zarządcy terenu** w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w przyszłym parku na terenie Starego Koryta Warty, w tym w odniesieniu do amfiteatru, gdzie istnieją poważne obawy o zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także obawy zanieczyszczania i obawy dewastacji. Obawy te uzasadnione są zwłaszcza ze względu na istniejącą sytuację (zwłaszcza w weekendy) masowego odwiedzania terenów nad Wartą przez tysiące osób, które nie zawsze zachowują się we właściwy sposób.

Handwritten signature and a checkmark-like mark in blue ink.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomoeniecznych Oddział Obsługi Jednostek Pomoeniecznych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/21 /II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

~~w sprawie wyznaczenia~~ przedstawiciela Osiedla do komisji opiniującej wnioski złożone
w ramach projektu Coolturalny Stary Rynek

Na podstawie § 28 ust. 1 w związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. c) uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

Do komisji opiniującej wnioski złożone w ramach projektu Coolturalny Stary Rynek jako przedstawiciela Osiedla wyznacza się Annę Gregorczyk.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto


Andrzej Rataj

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

**w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Osiedla do komisji opiniującej wnioski złożone
w ramach projektu Coolturalny Stary Rynek**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit c) Statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów – przedstawicieli Osiedla na członków komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Stare Miasto


Zbigniew Burkietowicz

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WYPIĘTŁO DNIA	2015 -06- 05	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zal. _____ znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR III/22/II/2015

RADY OSIEDLA STARE MIASTO

z dnia 21 maja 2015 r.

~~w sprawie wniosku do~~ miejskiej instytucji kultury Estrada Poznańska, do spółki Targowiska sp. z o.o. i do podmiotów realizujących imprezy o zmianę charakteru organizowanych imprez o charakterze targowym, kulturalnym, promocyjnym, rekreacyjnym lub gastronomicznym na terenie Osiedla Stare Miasto

Na podstawie § 28 ust. 1 w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 5 uchwały nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 240 poz. 4481), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wnioskuje się do miejskiej instytucji kultury Estrada Poznańska, do spółki Targowiska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu i do podmiotów realizujących imprezy o zmianę charakteru organizowanych imprez o charakterze targowym, kulturalnym, promocyjnym, rekreacyjnym lub gastronomicznym na terenie Osiedla Stare Miasto, przy uwzględnieniu idei umowy społecznej jako społecznej deklaracji wzajemnej współpracy mieszkańców właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców (prowadzących w szczególności restauracje, kawiarnie, puby, kluby, stoiska i inne punkty handlowe lub usługowe) oraz przy udziale jednostek władzy publicznej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Stare Miasto

Andrzej Rataj



UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA STARE MIASTO

w sprawie wniosku do miejskiej instytucji kultury Estrada Poznańska, do spółki Targowiska sp. z o.o. i do podmiotów realizujących imprezy o zmianę charakteru organizowanych imprez o charakterze targowym, kulturalnym, promocyjnym, rekreacyjnym lub gastronomicznym na terenie Osiedla Stare Miasto

W związku z § 9 ust. 1 pkt 5 statutu Osiedla Stare Miasto stanowiącym, że Osiedle występuje do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na obszarze Osiedla, przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

Wnioskodawca

Radna Osiedla Stare Miasto


Maria Sokolnicka-Guzek



Wniosek Rady Osiedla Stare Miasto w sprawie organizacji imprez o charakterze targowym, kulturalnym, promocyjnym, rekreacyjnym lub gastronomicznym na terenie Osiedla Stare Miasto

Rada Osiedla Stare Miasto uprzejmie i stanowczo prosi miejską instytucję kulturę Estrada Poznańska, spółkę Targowiska sp. z o. o. i podmioty realizujące imprezy o zmianę sytuacji w zakresie imprez o charakterze targowym, kulturalnym, promocyjnym, rekreacyjnym lub gastronomicznym, które obecnie powodują duży utrudnienia i dyskomfort dla mieszkańców.

Mieszkańcy i Rada Osiedla mają świadomość śródmiejskiego i centralnego charakteru Osiedla, gdzie nie jest możliwe zachowania spokoju i ciszy podobnej na terenach peryferyjnych lub poza miastem. Nie jest jednak właściwe, że władze Poznania i jednostki zajmujące się organizowaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem tych imprez często nie mogą sobie poradzić z istniejącą sytuacją, co wywołuje niewłaściwe skutki dla Starego Miasta.

Poprzez nachalną formę, głośną oprawę muzyczną i nieciekawą jej repertuar, przez złą jakość ofertę handlową i bardzo mało zróżnicowaną ofertę gastronomiczną jarmarki straciły swój dawny blask. Jako przedstawiciele mieszkańców Starego Miasta widzimy ten problem, nie zgadzamy się na takie sytuacje i wskazujemy na potrzebę zmian.

Rada Osiedla wskazuje na potrzebę uwzględnienia idei umowy społecznej jako społecznej deklaracji wzajemnej współpracy mieszkańców właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców (prowadzących w szczególności restauracje, kawiarnie, puby, kluby, stoiska i inne punkty handlowe lub usługowe) oraz przy udziale jednostek władzy publicznej.

Wobec powyższego Rada Osiedla sugeruje i zaleca w szczególności:

- skoncentrowanie targowych stoisk gastronomicznych w zwartych lokalizacjach (by rozsiane w różnych miejscach punkty nie odstraszały zapachem z każdej strony), klient będzie ukierunkowany na zakupy gastronomiczne, uda się w odpowiednią lokalizację, które będzie również łatwiej wysprzątać i zaopatrzyć w niezbędne źródła wody,



- urozmaicenie oferty gastronomicznej, rezygnacja z stoisk o tym samym profilu na rzecz pożywienia zróżnicowanego, ekologicznego lub zgodnego z metodą slowfood,
- rozluźnienie w ustawieniu punktów handlowych z możliwością ustawiania ich również na pobocznych ulicach Rynku, pl. Wolności, pl. Kolegiackim i w innych rejonach, chyba że nie będzie to właściwe ze względu na zabytkowy lub sakralny charakter danego miejsca,
- odstąpienie od hałaśliwych koncertów na rzecz kameralnej sceny z muzyką delikatną w wydźwięku, dostosowaną do mniejszego audytorium (sugeruje się utworzenie stałej sceny pomiędzy Arsenalem i Muzeum, jeśli uzyska się zgodę odpowiednich jednostek miejskich, w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków),
- uzdrowienie handlu na stoiskach - zastrzeżenie, by sprzedawane produkty miały regionalny charakter, najlepiej by były to produkty rękodzielnicze, agroturystyczne, gastronomiczne z regionu Wielkopolski, chyba że dana impreza ma na celu przedstawienie i promocję innego regionu lub kraju; takim działaniem wspieramy to, co rodzime, a redukujemy napływ importowanych (najczęściej chińskich) produktów,
- ograniczenie czasowe dla targów i jarmarków do 9 dni (np. od piątku do niedzieli tygodnia następnego), gdyż lepsza jest różnorodność proponowanych targów niż długie i uciążliwe trwanie jednego typu jarmarku,
- realne informowanie mieszkańców z wyprzedzeniem o rocznym harmonogramie wydarzeń pod ich oknami (zasada dobrego sąsiedztwa),
- ustanowienie warunków nagłośnienia imprez (w tym koncertów, festynów, imprez okolicznościowych, prelekcji i innych nagłośnionych wydarzeń - dotyczy to zarówno prób jak i samych imprez) biorąc pod uwagę poziom hałasu oraz poziom niskich tonów emitowanych przez głośniki. Należy zatem ustalić maksymalny poziom hałasu (dB) oraz poziom niskich tonów (Hz) których nie wolno przekraczać; jednocześnie należy podać precyzyjne i dokładne warunki pomiaru (np. odległość od źródła dźwięku) aby można było egzekwować ich przestrzeganie;
- kompleksowe rozwiązanie problemu parkowania pojazdów zapewniających obsługę i dostawę do stoisk w ramach wydarzeń organizowanych na terenie Osiedla Stare Miasto,



- zapewnienie oraz realne egzekwowanie bezpieczeństwa, porządku publicznego, sprzątania i czystości na każdym etapie każdego wydarzenia,
- w przypadkach szczególnych imprez, o wyjątkowym charakterze i znaczeniu - podjęcie dodatkowych konsultacji z Radą Osiedla odnośnie charakteru i szczegółów wydarzenia.

As

1407