

PROTOKÓŁ Nr 2/2015
z sesji Rady Osiedla Nowe Winogrady Północ
z dnia 23 kwietnia 2015 r.
Miejsce obrad – Zespół Szkół nr 7, os. Zwycięstwa 101

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.

Sesja rozpoczęła się o godz. 18:00. Sesję otworzył i przewodniczył obradom Przewodniczący Rady p. Marcin Zaremba. Przewodniczący Rady powitał wszystkich obecnych i stwierdził, że w sesji bierze udział 11 radnych. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Na protokolanta powołano Pana Kamila Matyję pracownika Oddziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta – Stare Miasto.

2. Przyjęcie porządku obrad.

O godz. 18:02 na sesję przybył p. Piotr Sabiniewicz. Od tego momentu w obradach brało udział 12 radnych. Przewodniczący Rady przedstawił porządek obrad, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu. Następnie zaproponował jego zmianę poprzez:

- zmianę nazwy pkt. 14 „Projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu sesji Rady Osiedla” na „Dyskusja w sprawie ustalenia harmonogramu sesji Rady Osiedla”;
- zmianę nazwy pkt. 15 „Projekt uchwały w sprawie ustalenia dyżurów Rady Osiedla” na „Dyskusja w sprawie ustalenia dyżurów Rady Osiedla”;
- dodanie pkt. 17a „Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Osiedla do Miejskiej Rady Seniorów III Kadencji”;
- dodanie pkt. 17b „Dyskusja w sprawie wewnętrznych zasad organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrady Północ Jednostkę Pomocniczą Miasta Poznania na rok 2015”.

Przewodniczący Rady poprosił o przegłosowanie zmian w porządku obrad. Rada jednogłośnie zdecydowała o zmianie porządku obrad.

O godz. 18:07 na sesję przybyła p. Stanisława Łowińska. Od tego momentu w sesji uczestniczyło 13 radnych.

3. Komunikaty.

Przewodniczący Rady podał następujące komunikaty:

- Rada planuje zorganizować spotkanie z Prezesem PSM „Winogrady”, przedstawicielami rady nadzorczej PSM „Winogrady” oraz rady osiedla Zwycięstwa, w sprawie montażu kamer monitoringu oraz naprawy chodnika wzdłuż drogi biegnącej między boiskiem, Winogradzkim Parkiem Sportu i Rekreacji a parkiem na tyłach kościoła. Pismo z prośbą o spotkanie ma przygotować p. Karolina Wiśniewska;
- Zarząd będzie koordynował przygotowanie wizytówek dla radnych, w związku z tym prośba o przesłanie Przewodniczącemu Rady aktualnych danych kontaktowych;
- w bieżącym roku zostaną zorganizowane dwa duże festyny i jeden mini festyn - turniej mini golfa 31.05. Przewodniczący Rady wyznaczył p. Stanisławę Łowińską do kontaktu z kierownikiem Administracji Os. Zwycięstwa oraz p. Jana Muczka do kontaktu z kierownikiem Administracji Os. Wichrowe Wzgórze, w sprawie uzgodnienia wywieszenia plakatów na kłakach schodowych. Kolejne festyny to Festyn Rodzinny z okazji Dnia Dziecka na os. Wichrowe Wzgórze, który odbędzie się 14.06 oraz Winogradzki Festyn Na Pożegnanie Lata 6.09.;
- rozpoczyna się konkurs „Zielony Poznań”, Przewodniczący Rady wraz z Przewodniczącą Zarządu będą uczestniczyć w spotkaniu organizacyjnym w Urzędzie Miasta Poznania. Przewodniczący Rady ponownie poprosił p. S. Łowińską i p. J. Muczka o uzgodnienie z kierownikami właściwych administracji zgody na wywieszenie plakatów;
- w portierni będzie wystawiony zeszyt wejść do siedziby osiedla, do którego należy się wpisać przed pobraniem kluczy;
- Przewodniczący Rady poprosił p. K. Matyję o przysyłanie radnym skanów podjętych uchwał drogą elektroniczną;
- każdy radny otrzyma wydrukowany statut osiedla oraz regulamin Rady, a 1 komplet będzie znajdował się w siedzibie Rady Osiedla;
- w siedzibie mieszczą się dwie szafy, gdzie będą przechowywane dokumenty związane z działalnością organów osiedla oraz komisji, z bieżącej oraz z poprzedniej kadencji.

Pan J. Muczek poinformował, że 3.05 Osiedle wraz z Caritasem organizują poranek pieśni patriotycznej, który odbędzie się w salce parafialnej na os. Wichrowe Wzgórze.

Pani S. Łowińska zapytała, czy radni otrzymają nr tel. do wszystkich radnych. Przewodniczący Rady odparł, że może przesłać taką informację drogą mailową, jeśli wszyscy obecni wyrażą na to zgodę. Następnie zapytał, czy ktoś jest przeciwko. Wobec braku głosów sprzeciwu Przewodniczący Rady zadeklarował, że przygotuje i roześle stosowną informację.

4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.

Przewodniczący Rady przypomniał, że radni mogli się zapoznać z projektem regulaminu, następnie przeczytał jego najważniejsze zapisy. Przewodniczący Rady zaproponował przyjęcie poprawki polegającej na dopisaniu w § 5 ust. 1 słowa „lub tradycyjną” oraz w § 5 ust. 3 słowa „lub pocztą tradycyjną”, z uwagi na fakt, że jedna osoba w Radzie nie posiada e-maila.

Przewodniczący Rady poddał poprawkę pod głosowanie.

Głosowało 12 radnych, za: 12, przeciw: 0, wstrzymało się: 0.

Poprawka została przyjęta.

Następnie Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały. W głosowaniu wzięło udział 12 radnych. Wyniki:

Za: 12,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

5. Powołanie komisji skrutacyjnej do wszystkich głosowań.

Przewodniczący Rady poprosił radnych o zgłaszanie się do Komisji Skrutacyjnej, jednocześnie podkreślił, że członkowie komisji nie mogą się ubiegać o wybór na wiceprzewodniczącego Rady, Przewodniczącego Zarządu oraz Zastępów Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

Do Komisji Skrutacyjnej zgłosili się: p. Adam Grzywaczyk, p. Franciszek Góralewicz, p. Paweł Bogdanowicz.

Następnie Przewodniczący Rady zarządził głosowanie. Za powołaniem komisji w wyżej wymienionym składzie głosowało 13 radnych.

6. Projekt uchwały w sprawie wyboru wiceprzewodniczących Rady.

Przewodniczący Rady poinformował, że chciałby, aby Rada składała się z dwóch wiceprzewodniczących. Następnie zaproponował kandydatury p. K. Wiśniewskiej i p. Zbigniewa Chmielewskiego. Oboje wyrazili zgodę na kandydowanie.

Pan F. Góralewicz zgłosił p. Magdalenę Lipińską, która wyraziła zgodę na kandydowanie oraz p. P. Sabiniewicza, który nie wyraził zgody. Pan P. Sabiniewicz zaproponował p. Janinę Kurzawę, która wyraziła wolę kandydowania.

O godz. 18:45 na sesję przybyła p. Agnieszka Adamczak. Od tego momentu w sesji brało udział 14 radnych.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie ustalenie liczby wiceprzewodniczących. Radni jednogłośnie zdecydowali, że Rada będzie liczyła dwóch wiceprzewodniczących.

Przewodniczący Rady poprosił Komisję Skrutacyjną o rozdanie kart do głosowania i przypomniał zasady poprawnego głosowania.

W wyniku tajnego głosowania oddano 14 głosów ważnych. Pan Z. Chmielewski uzyskał 8 głosów, p. J. Kurzawa 4 głosy, p. M. Lipińska 5 głosów, p. K. Wiśniewska 10 głosów. Wiceprzewodniczącymi Rady zostali p. K. Wiśniewski i p. Z. Chmielewski.

Uchwała stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

O godz. 18:57 na sesję przybył p. Dariusz Weichert. Od tej pory w sesji uczestniczyło 15 radnych.

Przewodniczący Rady pogratulował wyniku wszystkim kandydatom oraz podziękował za chęć kandydowania. Następnie zapewnił, że fakt, że oboje wiceprzewodniczących mieszka na os. Zwycięstwa nie wpłynie na faworyzowanie tego osiedla, ponieważ Rada działa na rzecz obu osiedli i taki cel będzie jej przyświecać przez całą kadencję.

7. Projekt uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu.

Przewodniczący Rady zgłosił kandydaturę p. Bartosza Wenera, który wyraził zgodę na kandydowanie. Przewodniczący Rady zapytał, czy są jakieś inne kandydatury. Wobec braku zgłoszeń, Przewodniczący Rady poprosił Komisję Skrutacyjną o przygotowanie kart do głosowania.

Pan B. Werner dokonał autoprezentacji oraz przedstawił wizję działalności Zarządu.

Przewodniczący Rady poprosił Komisję Skrutacyjną o rozdanie kart do głosowania, po czym przypomniał zasady poprawnego głosowania.

W wyniku tajnego głosowania oddano 15 głosów ważnych. Pan B. Werner uzyskał 15 głosów i został wybrany Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Przewodniczący Zarządu podziękował za obdarzone zaufanie.

8. Projekt uchwały w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

Przewodniczący Zarządu p. B. Werner powiedział, że bardzo długo zastanawiał się nad strukturą Zarządu i po analizie struktury i pracy Zarządu poprzedniej kadencji, chciałby zaproponować 3-os. Zarząd, który będzie się składał z Przewodniczącego, jednego zastępcy i jednego członka.

Pan B. Werner podkreślił, że przy nominowaniu kandydatów kierował się ich dyspozycyjnością oraz doświadczeniem. Na zastępcę przewodniczącego zaproponował p. J. Muczka, na członka p. A. Adamczak. Oboje wyrazili zgodę na kandydowanie.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Rada zdecydowała, że Zarząd będzie liczył jednego zastępcę i jednego członka.

Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

9. Projekt uchwały w sprawie wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

Przewodniczący Rady poprosił Komisję Skrutacyjną o przygotowanie kart do głosowania. Pan J. Muczek i p. A. Adamczak dokonali autoprezentacji.

Przewodniczący Rady poprosił Komisję Skrutacyjną o rozdanie kart do głosowania, po czym przypomniał zasady poprawnego głosowania.

W wyniku tajnego głosowania oddano 15 głosów ważnych. Pan J. Muczek otrzymał 15 głosów i została wybrany na zastępcę Przewodniczącego Zarządu, p. A. Adamczak otrzymała 15 głosów i została wybrana członkiem Zarządu.

Uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Pan J. Muczek i p. A. Adamczak podziękowali za dokonany wybór.

O godz. 19:36 Przewodniczący rady zarządził przerwę w obradach.

10. Projekt uchwały w sprawie w sprawie powołania stałych komisji Rady oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania.

Przewodniczący Rady wznowił obrady o godz. 19:57.

Przewodniczący Rady przypomniał, że radni otrzymali projekt uchwały z proponowanymi komisjami oraz zakresem ich działania. Przewodniczący Rady omówił zakres prac poszczególnych komisji.

Przewodniczący Rady poprosił o zgłaszanie się radnych do proponowanych komisji.

Do składu Komisji Gospodarki Komunalnej i Polityki Przestrzennej zgłosili się:

- p. P. Bogdanowicz,
- p. F. Góralewicz,
- p. S. Michalak,
- p. J. Muczek,
- p. D. Weichert.

Do składu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu zgłosili się:

- p. A. Adamczak,
- p. Z. Chmielewski,
- p. A. Grzywaczyk,

- p. F. Góralewicz,
- p. J. Kurzawa,
- p. M. Lipińska,
- p. S. Łowińska,
- p. B. Werner,
- p. K. Wiśniewska,
- p. D. Weichert,
- p. M. Zaremba.

Do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego zgłosili się:

- p. A. Adamczak,
- p. S. Michalak,
- p. J. Muczek,
- p. P. Sabiniewicz.
- p. D. Weichert,
- p. B. Werner,
- p. M. Zaremba.

Do składu Komisji Dzieci i Młodzieży zgłosili się:

- p. A. Adamczak,
- p. Z. Chmielewski,
- p. A. Grzywaczyk,
- p. M. Lipińska,
- p. S. Łowińska,
- p. Dariusza Weichert,
- p. B. Werner,
- p. M. Zaremba.

Do składu Komisji Senioralnej zgłosili się:

- p. F. Góralewicz,
- p. J. Kurzawa,
- p. M. Lipińska,
- p. S. Łowińska,
- p. J. Muczek,
- p. B. Werner,
- p. M. Zaremba.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

11. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.

Przewodniczący Rady poprosił o zgłaszanie się kandydatów do komisji oraz poinformował o zakresie jej działania. Zgłosiły się następujące osoby: p. B. Werner na Przewodniczącego, p. P. Sabiniewicz na Zastępcę Przewodniczącego, p. M. Lipińska, p. A. Grzywaczyk, p. J. Kurzawa, p. S. Łowińska, p. J. Muczek, p. M. Zaremba na członków. Pan B. Werner zauważył, że upoważnienie od Prezydenta Miasta do przetwarzania danych osobowych otrzymują Przewodniczący, Zastępca i jeden członek. W związku z tym Przewodniczący Rady zaproponował, aby pierwszym wskazanym członkiem była p. M. Lipińska. Rada przychyliła się do wniosku Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

12. Projekt uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Rady wytłumaczył powód wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad. Następnie wyjaśnił, że Zarząd jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z wydanych opinii oraz zgłoszonych propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej na najbliższej sesji Rady.

Przewodniczący rady przeczytał projekt uchwały i wobec braku głosów w dyskusji poddał go pod głosowanie. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

13. Projekt uchwały w sprawie wyboru siedziby organów Osiedla.

Przewodniczący Rady przeczytał projekt uchwały i wobec braku głosów w dyskusji poddał go pod głosowanie. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

17a. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Osiedla do Miejskiej Rady Seniorów III Kadencji

Przewodniczący Rady powiedział, że z uwagi na fakt, że zbliża się 20:30 i p. K. Matyja będzie musiał opuścić sesję proponuje przejść do pkt. 17a porządku obrad, ponieważ uchwała wraz z dokumentami zgłoszeniowymi kandydata musi jutro zostać przekazana do właściwego wydziału Urzędu Miasta. Rada jednogłośnie zdecydowała o procesowaniu pkt. 17a porządku obrad.

Przewodniczący Rady zaproponował kandydaturę p. S. Michalaka na przedstawiciela Osiedla do Miejskiej Rady Seniorów III Kadencji, jednocześnie podkreślił, że nie jest to jednoznaczne z tym, że p. S. Michalak wejdzie w skład Rady Seniorów, ponieważ nastąpi to na drodze wyboru. Przewodniczący Rady zaznaczył, że p. S. Michalak posiada duże doświadczenie w działalności dotyczącej seniorów.

Pan S. Michalak wyraził zgodę na kandydowanie. Wobec braku innych kandydatur Przewodniczący Rady przeczytał projekt uchwały i zarządził głosowanie. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

O godz. 20:30 p. K. Matyja opuścił sesję Rady. Przewodniczący Rady powołał na protokolanta p. K. Wiśniewską.

14. Dyskusja w sprawie ustalenia harmonogramu sesji Rady Osiedla.

Przewodniczący Rady przeczytał proponowany harmonogram sesji Rady.

15. Dyskusja w sprawie ustalenia dyżurów Rady Osiedla.

Przewodniczący Rady przeczytał plan dyżurów radnych.

Przewodniczący Rady poinformował o konieczności wykonywania krótkiej notatki o przebiegu dyżuru, którą przesyła się pocztą elektroniczną do wiadomości wszystkich członków Rady. Drukowana wersja notatki jest podpisana przez obecnych na dyżurze Radnych i odkładana do dokumentacji w siedzibie. Podczas każdego dyżuru obecny jest jeden z zastępców przewodniczącego Rady i jeden z członków Zarządu.

Proponowany plan pracy Rady Osiedla stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

16. Projekt uchwały w sprawie kierunków działań Rady Osiedla na 4-letnią kadencję.

Przewodniczący Rady przedstawił projekt uchwały i poddał go pod głosowanie. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

17. Projekt uchwały w sprawie wyboru stałego przedstawiciela do komisji konkursowych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek działających na obszarze Osiedla (przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów).

Na stałego przedstawiciela proponowano p. M. Zarembę, na przedstawiciela rezerwowego p. M. Lipińską. Przewodniczący Rady zarządził głosowanie na projektem uchwały. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Uchwała stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

17a. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Osiedla do Miejskiej Rady Seniorów III Kadencji.

Punkt porządku obrad został zrealizowany po punkcie 13.

17b. Dyskusja w sprawie wewnętrznych zasad organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrody Północ Jednostkę Pomocniczą Miasta Poznania na rok 2015.

Przewodniczący Rady przedstawił wewnętrzne zasady organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrody Północ - Jednostkę Pomocniczą Miasta Poznania na rok 2015. Radni dyskutowali o zaprezentowanych zasadach. Przewodniczący Rady poddał zasady pod głosowanie. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Wewnętrzne zasady organizacji imprez stanowią załącznik nr 16 do protokołu.

18. Dyskusja w sprawie zasad przyznawania diet dla członków Rady Osiedla.

Przewodniczący Rady złożył wniosek o przedłużenie sesji o 15 min., do godz. 21:20. Rada jednogłośnie zdecydowała o przedłużeniu sesji.

Przewodniczący Rady wyjaśnił zasady przyznawania diet oraz zwrócił uwagę na zasadność zachowania dotychczas stosowanych sposobów naliczania diet, które sprawdziły się w poprzedniej kadencji. Rada dyskutowała nad przedstawionymi propozycjami. Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad zasadami przyznawania diet. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wyniki:

Za: 15,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Zasady stanowią załącznik nr 17 do protokołu.

19. Dyskusja w sprawie zasad komunikacji Rady Osiedla z mieszkańcami (gablota, strona internetowa, profil facebook).

Przewodniczący Rady przedstawił zasady komunikacji Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ z mieszkańcami poprzez publikowanie materiałów w gablotach, następnie wyznaczył do tych zadań:

- na os. Zwycięstwa - p. Z. Chmielewskiego i p. K. Wiśniewską,
- na os. Wichrowe Wzgórze – p. P. Sabiniewicza i p. F. Góralewicza.

W gablotach umieszczane będą informacje na temat zwołania sesji i porządku obrad, informacje od Przewodniczącego Rady, informacje od Zarządu. Powieszenie innych materiałów będzie wymagało zgody Przewodniczącego Rady. Każdorazowe pobranie klucza będzie odnotowywane w specjalnie do tego celu przygotowanym zeszycie.

O godzinie 21.23 sesję opuścił p. A. Grzywaczyk. Od tej chwili w sesji brało udział 14 radnych.

Przewodniczący Rady złożył wniosek o przedłużenie sesji o 10 min. Rada jednogłośnie zdecydowała o przedłużeniu sesji.

Przewodniczący Rady poinformował, iż za publikowanie materiałów na oficjalnym profilu na facebooku

- Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ odpowiedzialni są: p. M. Zaremba, p. K. Wiśniewska i p. P. Sabiniewicz. Za stronę internetową odpowiadają p. M. Zaremba i p. P. Sabiniewicz. Przewodniczący

Rady zarządził głosowanie nad zaprezentowanymi zasadami. W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wyniki:

Za: 14,

Przeciw: 0,

Wstrzymało się: 0.

Zasady stanowią załącznik nr 18 do protokołu.

20. Informacja z bieżących działań Zarządu.

Przewodniczący Zarządu p. B. Werner przedstawił informację na temat bieżących działań Zarządu. Poinformował, że pierwsze spotkanie Zarządu odbędzie się w najbliższy czwartek, 30 kwietnia 2015 r.

21. Korespondencja do Rady i Zarządu.

Przewodniczący Rady przedstawił korespondencję.

22. Wolne głosy i wnioski.

Brak.

23. Zamknięcie sesji.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Rady o godz. 21:35 zamknął sesję Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ.

Protokolant


.....
Kamil Matyja

Protokolant Rady Osiedla


.....
Karolina Wiśniewska

Przewodniczący Rady
Osiedla Nowe Winogrody
Północ


.....
Marcin Zaremba

**LISTA OBECNOŚCI Z SESJI
RADY OSIEDLA NOWE WINOGRADY PÓŁNOC
Z DNIA 23 KWIETNIA 2015 R.**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Uwagi*
CZŁONKOWIE RADY OSIEDLA			
1.	Agnieszka ADAMCZAK	Adamczak	
2.	Paweł BOGDANOWICZ	Bogdanowicz	
3.	Zbigniew CHMIELEWSKI	Chmielewski	
4.	Franciszek GÓRALEWICZ	Góralewicz	
5.	Adam GRZYWACZYK	Grzywaczyk	
6.	Janina KURZAWA	Kurza	
7.	Magdalena LIPIŃSKA	Lipińska	
8.	Stanisława ŁOWIŃSKA	Łowińska	
9.	Stanisław MICHALAK	Michalak	
10.	Jan MUCZEK	Muczek	
11.	Piotr SABINIEWICZ	Sabiniewicz	
12.	Dariusz WEICHERT	Weichert	
13.	Bartosz WERNER	Werner	
14.	Karolina WIŚNIEWSKA	Wiśniewska	
15.	Marcin ZAREMBA	Zaremba	

INNI UCZESTNICY SESJI

16.	KAMIL MATYJA	Matyja	
17.			
18.			
19.			
20.			

*w rubrykę „Uwagi” przewodniczący może wykorzystać w przypadku radnych nieobecnych na sesji do wpisania formuł: „nieobecny usprawiedliwiony” lub „nieobecny nieusprawiedliwiony”

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 2 uchwały nr LXXVII/1127/V/2010 Rady Miasta Poznania
z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nowe Winogrody Północ

zwołuję

**II sesję Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ,
która odbędzie się 23 kwietnia 2015 r. (czwartek) o godz. 18.00
w Zespole Szkół nr 7, os. Zwycięstwa 101.**

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Komunikaty.
4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.
5. Wybór komisji skrutacyjnej do wszystkich głosowań.
6. Projekt uchwały w sprawie wyboru wiceprzewodniczących Rady.
7. Projekt uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu.
8. Projekt uchwały w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.
9. Projekt uchwały w sprawie wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.
10. Projekt uchwały w sprawie powołania stałych komisji Rady oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania.
11. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.
12. Projekt uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.
13. Projekt uchwały w sprawie wyboru siedziby organów Osiedla.
14. Projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu sesji Rady Osiedla.
15. Projekt uchwały w sprawie ustalenia dyżurów Rady Osiedla.
16. Projekt uchwały w sprawie kierunków działań Rady Osiedla na 4-letnią kadencję.
17. Projekt uchwały w sprawie wyboru stałego przedstawiciela do komisji konkursowych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek działających na obszarze Osiedla (przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów).
18. Dyskusja w sprawie zasad przyznawania diet dla członków Rady Osiedla.
19. Dyskusja w sprawie komunikacji Rady Osiedla z mieszkańcami (gabloty, strona internetowa, profil facebook).
20. Informacja z bieżących działań Zarządu.
21. Korespondencja do Rady i Zarządu.

22. Wolne głosy i wnioski.

23. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący
Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ



Marcin Zaremba

Proponowany plan pracy Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ

Harmonogram sesji Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ na rok 2015

Sesje odbywają się w drugiej połowie miesiąca w czwartki o godz. 18.00 w siedzibie Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ w Zespole Szkół nr 7.

- III sesja zwyczajna – 28.05.2015 r.
- IV sesja zwyczajna – 18.06.2015 r. (uchwalenie budżetu na 2016 r.)
- V sesja zwyczajna – 24.09.2015 r. (uchwalenie środków na remonty)
- VI sesja zwyczajna – 26.11.2015 r.

Uwagi: w październiku odbędzie się uroczyste podsumowanie osiedlowego etapu Konkursu „Zielony Poznań”, w grudniu odbędzie się spotkanie opłatkowe członków Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ.

Dyżury Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ na rok 2015

Dyżury odbywają się w pierwszy roboczy czwartek miesiąca w godzinach 17.30-18.30 w siedzibie Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ w Zespole Szkół nr 7.

- 07.05.2015 r.
- 11.06.2015 r.
- 03.09.2015 r.
- 01.10.2015 r.
- 05.11.2015 r.
- 03.12.2015 r.

W okresie wakacji dyżury radnych się nie odbywają.

Ważne spotkania lub imprezy w 2015 roku

- Turniej minigolfa z okazji Dnia Dziecka – 31.05.2015 r. (niedziela)
- Festyn Rodzinny z okazji Dnia Dziecka na Wichrowym Wzgórzu – 14.06.2015 r. (niedziela)
- Winogradzki Festyn na pożegnanie Lata, V Rodzinny Turniej Minigolfa – 06.09.2015 r. (niedziela)
- Podsumowanie osiedlowego etapu Konkursu „Zielony Poznań” – 29.10.2015 r. (czwartek)
- Spotkanie opłatkowe członków Rady Osiedla Nowe Winogrody Północ – 01.12.2015 r. (wtorek)
- Spotkanie wigilijne z mieszkańcami Osiedla – 11.12.2015 r. (piątek)

**Wewnętrzne zasady organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrody Północ
– Jednostkę Pomocniczą Miasta Poznania
na rok 2015**

I. Postanowienia wstępne

1. Każda impreza, która jest finansowana z budżetu Osiedla, czyni Radę Osiedla organizatorem lub współorganizatorem.
2. Każdy Radny ma prawo uczestniczyć w każdej imprezie oraz w przygotowaniach do imprezy.
3. W zależności od zakresu zaangażowania organizacyjnego Rady Osiedla, imprezy dzielą się na:
 - 3.1. Imprezy organizowane bezpośrednio przez placówki oświatowe w ramach działalności dydaktyczno-wychowawczej, kulturalnej i sportowej.
 - 3.2. Imprezy organizowane bezpośrednio przez Radę Osiedla we współpracy z placówką oświatową.
 - 3.3. Imprezy organizowane przez inne podmioty we współpracy z placówką oświatową i Radą Osiedla: domy kultury, parafie, harcerze, placówki oświatowe nie będące dysponentami danych środków, stowarzyszenia lub inne organizacje, pozostałe instytucje.

II. Imprezy organizowane bezpośrednio przez placówki oświatowe

4. Dysponentem środków finansowych z budżetu Osiedla przeznaczonych na wymienione w rozdziale II działania jest Dyrektor placówki.
5. Wykorzystanie środków finansowych wymaga każdorazowo akceptacji Przewodniczącego Rady (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady członek Rady) i Przewodniczącego Zarządu (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Rady).
6. Dyrektor placówki informuje Przewodniczącego Rady przynajmniej 14 dni przed terminem planowanej imprezy, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie na oficjalny adres Osiedla: osiedle_winogradypolnoc@um.poznan.pl. Przewodniczący Rady przesyła w formie elektronicznej informację do wszystkich Radnych.
7. Dyrektor przedkłada Radzie Osiedla sprawozdanie roczne z wykorzystania ww. środków i przeprowadzonych działań najpóźniej do końca stycznia następnego roku.

III. Imprezy organizowane lub współorganizowane bezpośrednio przez Radę Osiedla

8. Do imprez organizowanych lub współorganizowanych bezpośrednio przez Radę Osiedla zalicza się następujące imprezy:
 - 8.1. Podsumowanie działań Rady Osiedla.

- 8.2. Turniej Minigolfa z okazji Dnia Dziecka.
- 8.3. Festyn Rodzinny z okazji Dnia Dziecka.
- 8.4. Wycieczka dla seniorów działających aktywnie na rzecz Osiedla.
- 8.5. Winogradzki Festyn na pożegnanie Lata – Turniej Rodzinny Minigolfa.
- 8.6. Podsumowanie osiedlowego etapu konkursu „Zielony Poznań”.
- 8.7. Spotkanie wigilijne z mieszkańcami.
9. Zarząd Osiedla w każdej chwili może zmienić wykaz imprez wymienionych w pkt. 8. Zmiany są dokonywane w porozumieniu z Przewodniczącym Rady. Przewodniczący Zarządu informuje o zmianach w wykazie w trybie natychmiastowym, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie do wszystkich Radnych.
10. Do końca stycznia bieżącego roku Przewodniczący Rady i Przewodniczący Zarządu sporządzają i przedstawiają Radzie terminarz imprez wymienionych w pkt. 8. Terminarz zawiera tytuły imprez oraz planowane daty ich realizacji. Terminarz z uzasadnionych przyczyn może ulec zmianie, o czym Przewodniczący Rady informuje w trybie natychmiastowym, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie do wszystkich Radnych.
11. Przewodniczący Rady informuje o planowanej imprezie przynajmniej 7 dni przed terminem jej realizacji, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie do wszystkich Radnych.
12. Za nadzór nad organizacją imprez wymienionych w pkt. 8, w tym dokonanie zakupów i rozliczenie faktur, odpowiadają:
 - 12.1. Przewodniczący Rady (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady członek Rady).
 - 12.2. Przewodniczący Zarządu (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu).
13. Z każdej imprezy w ciągu **3 dni roboczych** wskazany przez Przewodniczącego Rady członek Rady sporządza opis przebiegu imprezy (w tym liczba uczestników), który przesyła w formie elektronicznej do Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu. Opis przebiegu imprezy z adnotacją o autorstwie jest zamieszczany w sprawozdaniu rzeczowym oraz na stronie internetowej i oficjalnym profilu facebook Rady Osiedla.
14. Z każdej imprezy w ciągu **14 dni roboczych** sporządzane jest sprawozdanie (załącznik nr 1 do Wewnętrznych zasad organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrody Północ) w wersji drukowanej, w trzech oryginalnych egzemplarzach (dla szkoły, Rady Osiedla i dla Przewodniczącego Zarządu).

IV. Imprezy organizowane przez inne podmioty we współpracy z placówką oświatową i Radą Osiedla

15. Do końca stycznia bieżącego roku każdy podmiot sporządza pisemny wykaz planowanych imprez wraz z terminarzem. Terminarz zawiera tytuły imprez oraz planowane daty ich realizacji.

16. Do końca lutego bieżącego roku wykaz imprez, o których mowa w pkt. 15, jest opiniowany przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu. Komisja niezwłocznie przekazuje opinię do Zarządu Osiedla.
17. Zarząd Osiedla zapoznaje się z opinią Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, o której mowa w pkt. 16, a następnie opiniuje i zatwierdza wykaz imprez, o których mowa w pkt. 15.
18. Przewodniczący Zarządu przesyła w formie elektronicznej zatwierdzony przez Zarząd Osiedla wykaz imprez wraz z terminarzem do wszystkich Radnych.
19. Terminarz, o którym mowa w pkt. 18, z uzasadnionych przyczyn może ulec zmianie, o czym podmiot informuje w trybie natychmiastowym, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie na oficjalny adres Osiedla: osiedle_winogradypolnoc@um.poznan.pl. Przewodniczący Rady informuje o zmianie w terminarzu w trybie natychmiastowym, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie do wszystkich Radnych.
20. Zarząd Osiedla w każdej chwili może zmienić wykaz imprez, o którym mowa w pkt. 18. Zmiany są dokonywane w porozumieniu z Przewodniczącym Rady. Przewodniczący Zarządu informuje o zmianach w wykazie w trybie natychmiastowym, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie do wszystkich Radnych.
21. Podmiot informuje o planowanej imprezie przynajmniej 7 dni przed terminem jej realizacji, przesyłając drogą elektroniczną zawiadomienie na oficjalny adres Osiedla: osiedle_winogradypolnoc@um.poznan.pl. Przewodniczący Rady przesyła w formie elektronicznej informację do wszystkich Radnych.
22. Za nadzór nad organizacją imprez wymienionych w pkt. 16, w tym dokonanie zakupów i rozliczenie faktur, odpowiadają:
 - 22.1. Przewodniczący Rady (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady członek Rady).
 - 22.2. Przewodniczący Zarządu (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu).
 - 22.3. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu (lub wyznaczony przez Zastępcę Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu).
23. Z każdej imprezy w ciągu **3 dni roboczych** podmiot sporządza opis przebiegu imprezy (w tym liczba uczestników), który przesyła w formie elektronicznej do Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu. Opis przebiegu imprezy z adnotacją o autorstwie jest zamieszczany w sprawozdaniu rzeczowym oraz na stronie internetowej i oficjalnym profilu facebook Rady Osiedla.
24. Z każdej imprezy w ciągu **14 dni roboczych** koordynator podmiotu i Przewodniczący Zarządu (lub wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu) sporządzają sprawozdanie (załącznik nr 1 do Wewnętrznych zasad organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrody Północ) w wersji drukowanej, w trzech oryginalnych egzemplarzach (dla szkoły, Rady Osiedla i dla Przewodniczącego Zarządu).

V. Postanowienia końcowe

25. Dyrektor placówki oświatowej sprawuje kontrolę nad wydatkami.

26. Przewodniczący Rady prowadzi ewidencję dokumentacji, a o wszelkich brakach w dokumentacji informuje wszystkich Radnych.
27. Nadzór merytoryczny nad realizacją imprez sprawuje Komisja Oświaty, Kultury i Sportu.
28. Zarząd sprawuje kontrolę nad wydatkami i organizacją imprez.
29. W przypadku niedotrzymania terminów oddania sprawozdania Dyrektor szkoły lub Zarząd może wstrzymać finansowanie kolejnej imprezy przez dany podmiot.
30. Każdy Radny ma wgląd do dokumentacji organizacji imprez przez Radę Osiedla.
31. Środki finansowe niewykorzystane przechodzą do środków rezerwowych.
32. Przewodniczący Zarządu składa podczas każdej sesji Rady Osiedla informację z działań bieżących oraz wykorzystania środków finansowych.
33. Wewnętrzne zasady organizacji imprez przez Radę Osiedla Nowe Winogrody Północ – Jednostkę Pomocniczą Miasta Poznania na rok 2015 obowiązują do końca marca roku następnego lub wygasają w dniu przyjęcia przez Radę Osiedla nowego dokumentu na kolejny rok.

Przewodniczący Zarządu
Osiedla Nowe Winogrody Północ



Bartosz Werner

Przewodniczący Rady
Osiedla Nowe Winogrody Północ



Marcin Zaremba

Sprawozdanie nr 2015/____/____/____ z organizacji imprezy

„Tytuł imprezy”

1. Koordynator imprezy:

Imię Nazwisko.

2. Termin i miejsce imprezy:

Data, godzina rozpoczęcia i zakończenia.

Adres.

3. Cel imprezy:

Treść.

4. Sposób informowania:

Treść.

5. Środki finansowe z budżetu 2015 – zgodnie z harmonogramem działań:

1) Treść – 0,00 zł.

2) Treść – 0,00 zł.

3) Treść – 0,00 zł.

4) Treść – 0,00 zł.

RAZEM – 0,00 zł.

6. Realizacja wydatków:

Nazwa placówki.

7. Opis przebiegu imprezy (w tym liczba uczestników):

Treść.

8. Uwagi:

Brak.

9. Załączniki:

1) Kopie faktur.

10. Podpisy:

Sprawozdanie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – otrzymują:
placówka realizująca wydatki, Przewodniczący Zarządu Osiedla i Rada Osiedla.

Data złożenia sprawozdania _____.____.2015 r.

1) Koordynator _____

2) Przewodniczący Zarządu _____

3) Przewodniczący Rady _____

Zasady przyznawania diet dla członków Rady Osiedla

1. Stała opłata dla członka Rady Osiedla za odbieranie poczty elektronicznej oraz odpowiadanie w formie elektronicznej na pytania Przewodniczącego Rady (lub Zastępcy Przewodniczącego Rady) i Przewodniczącego Zarządu (lub Zastępcy Przewodniczącego Zarządu) zadawane za pośrednictwem poczty elektronicznej jako zwrot kosztów zużycia energii elektrycznej, drukowania, opłat połączeń telefonicznych – 20 zł.
2. Stała opłata za obecność członka Rady Osiedla podczas sesji Rady Osiedla jako zwrot kosztów zużycia energii elektrycznej, drukowania, opłat połączeń telefonicznych – 20 zł.
3. Stała opłata za obecność członka Rady Osiedla podczas dyżuru Rady Osiedla jako zwrot kosztów zużycia energii elektrycznej, drukowania, opłat połączeń telefonicznych – 10 zł.
4. Stały dodatek funkcyjny jako zwrot kosztów zużycia energii elektrycznej, drukowania, opłat połączeń telefonicznych, zużycia paliwa, eksploatacji samochodu:
 - a) Przewodniczący Rady – 180 zł.
 - b) Zastępca Przewodniczącego Rady – 90 zł.
 - c) Przewodniczący Zarządu – 150 zł.
 - d) Zastępca Przewodniczącego Zarządu – 120 zł.
 - e) Członek Zarządu Osiedla – 60 zł.
 - f) Przewodniczący Komisji – 45 zł (jeśli odbyło się posiedzenie Komisji).
 - g) Członek Komisji – 10 zł (jeśli był obecny na posiedzeniu Komisji).
 - h) Protokolant sesji Rady Osiedla (w zastępstwie za pracownika Wydziału), posiedzenia Zarządu Osiedla (w zastępstwie za pracownika Wydziału) lub posiedzenia Komisji (jeśli odbyło się posiedzenie Komisji) – 20 zł.
5. Dodatkowy zwrot poniesionych kosztów nieplanowanych w związku ze sprawowaniem funkcji Radnego związanych z działalnością Rady, Zarządu lub Komisji (koszt dodatkowych opłat połączeń telefonicznych, biletów środków transportu, zużycia paliwa, eksploatacji samochodu, druku materiałów), jeśli sprawa została zgłoszona pisemnie przed jej odbyciem Przewodniczącemu Rady, mieści się w zakresie działań i kompetencji Rady, Zarządu lub Komisji oraz została pisemnie zaakceptowana przez Przewodniczącego Rady.
6. Zwrot kosztów innych, jeśli sprawa została zgłoszona pisemnie przed jej odbyciem Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Zarządu, mieści się w zakresie działań i kompetencji Rady, Zarządu lub Komisji oraz została zaakceptowana pisemnie przez Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu.
7. Każdorazowo Zarząd Osiedla może zmienić naliczenie zwrotu kosztów (również opłatę stałą).

Zasady komunikacji Rady Osiedla z mieszkańcami (gablota, strona internetowa, profil facebook).

Komunikacja z mieszkańcami poprzez:

1) publikowanie materiałów w gablotach:

- odpowiedzialni na os. Zwycięstwa - p. Z. Chmielewski i p. K. Wiśniewska,
- odpowiedzialni na os. Wichrowe Wzgórze – p. P. Sabiniewicz i p. F. Góralewicz.

W gablotach umieszczane będą informacje na temat zwołania sesji i porządku obrad, informacje od Przewodniczącego Rady, informacje od Zarządu. Powieszenie innych materiałów będzie wymagało zgody Przewodniczącego Rady. Każdorazowe pobranie klucza będzie odnotowywane w specjalnie do tego celu przygotowanym zeszycie.

2) publikowanie materiałów na oficjalnym profilu na facebooku:

- odpowiedzialni - p. M. Zaremba, p. K. Wiśniewska i p. P. Sabiniewicz.

3) publikowanie materiałów na stronie internetowej:

- odpowiedzialni p. M. Zaremba i p. P. Sabiniewicz.