

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG I PROWADZENIA PRAC
NA CMENTARZACH KOMUNALNYCH MIASTA POZNANIA**

1. Pochówki:

- 1) Formalności związane z organizacją pochówku można dopełnić wyłącznie w Biurze Administracji Cmentarzy Komunalnych (dalej jako BAC) prowadzonym przez jednostkę budżetową Miasta Poznania – Usługi Komunalne.
- 2) Zgłoszenie pochówku wymaga uiszczenia opłaty za udostępnienie na cmentarzu miejsca do wykonania pochówku albo opłaty za dochowanie oraz dostarczenia do BAC karty zgonu z adnotacją Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu albo innych niezbędnych dokumentów określonych właściwymi przepisami prawa. Zgłoszenie pochówku jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania na cmentarzu.
- 3) Dopuszcza się rezerwację terminu pochówku, która ważna jest 48 godzin od momentu jej zgłoszenia. Niedopełnienie w tym czasie formalności, o których mowa w pkt 2, skutkuje anulowaniem rezerwacji.
- 4) Za przygotowanie miejsca pochówku odpowiada organizator obrządku pogrzebowego. Miejsce przygotowywane jest najpóźniej w dniu pogrzebu i powinno być należycie zabezpieczone przez organizatora. Dopuszcza się wcześniejsze przygotowanie miejsca pochówku, po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika cmentarza.
- 5) Przystąpienie do przygotowania miejsca pochówku przez organizatora obrządku pogrzebowego wymaga wcześniejszego zgłoszenia w biurze cmentarnym i przedłożenia stosownych dokumentów związanych z danym pochówkiem (np.: oświadczenie o prawie do pochowania), a także uiszczenia stosownych opłat cmentarnych w BAC. Pracownik biura protokolarnie przekazuje organizatorowi obrządku pogrzebowego miejsce pochówku oraz jego otoczenie, po uprzednim wykonaniu dokumentacji zdjęciowej. Po zakończeniu wszelkich prac związanych z pochówkiem pracownik biura cmentarnego odbiera protokolarnie od organizatora obrządku pogrzebowego miejsce pochówku, po uprzednim wykonaniu dokumentacji zdjęciowej.
- 6) Organizator obrządku pogrzebowego dokonuje zasypywania grobu bądź zamknięcia grobowca w ciągu 60 minut od zakończenia uroczystości pogrzebowej, a w okresie od 1

listopada do 31 marca w ciągu 90 minut, o czym niezwłocznie informuje biuro cmentarne w celu odbioru miejsca pochówku.

- 7) Nagrobki demontowane do pochówku należy zmontować najpóźniej dnia następnego lub usunąć z terenu cmentarza do dnia montażu. Nieusunięcie nagrobka traktowane będzie jako zaśmiecanie cmentarza.
- 8) Na polach urnowych nagrobek umieszczany jest przez organizatora obrządku pogrzebowego w dniu wykonania pochówku.
- 9) Pochowanie zwłok lub szczątków ludzkich sprowadzonych z zagranicy wymaga okazania w BAC stosownego pozwolenia na sprowadzenie takich zwłok lub szczątków.

2. Ekshumacje:

- 1) Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z właściwymi przepisami oraz na warunkach określonych w decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego właściwego organu.
- 2) Ekshumacje odbywają się w terminie od 16 października do 15 kwietnia od poniedziałku do piątku w godzinach porannych, tj. od 7:00 do 10:00, wg harmonogramu.
- 3) Ekshumacje urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok mogą odbywać się całorocznie w przypadku uzyskania stosownej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego właściwego organu.
- 4) O zamiarze przeprowadzenia ekshumacji należy powiadomić BAC lub biuro cmentarne oraz przedłożyć decyzję, o której mowa w pkt 1 i uiścić opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 5) Ekshumacja może zostać przeprowadzona z miejsca pochówku mającego ważną opłatę prolongacyjną.
- 6) Przystąpienie do ekshumacji wymaga wcześniejszego zgłoszenia w biurze cmentarnym. Pracownik biura protokolarnie przekaze miejsce ekshumacji oraz jego otoczenie, po uprzednim wykonaniu dokumentacji zdjęciowej. Po zakończeniu wszelkich prac związanych z ekshumacją pracownik biura cmentarnego odbierze protokolarnie miejsce po ekshumacji, po uprzednim wykonaniu dokumentacji zdjęciowej.
- 7) Przygotowanie miejsca ekshumacji należy wykonać najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przeprowadzenia ekshumacji.
- 8) Miejsce pochówku po przeprowadzonej ekshumacji przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza.
- 9) Nagrobek i inne elementy pozostałe po przeprowadzonej ekshumacji należy usunąć własnym staraniem i na własny koszt, poprzez ich wywiezienie z terenu cmentarza w celu pozostawienia miejsca po ekshumacji w należyтым stanie.

- 10) Dopuszcza się odmowę przeprowadzenia ekshumacji wydawaną przez BAC w formie pisemnej w przypadku występowania uzasadnionego zagrożenia dla mienia znajdującego się w sąsiedztwie miejsca ekshumacji.

3. Prace kamieniarskie:

- 1) Prace kamieniarskie należy wykonywać wyłącznie w godzinach otwarcia biur cmentarnych.
- 2) Prace kamieniarskie można wykonywać wyłącznie na miejscach pochówku z ważną opłatą prolongacyjną.
- 3) Przez prace kamieniarskie rozumie się w szczególności:
 - a) ustawienie lub wymianę nagrobka i inne prace przy nagrobku,
 - b) utwardzenie powierzchni wokół grobu,
 - c) zagospodarowanie otoczenia grobu (np.: ustawienie ławki czy płotka).
- 4) Wykonanie prac określonych w pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia wniosku w BAC lub biurze cmentarnym. W przypadku prac określonych w pkt 3 lit. a dodatkowo pobierana jest opłata za nadzór nad pracami kamieniarskimi.
- 5) Zaleca się wykonywanie prac określonych w pkt 3 lit. b z wykorzystaniem materiałów, które pozwolą na przesiąkanie wody do gruntu lub swobodny odpływ powierzchniowy z zachowaniem odpowiedniego spadku.
- 6) Przystąpienie do prac kamieniarskich wymaga wcześniejszego zgłoszenia w biurze cmentarnym. Po zakończeniu prac kamieniarskich pracownik biura cmentarnego sprawdza zgodność ich wykonania ze złożonym wnioskiem. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy złożonym wnioskiem a wykonanymi pracami kamieniarskimi wykonawca zostaje wezwany do zmiany wniosku bądź doprowadzenia prac do stanu zgodnego z wnioskiem lub parametrami określonymi przez biuro cmentarne.
- 7) Przed i po wykonaniu prac kamieniarskich pracownik biura cmentarnego wykonuje dokumentację zdjęciową.
- 8) Prace kamieniarskie winny być przeprowadzane przy zachowaniu szczególnej staranności oraz zgodnie ze sztuką kamieniarską.
- 9) Wymiary nagrobków na miejscach pochówku muszą odpowiadać obowiązującym przepisom prawa oraz być zgodne z wymiarami istniejących nagrobków na danej kwaterze. Wymiary nagrobków powinny być uprzednio uzgodnione z kierownikiem cmentarza.
- 10) Samowolne zagospodarowanie otoczenia grobu umożliwia administratorowi cmentarza usunięcie ustawionych elementów, po uprzednim wezwaniu do przywrócenia stanu sprzed samowolnego zagospodarowania otoczenia grobu.

4. Prace budowlane i ziemne:

- 1) Prace budowlane lub ziemne wymagają pisemnej zgody wydawanej w biurze cmentarnym. W przypadku miejsc, w których odbył się pochówek, należy przedłożyć decyzję o ekshumacji z takiego grobu.
- 2) Prace, o których mowa w pkt 1, należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną oraz przy zachowaniu szczególnej staranności.

5. Sadzenie drzew i krzewów oraz ich usuwanie:

- 1) Sadzenie drzew i krzewów wymaga pisemnej zgody wydanej w biurze cmentarnym.
- 2) Usunięcie drzew i krzewów wymaga pisemnej zgody wydanej w biurze cmentarnym, a w uzasadnionych przypadkach otrzymania zgody na ich usunięcie wydawanej przez właściwy organ.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonywanie usług lub prac określonych w niniejszym załączniku wymaga uregulowania właściwych opłat wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania.
- 2) Wykonywanie usług i prac winno się odbywać z uwzględnieniem postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., sanitarnych, a także przy zachowaniu szczególnej staranności oraz dbałości o inne miejsca pochówku i infrastrukturę cmentarza.
- 3) Wykonawcy usług i prac odpowiadają za wszelkie szkody powstałe z ich winy w związku z wykonywanymi usługami i pracami i są zobowiązani do posiadania polisy OC w wysokości co najmniej 10 000 zł.
- 4) Pochówkiem i ekshumacją zajmują się uprawnione do tego podmioty prowadzące działalność gospodarczą, określoną w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako pogrzeby i działalność pokrewna.
- 5) Administrator cmentarzy odmawia dopuszczenia organizatora obrządku pogrzebowego do sprawowania takiego obrządku bądź innego podmiotu wykonującego prace i usługi na cmentarzu, w przypadku rażącego naruszenia przepisów Regulaminu korzystania z cmentarzy, postanowień niniejszych zasad lub innych przepisów prawa, po wcześniejszym zawiadomieniu takiego podmiotu.
- 6) Prezydent Miasta Poznania w szczególnych przypadkach dotyczących organizowania obrządku pogrzebowego uwzględniającego praktyki i zwyczaje związane z pochówkiem w poszczególnych kulturach i wyznaniach może zastosować odstępstwo od stosowania

postanowień niniejszych zasad na pisemny, uzasadniony wniosek, złożony za pośrednictwem jednostki budżetowej Miasta Poznania – Usługi Komunalne.