

**STATUT
POZNAŃSKIEGO OŚRODKA
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG MEDYCZNYCH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W POZNANIU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Ośrodek jest Miasto Poznań, które wykonuje zadania wobec Ośrodka poprzez organy, którymi są Rada Miasta Poznania i Prezydent Miasta Poznania, zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Poznań.

4. Obszarem działalności Ośrodka jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy o działalności leczniczej, zwanej dalej ustawą;
- 2) Statutu;
- 3) innych przepisów prawa, mających zastosowanie do podmiotów leczniczych.

Rozdział II

Cele i zadania Zakładu

§ 3

Podstawowym celem Ośrodka jest działalność lecznicza polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonania.

§ 4

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) prowadzenie działalności dydaktycznej powiązanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
2. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Ośrodek może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami, organizacjami społecznymi i fundacjami na podstawie oddzielnych umów bądź porozumień.
4. Ośrodek może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

Rozdział III

Organy i struktura Ośrodka

§ 5

Organami Ośrodka są:

- 1) Kierownik – zwany dalej Dyrektorem Ośrodka;
- 2) Rada Społeczna.

§ 6

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Ośrodkiem ponosi Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
4. Prezydent Miasta Poznania nawiązuje z Dyrektorem Ośrodka stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 7

1. Na strukturę organizacyjną Ośrodka składają się następujące komórki:
 - 1) oddziały;
 - 2) zakłady;
 - 3) pracownie;
 - 4) poradnie;
 - 5) działy administracyjne;
 - 6) samodzielne stanowiska.
2. Organizację, szczegółowy schemat organizacyjny i porządek procesu udzielania świadczeń w Ośrodku określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka i przekazany Prezydentowi Miasta Poznania.
3. Dyrektor Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym określi zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw do prowadzenia spraw ośrodka podczas jego nieobecności.

§ 8

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Poznania;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele Rady Miasta Poznania w liczbie ustalonej przez Radę Miasta Poznania, nieprzekraczającej 15 osób.

2. Radę Społeczną Ośrodka powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Ośrodka oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Ośrodku.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Ośrodka, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Dyrektorowi Ośrodka nagród, rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Ośrodka,
- d) oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Ośrodka, w zakresie i przypadkach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Poznania,

e) zawierania umów najmu i dzierżawy nieruchomości będących we władaniu Ośrodka, w zakresie i przypadkach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Poznania lub zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania,

f) zidentyfikowanych przez Dyrektora Ośrodka ryzyk działalności;

2) przedstawianie Dyrektorowi Ośrodka wniosków i opinii w sprawach dotyczących:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych, dotacji, pożyczek, leasingu, dzierżawy, dokonywania zakupów w systemie ratalnym i innych zachowań prawnych związanych z zaciąganiem zobowiązań finansowych Ośrodka,

d) podziału zysku,

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) proponowanie działań usprawniających i korygujących działalność Ośrodka;

6) zgłaszanie rekomendacji w zakresie prowadzonych przez Ośrodek inwestycji;

7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

§ 11

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić:

1) na wniosek własny Przewodniczącego lub Członka Rady Społecznej;

2) na wniosek Rady Społecznej lub Dyrektora Ośrodka w przypadku:

a) utraty zdolności do czynności prawnych,

b) utraty praw publicznych,

c) nieusprawiedliwionej nieobecności na prawidłowo zwołanych posiedzeniach przekraczającej 30% ogólnej liczby posiedzeń w roku,

- d) nieobecności spowodowanej chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną na prawidłowo zwołanych posiedzeniach przekraczającej 50% ogólnej liczby posiedzeń w ciągu roku,
 - e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - f) orzeczenia prawomocnej kary za wykroczenie zawodowe,
 - g) orzeczenia prawomocnej kary dyscyplinarnej,
 - h) podjęcia zatrudnienia lub innej formy współpracy z niepublicznymi podmiotami leczniczymi konkurującymi z Zakładem na rynku usług medycznych,
 - i) wniosku podmiotu delegującego daną osobę.
3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 12

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Ośrodka przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

Rozdział IV

Forma gospodarki finansowej

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, określonych w przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki Ośrodka jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
3. Ośrodek pokrywa koszty działalności i reguluje zobowiązania z posiadanych środków i uzyskanych przychodów.
4. Ośrodek gospodaruje posiadany mieniem.
5. Zbycie aktywów trwałych Ośrodka, oddanie ich w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 14

1. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Poznania w terminie określonym przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Przed zatwierdzeniem rocznego sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 2, podlega ono badaniu przez podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych, wybrany przez Prezydenta Miasta Poznania działającego poprzez wydział wykonujący czynności nadzoru wobec Ośrodka.

§ 15

1. Ośrodek może uzyskać środki finansowe określone w art. 55 ustawy.
2. Ośrodek może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych oraz najmu i dzierżawy pomieszczeń, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i po spełnieniu wymogów określonych przez prawo.
3. Ośrodek może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Poznania określającą w szczególności zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Poznań.
4. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że jej charakter nie stoi w sprzeczności z celami i zadaniami Ośrodka.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 4, nie może ograniczać dostępności i poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności nie może być uciążliwa dla pacjentów lub przebiegu leczenia, oraz wymaga zgody Prezydenta Miasta Poznania.

§ 16

Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka lub w razie nieobecności osoba przez niego upoważniona.

Rozdział V

Nadzór i kontrola działalności

§ 17

1. Nadzór i działania kontrolne nad Ośrodkiem określa w szczególności dział VI ustawy.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje
 - 1) Prezydent Miasta Poznania poprzez właściwe wydziały Urzędu;
 - 2) Rada Miasta Poznania
 - 3) inne podmioty zgodnie z przepisami prawa.
3. W ramach nadzoru Prezydent Miasta Poznania może żądać informacji, wyjaśnień i dokumentów oraz dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu.
4. Szczegółowe zasady i procedury dotyczące nadzoru Prezydenta Miasta Poznania nad Ośrodkiem, określi w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Poznania.
5. Zasady i procedury, o których mowa w ust. 4., obejmą między innymi przekazywanie protokołów z posiedzeń i uchwał podjętych podczas posiedzeń Rady Społecznej Zakład.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy.
2. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają uchwały Rady Miasta Poznania.