**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Podstawa prawna**: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2

ul. Tarnowska 27

61-323 Poznań

tel./fax. 61 8798-090,

1. **Tryb udzielenia zamówienia;**

Przetarg nieograniczony

1. **Opis przedmiotu zamówienia;**

Nazwa nadana przez Zamawiającego: Dostawa tabletów – Cyfrowa Szkoła.

Miejsce realizacji dostaw: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 ul. Tarnowska 27, 61-323 Poznań.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego 125 tabletów dla ucznia wraz z oprogramowaniem , wyposażone w zainstalowany system operacyjny . Oferowane tablety muszą być fabrycznie nowe, nieużywane. Oferowane tablety w ramach dostawy dla uczniów muszą być identyczne zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Przedmiotem zamówienia są również gwarancje i instrukcje napisane w języku polskim dotyczące zamawianych tabletów.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

CPV- 30.21.32.00-7 tablety

1. **Termin wykonania Zamówienia;**

**20 dni**  kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,dotyczące:

* 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

* 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże udokumentowane wykonanie, w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej dostawy

obejmującej co najmniej 50 sztuk tabletów lub laptopów lub notebooków lub komputerów

stacjonarnych zrealizowanej w ciągu maksymalnie 30 następujących po sobie dni

kalendarzowych.

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub spółki cywilnej wymagane jest ustanowienie pełnomocnika na podstawie art. 23 ust.2 ustawy.

1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w pkt. V SIWZ ( art. 22 ust. 1 ustawy ) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 1 do SIWZ
2. wykaz wykonanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w punkcie V.2 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie, zał. nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 2 do SIWZ
* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
  do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt VI.2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tożsame jak opisane w pkt VI.3.

* 1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć :

1. Deklaracja CE
2. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu

Ponadto dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego są:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę;

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu na nr 61 8798090, z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów składanych jako część oferty lub uzupełnienie oferty, które składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji o uzupełnieniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy;

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Andrzej Karaś - dyrektor;

5. Godziny pracy szkoły: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 1600.

* + 1. **Wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

* + 1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* + 1. **Opis sposobu przygotowywania ofert;**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym   
i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy   
w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2. Zamawiający zaleca aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwiał(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczątką imienną lub kartą wzorów podpisów.

3. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.
  2. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
  5. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  6. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Wykonawca składa ofertę w kopercie posiadającej oznaczenie w postaci nazwy i siedziby Wykonawcy, aby można było ofertę odesłać w przypadku jej złożenia po terminie i upływu terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Tak przygotowaną kopertę należy zapakować w kopertę następną, którą należy zaadresować na adres zamawiającego.

Zewnętrzna koperta winna być zaklejona, opieczętowana i posiadać napis o treści **:**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Poznaniu, ul. Tarnowska 27, 61-323 Poznań**

**„Oferta-przetarg nieograniczony – na dostawę tabletów”**

**Nie otwierać przed 11.10.2012 r. godz. 15.30”.**

**X. Miejsce oraz termin składania ofert;**

Oferty należy składać do dnia 11.10.2012 r. do godz. 15.00 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Poznaniu, ul. Tarnowska 27, w pok. nr 1 - sekretariat.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

* + 1. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert;**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2012 r. o godz. 15.30w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Poznaniu, ul. Tarnowska 27, w sali nr 36.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

**XIII**. **Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w

SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z

wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia.

3. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie.

* + 1. **Kryteria oceny oferty.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium tj. :

**Cena 100 %**

2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą

całkowita cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy

otrzymają odpowiednio mniejszą punktów zgodnie z poniższym wzorem :

CN

P = ---------- x 100

COB

gdzie :

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

100 – waga kryterium.

### Ogłoszenie wyników postępowania i udzielenie Zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

### w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty, przekaże pisemne zawiadomienie zawierające termin i miejsce podpisania umowy.

Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.

Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

Zawiadomienia, o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą być przekazywane w formie faksu lub e-mail z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

### umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

### umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w

### sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę sprzęt przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować sprzęt o parametrach tożsamych lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego sprzętu, wraz z dokumentami wymaganymi w SIWZ. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o

### udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Formularz ofertowy;
4. Wykaz wykonanych dostaw;
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tablety;
6. Umowa;
7. Protokół odbioru dostawy.

*Z dniem 03.10.2012 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia*.

---------------------------------------

Podpis dyrektora ZSO nr 2