

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.93.2017.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej**
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej przebudowy budynku C Urzędu Miasta Poznania zlokalizowanego przy pl. Kolegiackim 17 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

Budynek C Urzędu Miasta Poznania zlokalizowany przy pl. Kolegiackim 17 wpisany jest do Rejestru Zabytków miasta Poznania pod nr A 9 decyzją z dnia 24.03.1971 roku.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zostanie zgodnie z założeniami Koncepcji zagospodarowania budynku C autorstwa Atelier Starzak Strebicki Pracownia Architektury s.c. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Botanicznej 14. Wszelkie zmiany tej koncepcji wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zostanie zgodnie z dokumentacją konserwatorską Badania Architektoniczne budynku C Urzędu Miasta w Poznaniu autorstwa mgr konserwatorstwa zabytków Ewy Bożejewicz o raz opracowaniem w zakresie badań stratygraficznych budynku C Urzędu Miasta Poznania autorstwa Atlant Konserwacja i Restauracja Zabytków z siedzibą w Toruniu przy ul. Dojazd 4A/39.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z Ekspertyzą Techniczną Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku C Urzędu Miasta pl. Kolegiacki 17 opracowaną przez rzeczoznawcę ds. Zabezpieczeń przeciwpożarowych mgr inż. Ryszarda Frątczaka oraz Postanowienia Nr 161/2017 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

Na etapie prowadzenia prac projektowych Zamawiający wybierze opcję funkcjonalną pomieszczeń opisanych w Koncepcji zagospodarowania budynku C.

2. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:

Etap I - obejmuje wykonanie i dostarczenia do siedziby Zamawiającego inwentaryzacji budowlanej oraz kompletnego projektu budowlanego wraz Programem Prac Konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Etap II - obejmuje wykonanie i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:

wielobranżowych projektów wykonawczych, projektu aranżacji wnętrz, kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami branżowymi robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Programu Uzupełniających badań Architektonicznych, Programu Prac Archeologicznych, BIOZ, harmonogramu etapowania robót budowlanych, elektronicznego projektu 3D wykonany za pomocą modeli IT.

3. Zakres rzeczowy projektu obejmuje wykonanie:

3.1 inwentaryzacji budowlanej;

3.2 wielobranżowego projektu budowlanego na przebudowę pomieszczeń wraz z instalacjami wodno-kanalizacyjnymi, instalacjami wentylacji i klimatyzacji, instalacjami c.o., instalacjami elektrycznymi i teletechnicznymi, instalacjami sieci komputerowych oraz budowę monitoringu wizyjnego;

3.3 wielobranżowego projektu wykonawczego obejmującego uzupełnienie i uszczegółowienie wykonawcze, projektu architektoniczno – budowlanego, w tym:

- 1) opracowanie „wnętrzarskie” pomieszczeń, uwzględniające kolorystykę i rodzaj materiałów we wnętrzach, kompleksowe rozwiązania rodzaju okładzin, farb, faktur, oświetlenia, detali architektonicznych i konstrukcyjnych, miejsc połączeń elementów wykonywanych w różnych technologiach w skali i zakresie niezbędnym dla realizacji budowy. Detale winny obejmować rozwiązania we wszystkich przekrojach, w jakich omawiane połączenia występują. Opracowanie należy wykonać w oparciu o Koncepcję zagospodarowania budynku C oraz Badania Architektoniczne budynku C i opracowanie w zakresie badań stratygraficznych budynku C;
- 2) opracowanie w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej w oparciu o Koncepcję zagospodarowania budynku C. Detale winny obejmować rozwiązania we wszystkich przekrojach, w jakich omawiane połączenia występują;
- 3) miejsca mocowania elementów wymagających zamocowań o zadanej w projekcie lub przepisach technicznych klasie połączenia;
- 4) projekt wykonawczy konstrukcji klatki schodowej wraz z wymaganymi obliczeniami i sprawdzeniami, szczegółami doboru rozwiązań materiałowych oraz zamocowania klatki schodowej do stałych elementów budynku, w oparciu o Koncepcję zagospodarowania budynku C;



- 5) projekty wykonawcze instalacji wodno-kanalizacyjnych, w tym:
 - a) projekt wykonawczy instalacji grzewczej (dla nowoprojektowanych instalacji zakłada się wykorzystanie istniejącego przyłącza),
 - b) projekt wykonawczy instalacji wodociągowej (dla nowoprojektowanych instalacji zakłada się wykorzystanie istniejącego przyłącza),
 - c) projekt wykonawczy instalacji kanalizacyjno- sanitarnej (ścieki bytowo-gospodarcze przewiduje się odprowadzić do istniejącej zewnętrznej instalacji kanalizacyjnej sanitarnej i kolejno do sieci sanitarnej),
 - d) projekt wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej (przewiduje się zastosowanie dwóch niezależnych systemów wentylacyjnych nawiewno-wywiewnych z odzyskiem ciepła. Dane systemy wentylacji mechanicznej obsługiwać będą poszczególne wydzielone funkcjonalnie strefy budynku),
- 6) projekt wykonawczy instalacji elektrycznej i oświetleniowej, a w szczególności:
 - a) projekt rozdzielni głównej i rozdzielni obwodowych,
 - b) projekt gniazd elektrycznych ogólnego użytku,
 - c) projekt instalacji oświetlenia ogólnego, z uwzględnieniem źródeł światła typu led,
 - d) projekt instalacji odgromowej,
- 7) projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych (z uwzględnieniem włączenia budynku do istniejących systemów, a w szczególności:
 - a) projekt instalacji telefonicznej (WOIP)
 - b) projekt instalacji systemu CCTV,
 - c) projekt instalacji SKD,
 - d) projekt instalacji sieci komputerowej,
- 8) projekt instalacji systemów ochrony ppoż, a w szczególności:
 - a) projekt systemu sygnalizacji pożaru,
 - b) projekt systemu oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego ze zwiększonym natężeniem na klatce schodowej,
 - c) projekt systemu DSO,
 - d) projekt instalacji hydrantowej.

Ww. katalog detali nie jest wykazem enumeratywnym i nie stanowi ograniczenia dla prac projektowych, może być rozbudowany o inne detale przez Inwestora, jak i Projektanta w zakresie niezbędnym do realizacji budowy.

Projekt wykonawczy winien zawierać wytyczne Projektanta do opracowania przez Generalnego Wykonawcę scenariusza powykonawczego (w formie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego przeznaczonej dla zarządcy Budynku) zawierającego: informacje dotyczące struktury konstrukcyjno-przestrzennej obiektu budowlanego, podstawowe zasady postępowania na wypadek wykrycia pożaru przez system, opis funkcjonowania instalacji i urządzeń przeciwpożarowych w Budynku, tabele określające działanie poszczególnych urządzeń dla danych stref pożarowych, dymowych, oraz sterujące nimi sekwencje, informacje o sposobie konserwacji instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz ich prawidłowym używaniu, instrukcję działań zapobiegawczych oraz działań gaśniczych i ewakuacyjnych.

Wielobranżowy projekt wykonawczy winien zawierać uzgodnienia międzybranżowe i koordynacji projektów z potwierdzeniem faktu skoordynowania (podpisy prowadzących branże, sprawdzających i projektanta głównego), w tym także opracowanie międzybranżowe obejmujące między innymi współdziałanie elementów instalacji ochrony ppoż. w branży elektrycznej.

- 3.4 projektu umeblowanych pomieszczeń biurowych z rozkładem i wykazem wyposażenia meblowego, z wyłączeniem projektu mebli do pomieszczeń biurowych na I piętrze, mebli będących wyposażeniem pomieszczeń na parterze (szafki, stoliki, krzesła, lada barowa), szafy zlokalizowanej przy toaletach na parterze, szafy w piwnicy pod schodami oraz stolarki drzwiowej i okiennej;
- 3.5 kosztorysów inwestorskich;
- 3.6 przedmiarów robót;
- 3.7 Programu Prac Konserwatorskich;
- 3.8 Programu Prac Archeologicznych;
- 3.9 uzupełniających badań architektonicznych;
- 3.10 wstępnego harmonogramu etapowania prac budowlanych- harmonogram musi zakładać zakres czasowy (ilość dni) przeznaczonych na realizację poszczególnych elementów procesu inwestycyjnego. Wstępny harmonogram etapowania prac budowlanych należy wykonać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w edytorze tekstu OPEN OFFICE oraz PDF.
- 3.11 informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129);
- 3.12 uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3.13 wykonanie cyfrowej wersji projektu 3D za pomocą modeli IT;
- 3.14 pełnienie nadzoru autorskiego.

4. Wykonanie dokumentacji

Wykonawca wykona dokumentację projektową z uwzględnieniem warunków w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych.

W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

Wykonawca proponuje zapisy dotyczące aspektów środowiskowych, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które oprócz ceny będą kryterium oceny ofert na etapie prowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ wraz z załącznikami:

- 1) Koncepcja zagospodarowania budynku C autorstwa Atelier Starzak Strebicki Pracownia Architektury s.c. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Botanicznej 14;
- 2) Dokumentacja konserwatorska Badania Architektoniczne budynku C Urzędu Miasta w Poznaniu autorstwa mgr konserwatorstwa zabytków Ewy Bożejewicz;
- 3) Opracowanie w zakresie badań stratygraficznych budynku C Urzędu Miasta Poznania autorstwa Atlant Konserwacja i Restauracja Zabytków z siedzibą w Toruniu, przy ul. Dojazd 4A/39;
- 4) Ekspertyza techniczna Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku C Urzędu Miasta pl. Kolegiacki 17;
- 5) Postanowienie Nr 161/2017 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę koordynatora projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia ww. osoby na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Sposób dokumentowania

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących pracę koordynatora. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności koordynatora projektu.

- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności koordynatora projektu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §5 ust. 7 wzoru umowy.

Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności koordynatora projektu.

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. CPV: **71220000-6**

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Do 90 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **9 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00.**

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2017 r. o godz. 10:15.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 145.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **2 sierpnia 2017 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum dwa odrębne zamówienia (umowy) na dokumentację projektową (obejmującą projekty budowlane oraz projekty wykonawcze) budynków użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.), o powierzchni nie mniejszej niż 300 m² każdy budynek, w tym jednego budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23.07.2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

Zakres projektu w ramach każdej z ww. umów musi obejmować **łącznie** prace projektowe w poniższych branżach:

- a.a roboty budowlane konstrukcji,
- a.b roboty budowlane wykończeniowe,
- a.c roboty instalacyjne
- a.d budowę sieci teletechnicznych, instalacja sieci komputerowych, budowę monitoringu
- a.e wymianę instalacji elektrycznych, wykonanie instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych systemy przeciwpożarowe, wymiana instalacji gazowych, C.O., wod.-kan., sanitarnych;

- b) dysponuje 1 osobą (Kierownik Zespołu Projektowego) – posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Osoba ta winna wykazać się:

- b.a opracowaniem dokumentacji projektowej (obejmującej projekty budowlane i wykonawcze) dla co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.), o powierzchni nie mniejszej niż 300 m²
- i
- b.b opracowaniem dokumentacji projektowej (obejmującej projekty budowlane i wykonawcze) w zakresie co najmniej jednego budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- c) dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Osoba ta winna wykazać się opracowaniem dokumentacji projektowej (obejmującej projekty budowlane i wykonawcze) w zakresie co najmniej jednego budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- d) dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami w tym: opracowania dokumentacji projektowej (obejmującej projekty budowlane i wykonawcze), co najmniej jednego budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), w zakresie wymaganych uprawnień lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- e) dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami w tym: opracowania dokumentacji projektowej (obejmującej projekty budowlane i wykonawcze), co najmniej jednego budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23.07.2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), w zakresie wymaganych uprawnień lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

- f) dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz.1446) z tytułem zawodowym magistra uzyskanym po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji zabytków;
Osoba kierująca pracami konserwatorskimi musi wykazać się minimum 3 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków;
- g) dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami archeologicznymi, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy łącznie brała udział w badaniach archeologicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) i 3) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ.**
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI. 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**
7. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:**
- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) opracowana Organizacja pracy i organizacja nadzoru autorskiego, zgodnie z opisem w pkt XI.2 SIWZ.
 - c) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. W celu wniesienia wadium w formach niepieniężnych należy się zgłosić do Pani Jolanty Rybakowskiej nr tel. 61 878 54 02, pokój nr 227 w celu uzgodnienia trybu potwierdzenia wniesienia. Przyjęcie dokumentu przez Wydział Finansowy nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
4. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.93.2017.MA – Dokumentacja projektowa budynek C”

Nie otwierać przed 9 sierpnia 2017 r. godz. 10:15

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzywej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.93.2017.MA.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Małgorzata Abramczyk.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **1 500,00 zł.**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy
Miasta Poznania,
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 10, 11 i 12 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ** jest ceną całkowitą za realizację zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien sporządzić własną kalkulację obejmującą wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, takie jak opłaty pobierane przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, uzyskanie aktualnych map zasadniczych, zakupem map i podkładów geodezyjnych, koszty nadzoru autorskiego oraz innych koniecznych do realizacji zamówienia, a w tym miejscu niewyszczególnionych.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego brutto.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 50%

$$\begin{array}{lcl} \text{ilość punktów (max 50 pkt)} & \text{cena brutto oferty najniższej} & \\ & = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} & \times 50 \end{array}$$

2. Organizacja pracy i organizacja nadzoru autorskiego: 50%

Wykonawca przygotowuje i przedstawi w ofercie opracowanie, w którym uwzględni następujące elementy, które zostaną poddane ocenie (Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 50 pkt):

Organizacja pracy

- 1) określenie ryzyk w projektowaniu;
- 2) harmonogram realizacji prac projektowych;
- 3) sposób osiągania poszczególnych etapów w procesie projektowym;
- 4) forma dysponowania pracownikami (architektami, branżystami, koordynatorami)
- 5) sposób unikania i eliminowania błędów w projekcie na etapie projektowania (kontrola jakości opracowania projektowego), przy minimalnym założeniu, że wielobranżowy projekt wykonawczy musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe i koordynację projektów branżowych z potwierdzeniem faktu ich skoordynowania

Organizacja nadzoru autorskiego

- 1) czas reakcji na zgłoszone problemy projektowe, w tym:
 - a) współpraca z Zamawiającym w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej w zakresie udzielania odpowiedzi na kierowane przez oferentów zapytania dotyczące dokumentacji projektowej. Z uwagi na czasowe ograniczenia proceduralne Zamawiający ogranicza termin udzielenia odpowiedzi do maksymalnie 3 dni kalendarzowych,
 - b) sposób nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - c) czas (określony w dniach kalendarzowych) i sposób wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
 - d) czas (określony w dniach kalendarzowych) i sposób uzgadniania z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - e) czas (określony w dniach kalendarzowych) i sposób opiniowania przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może zwiększać kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,

- f) czas (określony w dniach kalendarzowych) i sposób poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
 - g) czas (określony w dniach kalendarzowych) i sposób poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami, uszczegóławiania detali, opisu technologii wraz z udokumentowaniem aktualizacji rozwiązań wprowadzanych do dokumentacji projektowo- kosztorysowej,
 - h) czas (liczony w dniach kalendarzowych) i sposób weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych rewizji, wynikających ze zmian technologii robót budowlanych lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych.
- 2) dostępność pracowników:
- a) opis sposobu przygotowania specjalistów/ branżystów do uczestniczenia w Radach Budowy na etapie realizacji zadania inwestycyjnego (Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania Rad Budów na etapie realizacji zadania inwestycyjnego w minimalnym czasie 1 raz na tydzień),
 - b) sposób przeprowadzania wizyt kontrolnych na budowie, inne formy kontaktu i kontroli Wykonawcy robót budowlanych,
 - c) sposób i czas reakcji specjalistów/ branżystów na wykryte, w toku realizacji inwestycji, nieprawidłowości,
 - d) czas (minimalna ilość godzin tygodniowo) i sposób potwierdzania obecności na placu budowy, projektantów w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno- budowlanej,
 - konserwatora zabytków,
 - e) czas (liczony w dniach kalendarzowych) sposób i forma weryfikacji i akceptacji dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kserokopię polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 90 000,00 zł, a w przypadku korzystania z usług osób niebędących pracownikami Wykonawcy, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d, e umowy, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, również kserokopie polis obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tych osób. W tym przypadku minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych 50 000 euro, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 roku (Dz. U. Z 2003 roku, Nr 220, poz. 2174).

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składanie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy podstawowej.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 15 wzoru umowy.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie zasobów
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa
6. Wykaz usług
7. Wykaz osób
8. Wzór umowy z załącznikami

ZATWIERDZAM

Z-CADYREKTORA
ds. zamówień publicznych

Katarzyna Kruk-Choniawko

dnia: 25. 07. 2017 r.

