

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.115.2017.KW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na **wykonanie internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania pn. „Poznań
przyciąga” 2017**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

- 1) Aktualizacja treści strony internetowej dedykowanej potencjalnym studentom zainteresowanym podjęciem nauki w Poznaniu: www.poznanprzyciaga.pl, zwanej dalej „stroną internetową” (strona internetowa powinna bazować na funkcjonującym obecnie serwisie dostosowanym do korzystania w wersji mobilnej) w zakresie następujących modułów:
 - a) opis ogólny miasta (zmiana danych statystycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - b) opis najciekawszych miejsc w mieście wraz z mapką (aktualizacja adresów i dodanie maks. 5 nowych miejsc na mapie wraz z opisem),
 - c) opisy sylwetek młodych ludzi sukcesu z Poznania (aktualizacja treści i dodanie maks. 5 nowych sylwetek),
 - d) opisy uczelni i kierunków studiów (aktualizacja treści i zdjęć w uzgodnieniu z 25 uczelniami – namiary na osoby kontaktowe przekaże Zamawiający),
 - e) aktualności – działania związane z kampanią (dodanie min. 15 newsów w ciągu trwania kampanii),

- f) regulamin konkursu (zmiana nazwy i treści zakładki w uzgodnieniu z Zamawiającym, treść regulaminu dostarczy Zamawiający),
- 2) stworzenie nowych modułów strony internetowej i wypełnienie ich treścią (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w szczególności załączoną do oferty Koncepcją internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania pn. „Poznań przyciąga”),
 - 3) zmianę elementów graficznych strony internetowej, rozumianą jako np. modyfikację kolorystyki, sposobu ekspozycji zdjęć i/lub czcionki, przy zachowaniu obecnych funkcjonalności i szkieletu strony internetowej,
 - 4) bieżącą obsługę skrzynki mailowej strony internetowej,
 - 5) monitorowanie strony internetowej wg standardowych mierników (statystyk): liczba wejść, liczba użytkowników, liczba stron na sesję, średni czas pobytu na stronie, współczynnik odrzuceń, liczba nowych użytkowników, liczba powracających użytkowników. Przy czym za użytkowników uznaje się wyłącznie przedstawicieli grupy docelowej zdefiniowanej przez Zamawiającego. Zamawiający definiuje grupę docelową jako: młodzież w wieku 17-20 lat, przede wszystkim maturzyści i uczniowie szkół ponadgimnazjalnych - kandydaci na studia, mieszkający na terenie województw: wielkopolskie, kujawsko - pomorskie, lubuskie, dolnośląskie, zachodniopomorskie, łódzkie, opolskie, pomorskie i warmińsko-mazurskie. Działania kierowane będą do uczniów planujących studia w roku akademickim 2018/2019,
 - 6) opracowanie media planu rozumianego jako szczegółowy plan wykorzystania mediów w kampanii reklamowej zawierający co najmniej: analizy zasięgu i częstotliwości oraz koszty emisji reklam. Celem jest jak najskuteczniejsze wypromowanie strony poznanzprzyciaga.pl rozumiane jako wzrost liczby odwiedzających stronę. Kampania powinna być realizowana w portalach dostosowanych do grupy docelowej, np. w mediach społecznościowych (np. Facebook, Youtube) oraz w sieci google wg rekomendacji Wykonawcy, z naciskiem na kanały interaktywne, nowoczesne, z najlepszym dopasowaniem do grupy docelowej. Minimalne wymagania odnośnie kanałów promocji:
 - posty sponsorowane na Facebooku,
 - reklama w aktualnościach na FB,
 - reklama video na You Tube w formacie pre roll z cappingiem 3 (treści video dostarczy Zamawiający),
 - Google AdWords.
 - 7) opracowanie propozycji layoutów reklamowych i tekstowych do kampanii oraz ich produkcja. Layout musi być spójny z graficzną koncepcją strony internetowej. Minimalna liczba formatów: 20,
 - 8) zakup powierzchni reklamowej w zaproponowanych w media planie kanałach promocji,
 - 9) monitorowanie internetowej kampanii reklamowej wg standardowych mierników (statystyki): liczba wyświetleń i liczba użytkowników unikalnych,
 - 10) moderowanie internetowej kampanii reklamowej na bieżąco, weryfikowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, założeń na podstawie statystyk strony (tzw. optymalizacja),
 - 11) opracowanie raportu efektywności Internetowej kampanii reklamowej w oparciu o wartości mierników, o których mowa w pkt 5) i 9) i przekazanie go Zamawiającemu w formie papierowej (2 egz.) oraz elektronicznej (plik Word),
 - 12) zapewnienie wyświetlenia strony internetowej, w trakcie realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie, minimum 25 tys. razy przez minimum 20 tys. unikalnych użytkowników,
 - 13) zapewnienie wyświetlenia reklam, w trakcie realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie, minimum 7 mln razy, docierając z przekazem do minimum 3 mln unikalnych użytkowników.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć Koncepcję internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania pn. „Poznań przyciąga”, zwanej dalej „Koncepcją” zawierającej co najmniej:

- propozycję nowych modułów na stronę internetową – opis proponowanej treści modułu wraz z uzasadnieniem celowości jego wprowadzenia (patrz pkt 2)
- propozycję zmiany elementów graficznych strony internetowej (patrz pkt 3)
- propozycję media planu zawierającego co najmniej: informacje określone w pkt 6) oraz wskazanie liczby wyświetleń strony internetowej i reklam oraz liczby unikalnych użytkowników, co do których Wykonawca zobowiązuje ich osiągnięcie w trakcie trwania umowy. Minimalne liczby wyświetleń strony i reklam oraz liczby unikalnych użytkowników Zamawiający określił w pkt 12 i 13).

Przygotowując Koncepcję internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania pn. „Poznań przyciąga” Wykonawca powinien zapoznać się z założeniami i celami kampanii (załącznik nr 2 do umowy)

Jeżeli oferta nie będzie zawierała ww. Koncepcji lub gdy Koncepcja nie będzie gwarantowała minimów określonych przez Zamawiającego, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Szacowana wartość zamówienia: **45 000,00zł. netto, 55 350,00zł. brutto**

CPV: **79341000-6 Usługi reklamowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 roku, z podziałem na:

- start zaktualizowanej strony internetowej: w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- obsługa strony internetowej i skrzynki mailowej od daty podpisania umowy do 15.12.2017r.
- realizacja internetowej kampanii reklamowej od daty podpisania umowy do 15.12.2017 r.
- opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu i dostarczenia raportu efektywności Internetowej kampanii reklamowej najpóźniej do 15.12.2017 r.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **29.08.2017 r. do godz. 9:45.**

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2017 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **25.08.2017r.**

V Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 2 (dwie) usługi prowadzenia internetowej kampanii reklamowej obejmującej co najmniej stworzenie strony internetowej i jej promocję, o wartości co najmniej 50 000,00zł. brutto każda z tych usług.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli jeden z wykonawców wykaże spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.2
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1 dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Należy złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dowodami.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI. 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy **wraz z ofertą**, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia

w formie oryginału **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.115.2017.KW

4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Katarzyna Woźniak.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.115.2017.KW- „Internetowa kampania reklamowa Miasta Poznania pn. „Poznań przyciąga” 2017

Nie otwierać przed 29.08.2017 r. godz. 10:00

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9, 10 i 11 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ** musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotej, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena	40%	40	Cena najtańszej oferty Według wzoru -----x 40pkt Cena badanej oferty
Koncepcja internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania PN. „Poznań przyciąga”	60%	60	Zgodnie z opisem poniżej
RAZEM	100%	100	

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

I. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

II. Punkty za kryterium „Koncepcja internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania pn. „Poznań przyciąga” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 pkt, na podstawie załączonej do oferty Koncepcji internetowej kampanii reklamowej Miasta Poznania pn. „Poznań przyciąga”. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę następujące podkryteria:

1. propozycja nowych modułów na stronę internetową
2. propozycja zmiany elementów graficznych strony internetowej
3. propozycja media planu dla realizacji internetowej kampanii reklamowej
4. propozycja layoutów reklam dla realizacji internetowej kampanii reklamowej

ad.1 propozycja nowych modułów na stronę internetową (od 0 do 5 pkt.)

Sposób oceny:

- 0-2 pkt. (zaproponowany moduł/moduły w zakresie formy i treści w nieznacznym stopniu przyczynia się do osiągnięcia celów kampanii).
- 3-5 pkt. (zaproponowany moduł/moduły w zakresie formy i treści przyczynia się do osiągnięcia celów kampanii. Rozwiązanie uwzględnia dopasowanie komunikatów do potrzeb i percepcji grupy docelowej).

Ad. 2. propozycja zmiany elementów graficznych strony internetowej (od 0 do 20 pkt.)

Sposób oceny:

- 0-7 pkt. (zaproponowane elementy graficzne strony internetowej są mało oryginalne i w niewielkim stopniu dopasowane do percepcji grupy docelowej).
- 8-20 pkt (zaproponowane elementy graficzne strony internetowej są oryginalne i w najlepszy sposób dopasowane do celów komunikacyjnych kampanii i do percepcji grupy docelowej).

Ad.3. propozycja media planu dla realizacji internetowej kampanii reklamowej (od 0 do 25 pkt.)

Sposób oceny:

- 0-5 pkt. (rozwiązania zaproponowane w media planie są sztamkowe i schematyczne i jedynie w niewielkim stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celów kampanii)
- 6-10 pkt. (rozwiązania zaproponowane w media planie nieschematyczne na wysokim poziomie dopasowania do potrzeb i percepcji grupy docelowej kampanii oraz w znacznym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celów kampanii)
- dodatkowo 15 pkt. jeśli Wykonawca zobowiąże się łącznie do:
 - osiągnięcia liczby wyświetleń strony internetowej minimum 30 tys. razy przez minimum 25 tys. unikalnych użytkowników
 - osiągnięcia liczby wyświetleń reklam minimum 9 mln i liczby unikalnych użytkowników minimum 4 mln

Ad.4. propozycja layoutów reklam dla realizacji internetowej kampanii reklamowej (do 10 pkt.)

Sposób oceny:

- 0-5 pkt. (zaproponowane layouty reklam są sztabowe i mało oryginalne, w niewielkim stopniu dopasowane do percepcji grupy docelowej).
- 6-10 pkt (zaproponowane layouty reklam są oryginalne i w najlepszy sposób dopasowane do celów komunikacyjnych kampanii i do percepcji grupy docelowej).

Liczby punktów z kryterium II po zsumowaniu i podzieleniu przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających oferty, po dodaniu liczby punktów otrzymanych w kryterium I stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVII Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Udostępnienie zasobów
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Wykaz usług
7. Wzór umowy z załącznikami

ZATWIERDZAM

dnia: 2017 r.