

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.168.2017.HS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na interwencyjne porządkowanie terenów stanowiących własność Miasta Poznania.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Interwencyjne porządkowaniu powierzchni nieruchomości stanowiących własność Miasta Poznania, podzielonych na dwa rejony obejmujące następujące dzielnice:

- 1- Rejon Wilda
- 2- Rejon Stare Miasto

Zamawiający każdorazowo wskazywać będzie nieruchomości wymagające uporządkowania. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca będzie wykonywał następujące usługi (kod odpadu):

- 1) Zebranie, załadunek drobnych odpadów komunalnych (20 03 01);
- 2) Wywóz drobnych odpadów komunalnych (20 03 01);
- 3) Zebranie, załadunek porzuconych sprzętów wielkogabarytowych (20 03 07);
- 4) Wywóz porzuconych sprzętów wielkogabarytowych (20 03 07);
- 5) Zebranie, umieszczanie w kontenerach gruzu (17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07);
- 6) Wywóz gruzu (17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07);
- 7) Koszenie, zebranie wysokich traw i chwastów i umieszczanie w kontenerach (20 02 01);
- 8) Wywóz wysokich traw i chwastów (20 02 01);
- 9) Zebranie, umieszczanie w kontenerach odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01);
- 10) Wywóz odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01);
- 11) Przycinanie gałęzi drzew, zebranie i umieszczanie w kontenerach (20 02 01);
- 12) Wywóz gałęzi drzew (20 02 01);
- 13) Przycinanie krzewów, zebranie (20 02 01);
- 14) Wywóz krzewów (20 02 01);
- 15) Przycinanie żywopłotu, zebranie umieszczanie w kontenerach (20 02 01);
- 16) Wywóz żywopłotu (20 02 01);
- 17) Odsłanianie chodnika- zebranie zalegającej ziemi, trawy oraz drobnych odpadów umieszczanie w kontenerach (20 03 03);
- 18) Wywóz zalegającej ziemi, trawy oraz drobnych odpadów po odsłonięciu chodnika (20 03 03);
- 19) Odsnieżanie chodnika- usunięcie śniegu wraz z lodem oraz posypanie piaskiem;
- 20) Zgrabienie zalegających liści umieszczanie w kontenerach (20 02 01);
- 21) Wywóz zalegających liści (20 02 01);
- 22) Likwidacja „dzikich wysypisk” – tj. zebranie i umieszczanie w kontenerach odpadów różnorodnych (grunt, gruz, szkło itp.), wygrabienie wyrównanie terenu po usuniętym wysypisku. (200301). Pod pojęciem „dzikiego wysypiska” należy rozumieć zmieszane odpady różnorodne, nagromadzone w postaci przyzmy, do usunięcia których niezbędny jest ciężki sprzęt mechaniczny;
- 23) Likwidacja „dzikich wysypisk” – tj. przewiezienie i utylizacja odpadów różnorodnych (grunt, gruz, szkło itp.), wygrabienie wyrównanie terenu po usuniętym wysypisku (200301). Pod pojęciem „dzikiego wysypiska” należy rozumieć zmieszane odpady różnorodne, nagromadzone w postaci przyzmy, do usunięcia których niezbędny jest ciężki sprzęt mechaniczny;
- 24) Zebranie, umieszczanie w kontenerach odpadów nie wymienionych w innych podgrupach (20 03 99);
- 25) Wywóz odpadów nie wymienionych w innych podgrupach (20 03 99).

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie, na własny koszt, stanu posiadania wszelkich niezbędnych materiałów, narzędzi i sprzętu, środków transportowych, oraz zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Główny przedmiot: CPV - 90000000-7

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1- Rejon Wilda

Część 2- Rejon Stare Miasto

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę maksymalnie na jedną dowolnie wybraną część postępowania.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Miejsce wykonania zamówienia: teren miasta Poznania.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej trzech osób, wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, na jedną z niżej wymienionych czynności:

- 1) zbieranie i załadunek drobnych odpadów;
- 2) koszenie traw
- 3) kierowanie pojazdem bramowym lub hakowym;
- 4) załadunek ładowarką lub koprako-ładowarką odpadów będących przedmiotem uporządkowania;
- 5) kierowanie kosiarką bijakową lub samojezdną.

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę. Zgodnie z § 6 ust 4 Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących usługi sprzątnięcia objęte przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na ich rzecz na dzień złożenia oświadczenia.

W przypadku niewywiązania się z w/w obowiązku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 7 ust 1 pkt 5) wzoru umowy.

Klauzula społeczna promująca zatrudnienie osób bezrobotnych

Zamawiający uwzględni aspekt społeczny poprzez punktowanie w kryterium oceny ofert zatrudnienia przez Wykonawcę osób bezrobotnych przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia określonej liczby osób (min 1 osoby), Zamawiający będzie weryfikował realizację tego obowiązku i będzie miał prawo żądać potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich zatrudnienia. Wykonawca przyjmujący do realizacji zamówienia zatrudni przy wykonywaniu zamówienia osobę/y bezrobotną/e, co oznacza osobę/y spełniającą/e przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.654 z późn. zm.) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 3 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej (tj. zgłoszenia oferty pracy przedstawionej urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej) i Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 7 ust 1 pkt 6) wzoru umowy.

Aspekt środowiskowy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
 - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania,
 - transport odpadów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 100% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiocie zamówienia i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie 1 dowolnie wybraną część. Każde z zamówień częściowych będzie oceniane odrębnie, według kryteriów podanych w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **16.01.2018 r. do godz. 10:00.**

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2018 r. o godz. 10:15.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **27.12.2017 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1.1 jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Związek Międzygminny GOAP w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania, wydane zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r, obejmujące kody odpadów:

- 17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07
- 20 02 01
- 20 03 01
- 20 03 03
- 20 03 07
- 20 03 99

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów;

2.1.2 posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. obejmujące kody odpadów:

- 17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07
- 20 02 01
- 20 03 01
- 20 03 03
- 20 03 07
- 20 03 99

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.2.1 przez cały okres wykonywania zamówienia dysponować będzie następującym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) koparką lub koparko-ładowarką o pojemności naczynia łyżki minimum 0,6 m³ – minimum 1szt;
- b) kosiarką bijakową lub samojezdną - minimum 1 szt.
- c) wykaszarką spalinową - minimum 3 szt.
- d) specjalistycznym pojazdem bramowym bądź hakowym do przewożenia odpadów o ładowności powyżej. 3,5 t – minimum szt. 1;

2.2.2 Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę:

- w zakresie porządkowania terenów lub usuwania dzikich wysypisk o wartości minimum 30 000,00 zł brutto

oraz

- w zakresie koszenia traw lub chwastów o wartości minimum 1 000,00 zł brutto.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.2.2 w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1 dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) aktualnego zezwolenia na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. zawierające kody odpadów
 - 17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07
 - 20 02 01
 - 20 03 01
 - 20 03 03
 - 20 03 07
 - 20 03 99,

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów.

- b) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania, wydane zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r, zawierające kody odpadów:

- 17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07
- 20 02 01
- 20 03 01
- 20 03 03
- 20 03 07
- 20 03 99

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów.

- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Należy złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami**.
- d) Wykazu sprzętu - wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ**
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wypełniony i podpisany **załącznik nr 10 do SIWZ**

- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- wypełniony i podpisany **załącznik nr 10 do SIWZ**.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI. 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia (składane wraz z ofertą):**
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Wypełnione i podpisane **załączniki nr 1 do umowy „Wykaz cen jednostkowych”** stosownie do części na którą składana jest oferta.
 - 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie **oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii**, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.168.2017.HS
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Henryk Słomiński.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości:
Dla części 1 - 3 000,00 zł
Dla części 2 - 3 000,00 zł
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. W celu wniesienia wadium w formach niepieniężnych należy się zgłosić do Pani Jolanty Rybakowskiej nr tel. 61 878 54 02, pokój nr 227 w celu uzgodnienia trybu potwierdzenia wniesienia. Przyjęcie dokumentu przez Wydział Finansowy nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
4. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.168.2017.HS”

Nie otwierać przed 16.01.2018 r. godz. 10:15

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9, 10 i 11 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ** musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i wynikać z Formularza cenowego (Wykaz cen jednostkowych – stosownie do części na którą składana jest oferta) stanowiącego **załącznik nr 1 do wzoru umowy**.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 8%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena 60%

Cena najtańszej oferty

-----x 60

Cena badanej oferty

Czas reakcji 20%

Czas od momentu zgłoszenia do rozpoczęcia realizacji usługi. W zależności od rodzaju usługi będącej przedmiotem zlecenia czas reakcji podany jest w:

1. dniach dla:

- a) zbierania, załadunku i wywozu drobnych odpadów komunalnych czas podany w dniach, przy czym czas podjęcia działań nie może być dłuższy niż 5 dni;
- b) zbierania, załadunku i wywozu porzuconych sprzętów wielkogabarytowych – czas podjęcia działań podany w dniach, przy czym czas podjęcia działań nie może być dłuższy niż 5 dni;
- c) przycięcia gałęzi drzew, zebrania i wywozu - czas podjęcia działań podany w dniach, przy czym czas podjęcia działań nie może być dłuższy niż 5 dni;
- d) likwidacji dzikich wysypisk - czas podany w dniach, przy czym czas podjęcia działań nie może być dłuższy niż 5 dni;

Zamawiający przyzna następującą punktację za czas reakcji :

1 dzień – 4 pkt

2 dni – 3 pkt

3 dni – 2 pkt

4 dni – 1 pkt

5 dni – 0 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny w kryterium – czas reakcji wg wyżej wymienionej punktacji odrębnie dla każdej z usług wymienionych w ppkt a) – d),

2. w godzinach dla odśnieżania chodnika – usunięcie śniegu wraz z lodem oraz posypanie piaskiem – czas podjęcia działań podany w minutach, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 180 minut.

Zamawiający w przypadku tej usługi przyzna następującą punktację za czas reakcji wynoszący odpowiednio:

do 60 minut – 4 pkt.

od 61 do 90 minut – 3 pkt

od 91 do 120 minut – 2 pkt

od 121 do 150 minut – 1 pkt

od 151 do 180 minut – 0 pkt

Łączna ilość punktów w kryterium „czas reakcji” będzie sumą punktów za czasy reakcji z pkt 1a, 1b, 1c, 1d i pkt 2.

Zatrudnienie osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy 20%

Sposób oceny wg punktacji:

4 i więcej osób – 20 pkt

3 osoby – 15 pkt

2 osoby – 10 pkt

1 osoba – 5 pkt

Ocena ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdej z 2 części zamówienia.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie oświadczenia, że osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę.
7. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie zatrudnienia osób bezrobotnych do realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/ób bezrobotnej/ych lub informację o braku bezrobotnych wystawioną przez urząd pracy.
8. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota 50 000,00 zł.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. JEDZ
3. Udostępnienie zasobów
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa
6. Wykaz usług
7. Wykaz sprzętu
8. Wzór umowy z załącznikiem
9. Mapa Poznania z podziałem na rejony przeznaczone do porządkowania
10. Oświadczenie

ZATWIERDZAM

dnia: 6 grudnia 2017 r.

Za DYREKTORA
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Kruk-Choniawko